

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายนักเรียน ระดับปฐมวัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโนนสูง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายนักเรียน ระดับปฐมวัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลโนนสูง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: การขอย้ายนักเรียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: เขตพื้นที่ตำบลโนนสูง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับสมัครนักเรียน ระดับปฐมวัย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบลโนนสูง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระเบาถิ่นตรวจ

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว

๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจา

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอย้ายนักเรียน

๑) ขอรับคำร้องขอย้ายนักเรียน

๒) ยื่นคำร้องขอย้ายนักเรียนได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรับคำร้องและรายงานผู้บังคับบัญชา

๔) นำชื่อนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง

๕) นำชื่อนักเรียนออกจากข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	ขอรับคำร้อง ขอย้าย นักเรียน	ผู้ปกครองติดต่อขอรับ ขอรับคำร้องขอย้าย นักเรียน	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัด เทศบาลตำบล โนนสูง	๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนา ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดกระเบาขันตรวจ ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองบัว ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกระเจา
๒)	การยื่นขอรับ คำร้องขอย้าย นักเรียน	ผู้ปกครองคำร้องขอย้าย นักเรียน	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัด เทศบาลตำบล โนนสูง	๑.ระยะเวลา : ไม่เกิน ๑ วันนับจากได้รับคำ ร้องขอย้ายนักเรียน (ระบุระยะเวลาที่ ให้บริการจริง)
๓)	การพิจารณา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบรายชื่อ เพื่อเสนอผู้บริหาร พิจารณา	๑ วันทำการ	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัด เทศบาลตำบล โนนสูง	๑.ระยะเวลา : ไม่เกิน ๑ วันนับจากได้รับคำ ร้องขอย้ายนักเรียน (ระบุระยะเวลาที่ ให้บริการจริง)
๔)	การนำชื่อ นักเรียนออก จากระบบ	นำชื่อนักเรียนออกจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษาท้องถิ่น	๑ วันทำการ	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัด เทศบาลตำบล โนนสูง	๑.ระยะเวลา : ไม่เกิน ๑ วันนับตั้งแต่วัน ตรวจสอบความซ้ำซ้อน (ระบุระยะเวลาจริง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	รับคำร้องขอย้าย นักเรียน	-	๑	-	ชุด	

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	-	-	-	-	-	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน เทศบาลตำบลโนนสูง

หมายเลขที่ ๒๐๗ หมู่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๘๒ ๖๕๑๑

๒) หรือ www.nonsungcity.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

๑) คำร้องขอย้ายนักเรียน

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
สถานะ	ยังไม่เผยแพร่บนคู่มือเว็บไซต์
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลโนนสูง
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง
เผยแพร่โดย	เทศบาลตำบลโนนสูง

คำร้องขอย้ายนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอชุมหาญ

จังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง ขอย้ายเด็กนักเรียน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกเทศบาลตำบลโนนสูง

ด้วยข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับเด็กเป็น.....มีความประสงค์ ขอย้าย (เด็กหญิง/เด็กชาย)

.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

ชั้นอนุบาลปีที่.....ไปเรียนต่อที่(ชื่อ รร.).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งนักเรียนย้ายไปพักอาศัยอยู่

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ด้วยเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ชื่อ - สกุลเด็ก.....

ขอย้ายไปเรียน (ชื่อ รร.).....เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรนำข้อมูลออกเด็กออกจากระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก

<p>ความเห็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ความเห็นนักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายวรัญญา ไตรศรี)</p> <p>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p>	<p>คำสั่ง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายกฤตยชญ์ ไชยานุกูล)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>
--	---	--