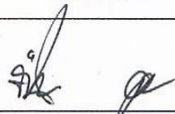
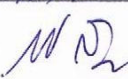
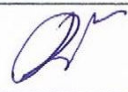
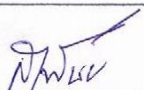
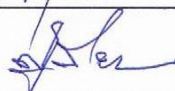
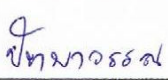
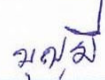
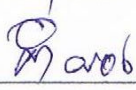
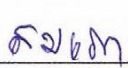


รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

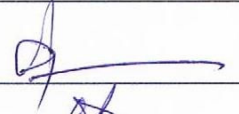
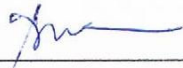
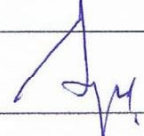
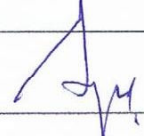
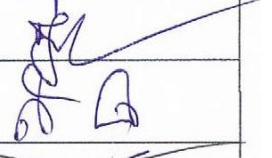
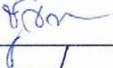
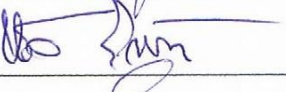
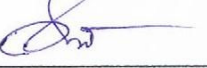
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

รายนามผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ	ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๒.	นายประดิษฐ์ ไชยชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๓.	นายสาธิต ไสว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๔.	นายเอ็ง สุมลทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๕.	นางวาสนา สุพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๖.	นายสุพันธ์ บุญน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๗.	นายสุเพียร สะอาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๘.	นางสาวปัทมวรรณ สิทธิสร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๙.	นางบุญมี พิมมาศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๑๐.	นายคำผอง บัวแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๑๑.	นายสมเภา ทองละมุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๑๒.	นายหัน บุญโกต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		
๑๓.	นางยุพา พิมมาศ	ปลัดเทศบาล /เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสูง		

/รายนามผู้เข้าร่วมประชุม...

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประดิษฐ์ นาคพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	
๒	นายสุพรรณ ไสว	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	
๓	นางสุวิทย์ โพธิสาร	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	
๔	นายเพชรนารี พิมมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	
๕	นายบุญเรือน สายจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	
๖	นางนงนุช ไชยทนต์	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๗	นางสมศรี ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๘	นางสาววิภา อัครนิรันดร์	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๙	นายสุวิทย์ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๐	นายสันติ สิงห์	ผ.ก.บ้านกรวดเขต ๔ จ.บุรีรัมย์	
๑๑	นายสันติ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๒	นายสุวิทย์ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๓	นายสุวิทย์ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๔	นายสุวิทย์ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๕	นายสุวิทย์ ธีระกุล	ผอ. กว.นครราชสีมา	
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางยุพา พิมมาศ
เลขาธิการสภาฯ

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูงได้มาประชุมครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการการประชุมตาม ระเบียบวาระต่อไป

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

จัดรูป เทียน กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
บัดนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูงสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

เนื่องจากการพิมพ์รายงานการประชุมครั้งที่แล้วยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ดำเนินการตรวจจึงให้สภารับรองในครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ในระเบียบวาระที่ ๔ มีเรื่องให้พิจารณาอยู่ ๑ เรื่อง ตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งให้แล้วนั้น มีดังนี้

๔.๑ ยุติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

หลักการ เหตุผล และรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญนายประดิษฐ์ นาคพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาในลำดับต่อไปเชิญครับ

นายประดิษฐ์ นาคพันธ์
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโนนสูง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสูงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ใน

โอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนสูงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๓,๘๘๔,๙๒๓.๔๙ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐,๖๗๙,๑๖๓.๘๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๐๔๔,๒๕๗.๕๑ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๒๙,๑๘๓.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๕,๑๒๓,๘๓๘.๐๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓๔,๐๐๓.๔๗ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๕,๕๒๐.๔๐บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๘๕,๑๕๕.๖๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๘๑๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๒,๔๒๒,๕๖๘.๕๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๒,๔๕๔,๕๘๐.๐๐บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๔๙๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๐,๕๑๐,๘๒๔.๗๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๖,๓๙๑,๔๒๗.๙๘ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๘๖๖,๔๙๕.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๙๐๖,๙๔๕.๗๒ บาท

งบลงทุน จำนวน ๙๙,๙๕๖.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๔๙๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๗๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๓

