

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๑. ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓. การวิเคราะห์กระบวนการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำขึ้นตอบสนองต่อหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล.,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้เสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล.,หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล.,หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น



อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓.๒ ผลลัพธ์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- บุคลากรในการจัดทำแผน
- ข้อมูลสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- ข้อมูล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะช่วยลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ ๆ ลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อนทำให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน และยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยต่าง ๆ มาเป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคต



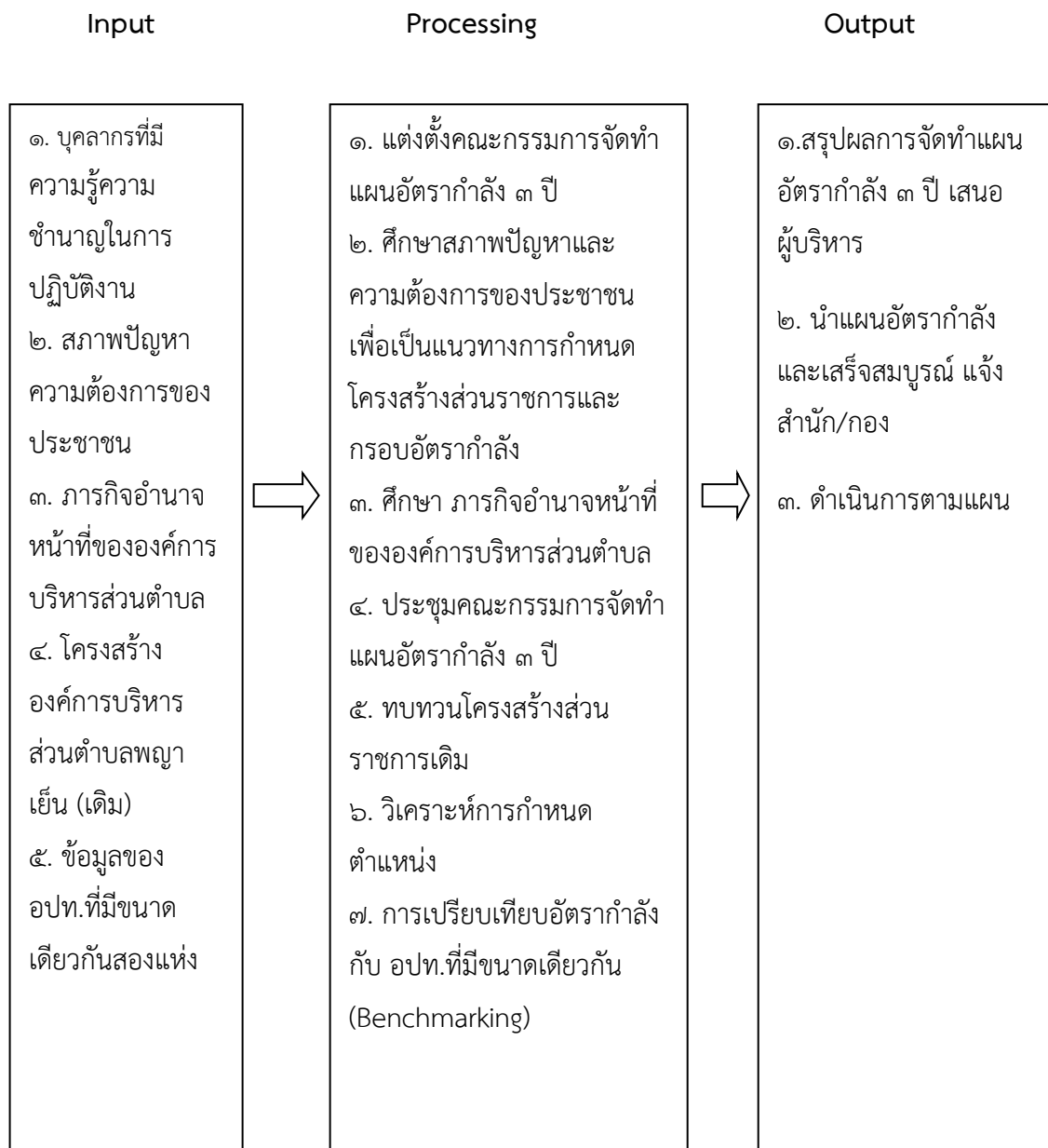
อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





