

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนายม

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บป้าย อันหมายถึงแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนายม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ติดต่อที่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลัง

โทร.๐-๕๖๗๗-๑๓๓๔

โทรสาร.๐-๕๖๗๗-๑๓๓๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีกร้อยละ ๒ ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือ ประกอบกิจการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--|---|
| ๑. ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ (๑ นาที) | - งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนายม |
| ๒. ตรวจสอบเอกสาร ประเมินและแจ้งการประเมิน (3 นาที) | |

3. รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) (1 นาที)

อัตราภาษีป้าย

| | |
|-----------------|--|
| ป้ายประเภทที่ ๑ | ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้ คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร |
| ป้ายประเภทที่ ๒ | ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร |
| ป้ายประเภทที่ ๓ | ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ หรือป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ตารางเซนติเมตร เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีป้ายติดตั้งใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย จำนวน 1 ฉบับ

กรณีป้ายติดตั้งเก่า

ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง โทรศัพท์ โทร.๐-๕๖๗๗-๑๓๓๔

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามตัวอย่างแนบ

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้

ปีระจำ พ.ศ.

ชื่อผู้จดทะเบียน

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการหรือกิจการอื่น

เลขที่ ๑๑๑, ๑๑๑

ถนน

หมู่ที่

แขวง

เขต

กรุงเทพมหานคร

โทร.

ชื่อและนามสกุลของภานักบัญชีหรือพนักงานบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน



| 1. ประเภท การ ยื่น | 2. ขนาดปีภาษี ข.บ. | | 3. บัญชีปีที่ คำนวณ ข.บ. | 4. จำนวน บัญชี | 5. จำนวนเงินค่า หรือค่าธรรมเนียม ที่ไปจ่ายไปยัง ภายนอก | 6. สถานที่ตั้ง ประกอบกิจการ (เลขประจำตัว ถนน, แขวง, เขต, เลขที่โฉนดที่ดินหรือ เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่โฉนดที่ดินเลขที่โฉนดที่ดิน) | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|--------|--------------------------------|----------------------|--|---|----------|
| | ครัวเรือน | ธุรกิจ | | | | | |
| (1) มีถิ่น เกิด ไทย | | | | | | | |
| (2) มีถิ่นเกิด ไทย ไปศึกษา ต่างประเทศ หรือ ศึกษาต่อ | | | | | | | |
| (3) บัญชี ไม่มี ถิ่นเกิด | | | | | | | |

ข้าพเจ้า (หรือผู้แทน) ขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

ผู้จดทะเบียน

จำนวนเงินยกส่ง

บาท