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร ๑๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๖๑,๕๘๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๐๐,๑๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๐,๑๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ๒๗๖,๓๘๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ๑๓,๗๙๐,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๓,๗๙๐,๑๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๔,๙๖๗,๙๔๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔,๙๖๗,๙๔๐.๐๐ บาท

รวม ๒๙,๐๓๔,๔๒๐.๐๐ บาท

ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง ๘,๔๕๙,๖๔๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๑๓,๐๔๑,๘๔๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๔,๗๕๒,๔๔๐.๐๐ บาท

งบลงทุน ๑๕๕,๑๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๒,๖๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ๒๙,๐๓๔,๔๒๐.๐๐ บาท

รวม ๒๙,๐๓๔,๔๒๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาล
ตำบลโนนสูง อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และ
โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๑. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวม
ทั้งสิ้น ๒๙,๐๓๔,๔๒๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๙,๐๓๔,๔๒๐ บาท โดยแยก
รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๐,๓๐๑,๖๔๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑,๑๐๑,๐๘๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๖,๑๘๔,๘๒๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๒๒๔,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๙๑๔,๔๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑,๗๓๓,๘๔๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๘,๔๕๙,๖๔๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๐๓๔,๔๒๐ บาท

นางยุพา พิมมาศ
ปลัดเทศบาล

ส่วนในรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน ให้ผู้อำนวยการ หัวหน้าแต่ละกองได้
ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา ตามลำดับแผนในร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิญค่ะ

นางสาวสรันชนา จันทรเพ็ญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๗,๙๙๕,๕๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖,๑๑๑,๙๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้

๑.เงินเดือนนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ตั้งจ่ายเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน
จำนวน ๑๒ เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตั้งจ่าย เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ตั้งจ่ายเดือน
ละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๒ เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี
ดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ตั้งจ่ายเดือน
ละ ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๒ เดือน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑๙๘,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับเลขานุการนายกเทศมนตรีและ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี ตั้งจ่าย เดือนละ
๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งจ่าย เดือนละ
๖,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ตั้งจ่ายเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล ตั้งจ่ายเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๓.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งจ่ายเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๔๘๗,๓๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ฯลฯ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล

๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕. นักวิชาการสาธารณสุข

๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนแก่นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๗) ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐๒,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๓. ยาม

๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๕. ภารโรง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๔,๕๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๓. ยาม

๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๕. ภารโรง

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งบดำเนินงาน รวม ๑,๘๒๘,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๖๔,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนอปพร.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ ค่าเงินรางวัลกรรมการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการสอบเอง เช่นค่าข้อสอบ ค่าสอบสัมภาษณ์ ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่าย เป็นต้น

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งหรือคณะกรรมการอื่นที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการสอบ ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๘,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้สอย รวม ๙๘๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการ เว็บไซต์ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการ(นส.ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๖๓๓

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองต่างๆของเทศบาลในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ซึ่งเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนดไว้ ฯลฯ

๒.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง

จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม ฯลฯ

๓.ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของราชการ ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ - ๔ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเขตที่สาธารณะภายในตำบลโนนสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.๒๕๕๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การตรวจสอบเขตที่สาธารณะภายในตำบลโนนสูง การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม โครงการประชามหมุ่มบ้านและประชามระดับตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชามหมุ่มบ้านและประชามระดับตำบล มีรายละเอียดต้องจ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ฯลฯ

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๒๑๔ ลำดับที่๑๑
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- ค่าวัสดุ รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่ม ผ้าผืน มู่ลี่ แผ่น ป้ายต่างๆ ฯลฯ
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ช้อน มีด เครื่องใช้ในครัว ถ้วย กาแฟ แปรง ไม้กวาด ถาด แก้วน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรอง แสง ฯลฯ
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของเทศบาล และเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโนนสูง ฯลฯ
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ป้ายผ้าไวไนลปรชาสัมพันธ์ พู่กันเขียนและสี กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นซีดี กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมมโมรี่ชิปหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๖๕,๐๐๐ บาท
- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและอื่นๆ กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์และโทรสาร ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตและอื่นๆด้วย ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าพัสดุไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการอื่นด้วย ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีศรีขุนหาญ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทอุดหนุน ที่ทำการปกครองอำเภอขุนหาญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน เทศกาลผลไม้และของดีศรีขุนหาญ

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๗

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอขุนหาญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๘ ป้องกัน ฝักระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ(กลุ่มงานความมั่นคง) เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกัน ฝักระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒

ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอขุนหาญ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทอุดหนุน ที่ทำการปกครองอำเภอขุนหาญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอขุนหาญ

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๖

งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๓๐๖,๐๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๙๐๓,๕๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๐๓,๕๖๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๔๓,๘๐๐ บาท

นางสมพร ร่วมสุข

ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินประจำปี และเงินเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ฯลฯ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๕. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ฯลฯ เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘๒,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของ เทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งบดำเนินงาน รวม ๓๖๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของหน่วยงานที่มีสิทธิ เบิกได้ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่ม ผ้าอนามัย แผ่นป้าย ต่าง ๆ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ช้อน มีด เครื่องใช้ในครัว ถ้วย กาแฟ แปรง ไม้กวาด ถาด แก้วน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด รูปสี่เหลี่ยมหรือข้าวต้มที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ป้ายผ้า วนิล ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี กระดาษต่อเนื่อง เมนบอร์ด เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยหนึ่งไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณาคติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์
ค่าพัสดุไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการอื่นด้วย ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๓๓,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๓,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นางสาวสรันชนา จันทรเพ็ญ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๑,๑๐๑,๐๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๑๖,๐๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๑๖,๐๘๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๙๖,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีและเงินเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ฯลฯ

จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ
เทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๖ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ

เทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑.พนักงานดับเพลิง จำนวน ๖ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๑๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าตอบแทน อปพร. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้แก่ อปพร. ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓ ลง
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของหน่วยงานที่มีสิทธิ
เบิกได้ ฯลฯ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง
เทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้
ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๑

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๕,๐๐๐
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง
เทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ ที่จำเป็นใน

โครงการนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๗ ลำดับที่ ๒
จัดหาชุด อปพร. จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

จัดหาชุด อปพร. จำนวน ๒ รุ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ซึ่งประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัดรองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร และเข็มเครื่องหมาย อปพร. จำนวน ๒รุ่น ๒๐ คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๗ ลำดับที่ ๓
ฝึกอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๗ ลำดับที่ ๔
ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ รองเท้า เข็มขัดถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง ชุดสำหรับพนักงานดับเพลิง ชุดผจญเพลิงชุดปฏิบัติงาน หมวก ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายน้ำดับเพลิงท่อสูบน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

นายกฤษฎชัย ไชยานุกูล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๐๐๓,๗๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๘๑๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๘๑๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๖๑๑,๘๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ฯลฯ

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๕,๓๖๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๑๙๐,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๐,๕๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้สอย รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าถ่านเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการเว็บไซต์ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรณราชการ (นส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๖๓๓)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าทำเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษา
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร
รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๗๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ
ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่ม ผ้า màn มู่ลี่ แผ่น
ป้ายต่างๆ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ช้อน มีด เครื่องใช้ในครัว ถ้วย
กาแฟ แปรง ไม้กวาด ถาด แก้วน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ต่างๆ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง
หรืออัด ขยาย ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ พู่กันและสี กระดาษเขียน โปรเตอร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นจานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ หรือแถบ
พิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นซีดี
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ แบตเตอรี่ คอมพิวเตอร์
แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมมโมรี่ชิป
หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๕,๑๘๑,๑๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๘๘๙,๗๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๘๘๙,๗๘๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๖๘๗,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานครูเทศบาล
ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อน

ระดับ ปรับตำแหน่ง ฯลฯ

๑.ครู จำนวน ๒ อัตรา

๒.ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๑๔,๖๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล

๑.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

๒.ภารโรง จำนวน ๔ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๗,๕๔๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

๑.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

๒.ภารโรง จำนวน ๔ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๑,๗๕๕,๓๔๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๙,๖๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐๓,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของหน่วยงานที่มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๗๗๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา จำนวน ๑๒๗,๔๐๐ บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว จำนวน ๑๘๖,๒๐๐ บาท

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระเปกัันตรวจ จำนวน ๘๘,๒๐๐ บาท

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจา จำนวน ๘๘,๒๐๐ บาท

- สำหรับค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา จำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว จำนวน ๖๔,๖๐๐ บาท

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระเปกัันตรวจ จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจา จำนวน ๓๐,๖๐๐ บาท

- สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา จำนวน ๒๙,๓๘๐ บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว จำนวน ๔๒,๙๔๐ บาท

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระเปกัันตรวจ จำนวน ๒๐,๓๔๐ บาท