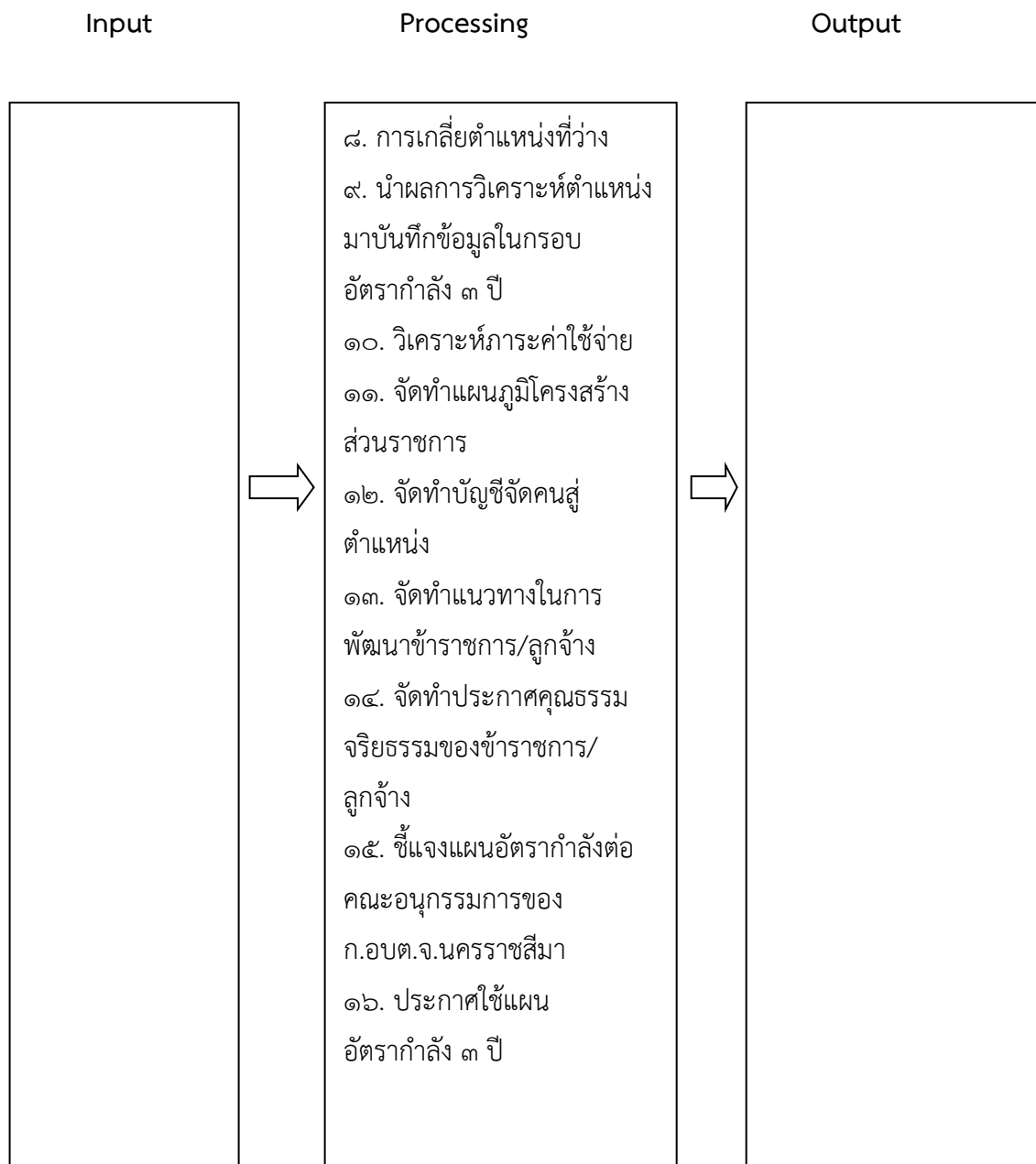
อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





