

งานที่ให้บริการ การรับลงทะเบียนโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 12.00 น. และเวลา 13.00 น. - 16.30 น.

ช่องทางการติดต่อ กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองยาว โทร.๐๓๖ - ๒๒๕๒๖๓-๔ ต่อ ๐๙

www.nongyao.go.th

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณีมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงิน ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุ ที่เสียชีวิต รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
3. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครอง สถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือที่ได้รับ

เป็นเงิน รายละเอียด ๓,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ กรอกคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด
4. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 5 นาที)
5. กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองยาว จัดทำหนังสือส่งรายชื่อผู้ลงทะเบียนโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้กลับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 15 วัน

เอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบคำขอรับเงินค่าทำศพ และรับรองผู้รับผิดชอบ ในการจัดการศพ (ศพส.01)
2. สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
3. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ
6. แบบรับรอง (ศพส.02) กรณีผู้สูงอายุ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือ ยังไม่ได้ลงทะเบียน