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจา จำนวน ๒๐,๓๔๐ บาท

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๓

ค่าวัสดุ รวม ๙๐๒,๗๔๐ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๙๐๒,๗๔๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) แก่เด็กนักเรียน
เด็กเล็ก โดยมีเป้าหมายคือ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล จำนวน ๔
แห่ง และโรงเรียนในเขตเทศบาล จำนวน ๓ แห่ง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจา

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา

๓. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว

๔. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระเปกัันตรวจ

๕. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านกระเจา

๖. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านกระเป

๗. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านหนองบัว

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๑

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง ให้กับการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูง
งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน รวม ๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนส่วนราชการ
- โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกระเบา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๒๖
- โครงการเข้าค่ายเสริมทักษะวิชาการ(ภาษาไทย) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกระเบา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการเข้าค่ายเสริมทักษะวิชาการ(ภาษาไทย)
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๓๓
- โครงการเด็กกินอิ่มเรายิ้มได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านตาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
เด็กกินอิ่มเรายิ้มได้
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๓๒
- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกระเบา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๒๒
- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐
บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองบัว เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๓๔
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของนักเรียน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกระเบา เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ของนักเรียน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับที่ ๒๓
- โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองบัว เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๗ ลำดับที่ ๒๔ สนับสนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตบริการเทศบาลตำบลโนนสูง จำนวน ๑,๓๗๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ๓ โรงเรียน ได้แก่
๑.โรงเรียนบ้านกระเบา ตั้งไว้ ๔๑๖,๐๐๐ บาท
๒.โรงเรียนบ้านกระเจา ตั้งไว้ ๓๗๖,๐๐๐ บาท
๓.โรงเรียนบ้านหนองบัว ตั้งไว้ ๕๘๔,๐๐๐ บาท
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๒๐ ลำดับที่ ๓๐

นางสาวสรันชนา จันทร์เพ็ญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๒๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก มีรายละเอียดที่ต้องจ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมัน ค่าสารเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ มาตรา ๕๐(๔)

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๙

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี มีรายละเอียดต้องจ่าย เช่น ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของจากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๗ ลำดับที่ ๒๙

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเอกชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสูงจำนวน ๖ หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆตามปัญหาและบริบทพื้นที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๓๐

นายชัยพล สิงหชาติ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน รวม ๙๑๔,๔๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๙๑๔,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๙๑๔,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรสายปู้ตาดึงถนนลาดยางสายขุนหาญ-โพธิ์กระสังข์ จำนวน ๓๔๘,๔๖๘ บาท

- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนอำเภอกันหาญ ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรสายปู้ตาดึงถนนลาดยางสายขุนหาญ-โพธิ์กระสังข์

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๑ ลำดับที่ ๒๒

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำถนนสายบ้านหนองบัว-ฮ้องก้านเหลือง จำนวน ๓๒๘,๗๗๑ บาท

- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกันหาญ ดำเนินงานโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำถนนสายบ้านหนองบัว-ฮ้องก้านเหลือง

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๓
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายคลองน้ำขาว จำนวน ๒๓๗,๑๖๑ บาท
- เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขุนหาญ ดำเนินงานโครงการขยายเขต
ไฟฟ้าแรงต่ำสายคลองน้ำขาว
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๔

นางสาวสรินนา จันทร์เพ็ญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๖๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๖๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย รวม ๖๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นตามความต้องการของประชาชน จำนวน
๖๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายค่าดำเนินการ ตามโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นตามความต้องการ
ของประชาชน หลักสูตรทำเฟอร์นิเจอร์จากหวายเทียม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑

นายกฤตยชญ์ ไชยานุกูล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
แข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลโนนสูงสัมพันธ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลโนนสูง
สัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่สนาม เงินรางวัล ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕ หน้า ๑๕๓ ลำดับที่ ๑

นายชัยพล สิงหาดี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

นายช่างโยธาชำนาญงาน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๗๓๓,๘๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๔๐๗,๒๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๐๗,๒๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๘๓,๒๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล
พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ฯลฯ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ พ.ส.ร.

๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับ
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ฯลฯ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ ๗) ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ
เทศบาล

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๔. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ
เทศบาล

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๔.คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าปีการศึกษาจะไม่เกิน ๔,๘๐๐ บาท

- ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

ค่าวัสดุ รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่ม ผ้าอนามัย มู่ลี่ แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคารสำนักงานเทศบาล โคมไฟฟ้า สาธารณะหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของเทศบาล เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนสูง เช่น ไม้ต่างๆ เลื่อย เหล็กเส้น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราย หิน ดิน กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก จอบ ตะปู แอสฟัลท์ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ป้ายผ้าไว้นิลประชาสัมพันธ์ ฟูก้นและสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นซีดี กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ แบตเตอรี่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมมโมรี่ชิปหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๑๒๑,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๒๑,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

แบบ ๒ บาน

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔(core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง Graphicsแบบ Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน๑ หน่วย

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๖,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(InkjetPrinter) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาดA๔ไม่น้อยกว่า๑๗หน้าต่อ นาที(ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA(๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า๑๕ นาที

ค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel
- มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

นางสาวสรันชนา จันทรเพ็ญ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๘,๔๕๙,๖๔๐ บาท

งบกลาง รวม ๘,๔๕๙,๖๔๐ บาท

งบกลาง รวม ๘,๔๕๙,๖๔๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๘๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของลูกจ้างหรือพนักงานจ้างในส่วนนายจ้างสมทบร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)ฯลฯ

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นรายปี ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๖

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕,๗๖๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๐ ลำดับที่ ๑

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๖๐ ลำดับที่ ๒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเอดส์ โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๐ ลำดับที่ ๓ สำรองจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- สำรองจ่าย
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือในกรณีจำเป็นซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ลำดับที่
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสูง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลโนนสูง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๔
- เงินช่วยเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือ(ค่าทำศพ)กรณีข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ฯลฯ
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๒๘๐,๖๔๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- มีท่านใดจะสอบถาม สงสัยอะไร ยกมือแล้วสอบถามได้นะครับ

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ

ประธานสภาฯ

นายสุเทียร สะอาด

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

นายประดิษฐ์ นาคพันธ์

ขอสอบถามเกี่ยวกับแผนงานกองการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ การอุดหนุนโรงเรียนแต่ละโรงเรียนทำไมได้งบประมาณไม่เท่ากัน
ขอเรียนแจ้งว่าเราได้อุดหนุนให้ทั้ง ๓ โรงเรียนแต่ละโรงเรียนให้เสนอมา ๑ โครงการ

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง	ตามความถนัด แต่เป้าหมายนักเรียนต้องได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโรงเรียน เช่น โรงเรียนบ้านกระเบา เป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ แต่ละโรงเรียนก็จะได้คัดกลุ่มเป้าหมายมาร่วมโครงการว่าจะเอาขึ้นไหนจำนวนกี่คน ซึ่งงบประมาณที่อุดหนุนไปนั้น ก็ขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และอื่นๆ เด็กก็ได้มีส่วนร่วมทุกโรงเรียน ไม่ใช่ว่าอุดหนุนโรงเรียนนั้นกลุ่มเป้าหมายต้องเป็นโรงเรียนนั้น
นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกได้ทราบ
นางยุพา พิมมาศ เลขานุการสภาฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”
นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงให้ได้รับทราบแล้ว มีท่านใดจะขอ อภิปรายหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า เห็นควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ – เสียง งดออกเสียง – เสียง (เวลา ๑๑.๒๐ น.)
นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	-เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) จำนวน ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี และงดออกเสียง ไม่มี -เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

นางยุพา พิมมาศ
เลขาธิการสภาฯ

ขอให้เลขาธิการได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบต่อไป
มติที่ประชุมรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ด้วย
มติรับหลักการ ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ – เสียง งดออกเสียง – เสียง เวลา
๑๑.๒๐ น ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อย
กว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ในอันดับแรกอาจจะขอมติที่ประชุมคณะ นำเรียน
ท่านประธานชี้แจงรายละเอียดและสอบถามสมาชิกว่า จะเลือกคณะกรรมการแปร
ญัตติ ที่ ๓ หรือ ๗ คน เมื่อที่ประชุมว่าเอาเท่าไรก็ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการ
แปรญัตติตามที่ประธานเสนอทีละคนละคน เชิญท่านประธานสภาฯ ค่ะ

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการ
ทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ กี่คน

นายสุพันธ์ บุญน้อย
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อทำหน้าที่เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ ๓ คน

(ผู้รับรอง นายสุเกียรติ์ สะอาด และ นางสาวปัทมาวรรณ สิทธิศร)

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

-ผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ **(ไม่มี)** เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ
เป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นด้วยกับข้อเสนอของท่าน นายสุพันธ์
บุญน้อย ว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภาเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน