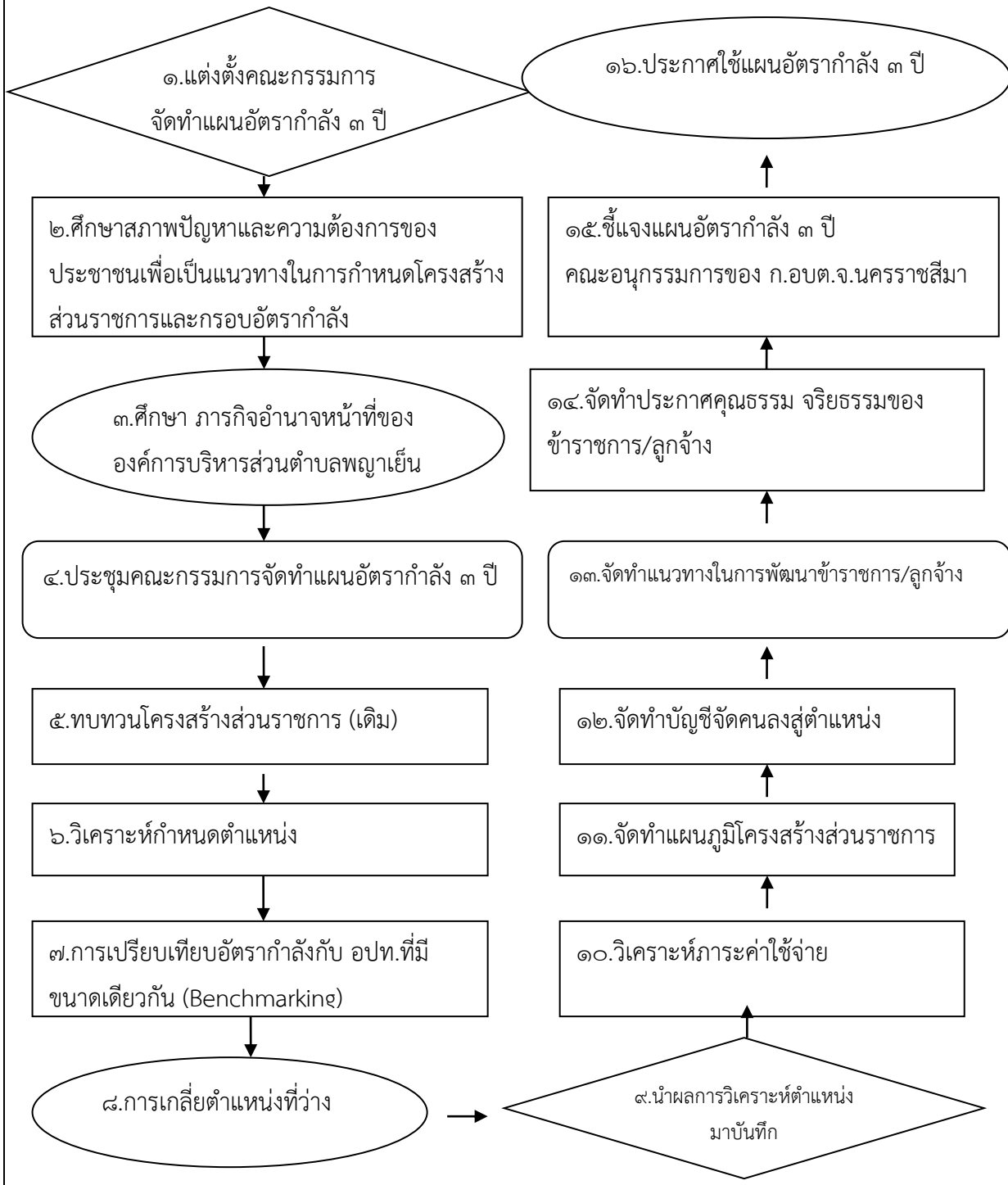
อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๔. กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

๕. มาตรฐานกระบวนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➡ การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประเด็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องครอบคลุมกระบวนการหลักของท้องถิ่น สำนัก/กอง และต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขตามข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในภาวการณ์นั้นจึงกำหนดโครงสร้าง กอง งาน ตำแหน่ง ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➡ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการจะประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการกอง/สำนักฯ ต่าง

ขั้นตอนที่ ๒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

➡ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จากการทำเวทีประชาคม และสรุปปัญหาความต้องการมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงแนวนโยบายแห่งรัฐ ในการพัฒนารวมถึงดูแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ในการกำหนดกรอบโครงสร้าง และภารกิจงานต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ ดูภารกิจหลัก ภารกิจรอง และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น

➡ ดูภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และดูวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น ว่าเป็นไปในแนวทางใด เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➡ จัดประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทบทวนภารกิจงานที่ต้องทำ และทบทวนภารกิจงานที่ไม่จำเป็นต้องดำเนิน ก็สามารถทบทวนอัตรากำลัง เพื่อเกลี่ยตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งที่ไม่มีภารกิจต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➡ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย หากมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ก็ดำเนินการเกลี่ยตำแหน่ง ยุบตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ



อบต.พญาเย็น

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด

ขั้นตอนที่ ๖ ชี้แจงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการของ ก.อบต.จ.นม

➡ เข้าร่วมชี้แจงแผนอัตรากำลังต่อคณะอนุกรรมการฯ หากมีการแก้ไขปรับปรุงดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ ประธาน ก.อบต.จ.นม เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังและประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

➡ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๗. ระบบติดตามประเมินผล

ดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

➡ การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

➡ ประเด็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องครอบคลุมภารกิจหลักของท้องถิ่น สำนัก/กอง และต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขตามข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์นั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องเป็นไปตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ผู้จัดทำ

(นางอโนชา ธรรมวิเศษ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง

(นายวสันต์ บุตรแสนคม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