

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้
จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอชุมหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
กระทรวง : กรมพัฒนาการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑. ชื่อกระบวนงาน : การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้
จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอชุมหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๒) พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓(พ.ศ.๒๕๕๐)ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๕๕๕๙
 - ๔) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบ
พาณิชย์กิจ
 - ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน
พาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน
พาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๘) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องก แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๙) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง
พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๑๐) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วย
ทะเบียนพาณิชย์

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลโนนสูง หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ(มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและรับรองเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน(แบบ ทพ.)หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	งานธุรการ/สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ชำระ ค่าธรรมเนียม/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/จัดเตรียมใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนา เอกสาร	๒๐ นาที	งานธุรการและงานจัดเก็บรายได้/ เทศบาล ตำบลโนนสูง
๓)	การลงนาม นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	งานธุรการ/สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูง

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอตระเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ขอได้จากพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือดาวน โหลดจาก www.dbd.go.th
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตร ประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ๑ ฉบับ พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง	-
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของบ้าน)	กรมการปกครอง	-
๔)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)		

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	หมายเหตุ
๕)	สัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่(ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านพร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-	-
๖)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)	-	-
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)	กรมการปกครอง	-
๙)	หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายให้หรือ เช่า หรือใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐาน การซื้อขายจากต่างประเทศ หรือลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ประกอบการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดี ทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-	-
๑๐)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและ หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อ ทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ประกอบการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-	-
๑๑)	ใบอนุญาตค้าางาช้าง(ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบการพาณิชย์กิจการงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและ ผลิตภัณฑ์จากงาช้างให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้าางาช้าง - พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่(คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลโนนสูง หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๘๒ ๖๕๑๑
หมายเหตุ -
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.nonsungcity.go.th/
หมายเหตุ -

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) หนังสือมอบอำนาจ(ปิดอากรแสตมป์๑๐บาท)
- ๓) แบบคำร้อง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ.

Clear Data แบบ ทพ

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 ราชอาณาจักรไทย	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขวันที่ _____ วันที่ _____ เลขที่สำเนาเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--------------------	---

ประเภทคำขอ

จดทะเบียนพาณิชย์ (ใช้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ () () () () () ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ใช้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ตั้ง ตั้งแต่วันที่ _____ (ใช้กรอกรายการเฉพาะใน (1) (2) และ (5))

(1) **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์** ภาษาไทย _____
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____

(3) **ชนิดแห่งพาณิชย์** _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ _____

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(4) **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ** จำนวน _____ บาท (_____)

(5) **ที่ตั้งสำนักงาน** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(6) **ชื่อผู้รักษา** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ ตำบล/เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(7) **วันที่เริ่มดำเนินการประกอบพาณิชย์ในประเภทนี้** ตั้งแต่วันที่ _____

(8) **วันที่จดทะเบียนพาณิชย์** _____

(9) **วันโดยพาณิชย์ครั้งแรก** _____ สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ ตำบล/เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โฉนดที่ดิน _____
 สาเหตุที่โอน _____

(10) **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ที่ตั้งโรงงานผลิต เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

Clear Data

ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ _____ สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(11) **ชื่อ อายุ สัญชาติ สัญชาติ ส่วนที่ถือ และจำนวนบุตรทั้งหมดที่เป็นบุตร และจำนวนเงินบุตรทั้งหมดที่บุตร**
 ผู้เป็นบุตรของคู่สมรส/ผู้เป็นคู่สมรสเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บัตร _____ จำนวน _____ บาท (เฉพาะมีชื่อ)

(2) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บัตร _____ จำนวน _____ บาท (เฉพาะมีชื่อ)

(3) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บัตร _____ จำนวน _____ บาท (เฉพาะมีชื่อ)

(12) **จำนวนเงินลงทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของนิติบุคคล จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่**
 บุคคลประเภท _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
 สัญชาติ _____ มีหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ มีหุ้น _____ หุ้น
 สัญชาติ _____ มีหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ มีหุ้น _____ หุ้น

(13) **ผู้เป็นคู่สมรสและบิดามารดา** จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรอกเฉพาะกรณีที่มีผู้จดทะเบียนการค้าตามข้อ 11)

(1) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(14) **อื่น ๆ** _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบการพาณิชย์
 (_____)

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____
 (ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

หนังสือมอบอำนาจ

Clear Data

ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563


หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ _____
วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ _____
ซึ่งเป็นผู้มีชื่อ _____
เลขที่ _____ ชื่อตกไฟ น. _____
เกิดวันที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ ต. _____
พ.น. _____ แขวง (ตำบล) _____
เขต (อำเภอ) _____ จังหวัด _____
พยานขอโทรศัพท์ _____ (ขอผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ขอเป็น
จดทะเบียน _____
(พยานชื่อ, เปลี่ยนแปลง, เปลี่ยนชื่อ)
ขอ: _____ ต่อมาทะเบียนพาณิชย์ นายข้าพเจ้า
(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์)
ตลอดจนได้มีอำนาจในข้อหาหรือข้อความใดๆ ในลักษณะเป็นได้ทั้งสิ้น และได้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากทะเบียนพาณิชย์
นายข้าพเจ้าด้วย
ข้าพเจ้าขอรับลดข้อซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจโดยต้นฉบับนี้

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ
(.....)
(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ
(.....)
(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
(ลงลายมือชื่อ) _____ พยาน
(.....)

คำร้อง

 CLEAR ALL

คำ ร้อง

คำร้องที่ _____ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
รับวันที่ _____ อำเภอ _____
เรื่อง _____ จังหวัด _____

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____

ข้าพเจ้า _____ ชื่อจริง _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่ _____ ถนน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

ข้อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์
ได้จดทะเบียนพาณิชย์ที่ _____ ทะเบียนที่ _____
ขอขึ้นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย _____

หมายเหตุ :- ใ้ลงลายมือชื่อผู้รับเรื่องและผู้ที่จะจ้างกันที่ตัว