ลำดับต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการ
แปรญัตติ เรียงตามลำดับจนครบ ๓ คน ขอเชิญครับ

นายสุเกียรติ์ สะอาด
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอนายสมเภา ทองละมุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ คนที่ ๑

(ผู้รับรอง นายประดิษฐ์ ไชยชนะ และนายสาลี ไสว)

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ
ประธานสภาฯ

-ผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ อีกหรือไม่
(ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาล
แห่งนี้มีมติให้นายสมเภา ทองละมุล เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คนที่ ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประดิษฐ์ ไชยชนะ
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอนายเอ็ง สุมลทา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ คนที่ ๒

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	(ผู้รับรอง นายคำผอง บัวแก้ว และนางบุญมี พิมมาศ) -ผู้รับรองถูกต้อง สมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติให้นายเอ็ง สุมลทา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คนที่ ๒
ที่ประชุม นางบุญมี พิมมาศ สมาชิกสภาเทศบาล	รับทราบ ดิฉันขอเสนอนางवासนา สุพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ คนที่ ๓
นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	(ผู้รับรอง นายคำผอง บัวแก้ว และ นายสุเทียร สะอาด) -ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้มีมติให้นางवासนา สุพงษ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปร ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คนที่ ๓
ที่ประชุม นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	รับทราบ เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติครบแล้ว ๓ ท่าน ผมขอหารือที่ประชุมแห่งนี้ว่า ควรจะ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน เวลาและสถานที่ ในการรับคำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันใด ตามระเบียบแล้ว กำหนดเวลารับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ขอเชิญท่านสมาชิกได้หารือ และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอเป็นญัตติต่อไป ขอเชิญ ครับ
นายเอ็ง สุมลทา สมาชิกสภาเทศบาล	ผมขอเสนอควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง และกำหนดประชุม คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง
นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ ประธานสภาฯ	(ผู้รับรอง นายทัน บุญโกต และนายสุพันธ์ บุญน้อย) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) สรุปว่าทุกท่านเห็นด้วยกับ ข้อเสนอของท่าน สท.เอ็ง สุมลทา โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ

คณะกรรมการปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนน
สูง และกำหนดประชุมคณะกรรมการปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง
ลักษณะของคำปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต้องทำเป็นหนังสือ ๖
ลักษณะ คือ

- ๑.ขอลดรายจ่าย (ตัดออกทั้งโครงการ)
- ๒.ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (โครงการยังอยู่ยอดเงินลดลง)
- ๓.ตั้งจ่ายขึ้นใหม่ (เสนอโครงการใหม่)
- ๔.เพิ่มเติมรายจ่าย (โครงการยังอยู่ยอดเงินเพิ่มขึ้น)
- ๕.เปลี่ยนแปลงความประสงค์จำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย (เงินเท่าเดิม แต่ไปทำ
อย่างอื่น สถานที่อื่น เป็นต้น)
- ๖.เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำถูกคำผิด รวมเงินผิด รวมเงินใหม่ตามที่แปรเสร็จแล้ว

ลักษณะตามข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีสมาชิกรับรอง

ลักษณะตามข้อ ๓ , ๔ , ๕ ต้องมีผู้บริหารรับรองด้วย

ห้ามปรญัตติในเรื่องต่อไปนี้

๑.ดอกเบียและสงใช้เงินกู้

๒.รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

สมาชิกท่านใดจะปรญัตติให้ยื่นเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการปรญัตติภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการปรญัตติจะนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้ง
สมาชิกสภา นายกเทศมนตรี ผู้ปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ที่ประชุม

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ

ประธานสภาฯ

เวลา ๑๒.๑๐ น.

รับทราบ

บัดนี้ก็เลยเวลารับประทานอาหารกลางวันแล้ว กระผมพักประชุมก่อนและช่วงบ่าย

จึงเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๕

นายจำรูญศักดิ์ อุดมะ

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

นายณรงค์ ไชยสุวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระนี้เป็นวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านจะเสนอในเรื่องต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
หรือพิจารณาเชิญครับ

มีเรื่องจะให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันสืบเนื่องจากจังหวัดสะอาดเรื่องการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอย การประกวดหมู่บ้านสะอาด ในระดับอำเภอเราก็ได้ส่งประกวด

สาธารณภัย

ทุกปี ปีนี้ก็จะได้ให้ที่ประชุมคัดเลือกหมู่บ้านเพื่อส่งเข้าประกวด ประเภทการประกวดแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสะอาด ๒. ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นน่าอยู่ ๓.ประเภทหมู่บ้านน่าอยู่ เราจะส่งประกวดในกิจกรรมหมู่บ้านน่าอยู่ในระดับอำเภอขุนหาญ ซึ่งปีที่ผ่านมาได้รับรางวัล ๑ ใน ๓ ระดับอำเภอ หมู่บ้านกระเบาเป็นตัวแทน ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประกวดมีดังนี้

๑.ร้อยละของครัวเรือนในพื้นที่ที่ได้ดำเนินการมีการจัดทำถังขยะเปียก ขยะอินทรีย์

๒.ร้อยละของครัวเรือนในพื้นที่ที่มีการนำขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ไปใช้ประโยชน์ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำหมัก

๓.ร้อยละของครัวเรือนในพื้นที่ที่มีการนำขยะเปียก ขยะอินทรีย์ ไปใช้ประโยชน์เป็นอาหารสัตว์ เลี้ยงไส้เดือน ก๊าซชีวภาพ และเสวียน

๔.ร้อยละของครัวเรือนในพื้นที่มีการทำกิจกรรม ๓ข ใช้น้อย ใช้น้อย ใช้น้อย

๕.ร้อยละของครัวเรือนในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก

๖.มีการจัดทำความสะอาด Big Cleaning Day ทุกเดือน

๗.มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การลดใช้ถุงพลาสติก

๘.ร้อยละครัวเรือนในหมู่บ้าน มีการจัดการหน้าบ้านให้น่ามอง

๙.หมู่บ้านนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่

๑๐.ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะในครัวเรือน

๑๑.หมู่บ้านมีการรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดรวมขยะชุมชน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้

๑๒.หมู่บ้านมีศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่

๑๓.ร้อยละของครัวเรือน มีค่า HI อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๑๔.ร้อยละของวัด โรงเรียน และรพ.สต.มีค่า CI อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

๑๕.ร้อยละของบ้าน วัด โรงเรียน รพ.สต. มีค่า BI อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

นายสืบ สุโท

ผู้ใหญ่บ้านกระเบา

นายสุพันธ์ บุญน้อย

สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญจันทร์ อุปสุข

ผู้ใหญ่บ้านค้อตานี

ผมขอเสนอบ้านตานี เข้าประกวดในครั้งนี้ครับ

การที่เราเสนอไปนั้นหมู่บ้านเขาต้องรับด้วยว่าเขามีความพร้อมไหม และอีกอย่างผู้นำหมู่บ้านก็ไม่ได้เข้าร่วมประชุมกันทั้งหมด ตามที่ผู้ใหญ่สืบ สุโท ได้เสนอบ้านค้อตานี ผมก็เห็นด้วยเพราะติดถนนใหญ่

ค้อตานีก็อยากจะรับอยู่นะครับ แต่ดูแล้วสภาพภูมิทัศน์ของหมู่บ้านไม่เอื้อ เพราะมีระยะทางที่ยาวเป็นกิโลเมตร การดูแลทำความสะอาดก็ลำบาก ทุกวันนี้ อสม.ดูแลการป้องกันและกำจัดลูกน้ำยุ่งยากก็ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ถ้าเสนอให้เป็น

นายประดิษฐ์ นาคพันธ์
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

นายณรงค์ ไชยสุวรรณ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
นายซัพพล สิงหชาติ
นายช่างโยธาชำนาญงาน

นางสุวิทย์ โพธิสาร
รองนายกเทศมนตรี

นายสุพันธ์ บุญน้อย

ตัวแทนของตำบล ผมคาดว่าน่าจะไม่ว่าง เพราะมีพื้นที่ที่ใหญ่และมีหลายคุ้ม การ
ตรวจดูแลลำบากซึ่งเป็นเหตุผลที่ไม่อยากจะรับผมก็ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาใหม่
ไม่ทราบว่าเขาให้ส่งชื่อวันไหน ผมเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
ได้พิจารณาด้วย ถ้าที่ประชุมเห็นด้วยกับสมาชิกเรา เสนอบ้านค้อตานี อยากให้มี
ส่วนร่วมคือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีส่วนในการดูแลงบประมาณส่วนหนึ่งที่สนับสนุน
ตามจริงแล้วก็ไม่อยากส่งประกวด เพราะว่าหลังจากการประกวดเสร็จแล้วก็จะอยู่
ในสภาพเดิม ทำอย่างไรจะได้ต่อเนื่องตลอดอยากให้ทำไปเรื่อยๆ แต่เราจำเป็นต้อง
ดำเนินการเพราะเกี่ยวข้องกับจังหวัดสะอาด อำเภอสะอาด ก่อนอื่นอยากให้นำเข้า
ที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านก่อน ว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

การประกวดนั้นต้องคัดเลือกหมู่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ดี ผมได้ทำงานด้าน
ขยะมาตลอด ๑ ปี ผมเห็นว่าหมู่บ้านที่สมควรน่าจะเป็นตัวแทนของเรา คือหมู่บ้าน
กระเบา มีความพร้อมมากที่สุด เพราะเอกสารต่างๆก็มีแล้ว

ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบอีก ๒ โครงการ โครงการแรกตามที่
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงได้มอบหมายให้ดูแลโครงการฝายน้ำหล่นคลองห้วย
จันทร์บ้านนา ซึ่งได้รับประสานงานมาจากสำนักงานโยธาธิการที่ ๘ นครราชสีมา
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการขอไฟตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒
ได้มาสำรวจและออกแบบแล้วตามหลักวิชาการของเขา ตามแบบมีความยาว
ประมาณ ๖๐ เมตร ซึ่งมีความกว้างมากจากลำห้วยที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบันจากแบบ
แสดงว่ากินพื้นที่คันคูทั้งสองข้างและอาจถึงพื้นที่เกษตรกรรมของชาวบ้านนั้น เกรงว่า
อาจเกิดปัญหา เพราะเขาสอบถามผมมาเรื่อยๆว่าสามารถลงงานได้เลยไหม ขอ
ความกรุณาสมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ประสานงานในเรื่องนี้ด้วย

โครงการที่สอง โครงการวางท่อระบายน้ำหมู่บ้านนา กรมโยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ได้ให้ส่งโครงการไปเพื่อของบประมาณ และดำเนินการบรรจุเข้า
แผน ถ้าได้บรรจุเข้าแผนโอกาสที่จะได้งบประมาณก็จะมีมากขึ้น ก็มีเรื่องนำเสนอ
ให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้

ขอแจ้งในที่ประชุมว่าถนนสายโนนสูง-หนองบัว บริเวณตรงหนองกำบางมีถนน
ชำรุดเป็นหลุม อยากให้อาสาสมัครช่วยไปกลบให้ด้วย และถนนสายหนองบัว ๓ -
ฮ่อมก้านเหลือง ถนนชำรุดเยอะมาก อยากได้อาสาสมัครช่วยไปกลบหลุมในช่วงพัฒนา
วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมนี้ ก็ฝากด้วยสำหรับช่าง และสายโนนสูง-กระเบา
อยากให้ตัดต้นยูคาลิปตัสที่แนบกับเสาไฟฟ้าแรงต่ำบริเวณสะพานข้ามคลองห้วย
จันทร์ เพราะต้นไม้ไปพาดกับสายไฟ และต้นไม้ใหญ่ต้นสะแกบริเวณหน้าวัด
กระเบาอันตรายตรงข้ามร้านค้า

คือการที่จะตัดต้นไม้ที่กีดขวางสายไฟฟ้านั้น ต้องแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็น

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

ที่ประชุม

นายจำรูญศักดิ์ อุตมะ

ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้ดำเนินการ เพราะเขามีงบประมาณในการดำเนินการอยู่แล้ว และอีกอย่างเป็นเรื่อง
ที่อันตรายมาก ต้องให้เจ้าหน้าที่เขาที่เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการ

รับทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดเสนอแนะหรือสอบถามเรื่อง
อื่นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจักขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูงสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ไว้เพียงเท่านี้ขอปิดการประชุมสวัสดิ์ครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางยุพา พิมมาศ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาตรวจสอบการบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นางยุพา พิมมาศ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบการบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสุพันธ์ บุญน้อย)

ประธานคณะกรรมการ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)



(นายประดิษฐ์ ไชยชนะ)

คณะกรรมการฯ

รองประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

(ลงชื่อ)



(นายสมเภา ทองละมุล)

คณะกรรมการฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสูง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับรองการประชุมแล้วในการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูง ในสมัยสามัญ สมัยที่ ..M... ครั้งที่ ..M.... ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่...๒๖... เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๒... จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ)



(นายจำรูญศักดิ์ อุตมะ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสูง