

แบบคำขอใช้น้ำประปา

เลขที่...../.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ข้าพเจ้า (นาย, นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ให้ทำเครื่องหมายลงในช่อง ๘ หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. ลักษณะการขอใช้น้ำประปา ขอติดตั้งใหม่ ขอติดตั้งชั่วคราว ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
 ขอกลับมาใช้ใหม่ ขอติดตั้งเพิ่ม อื่นๆ.....

๒. ประเภทการใช้น้ำประปา ที่อยู่อาศัย ร้านค้า, ธุรกิจขนาดเล็ก สถานที่ราชการ
 อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ บริษัท/ห้างร้าน อื่นๆ.....

๓. สถานที่ใช้น้ำประปา ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ อื่นๆ.....

๕. คำยินยอมของผู้ใช้น้ำประปา

เมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวได้ดำเนินการตามคำขอข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ ๑. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปาทุกประการ

ข้อ ๒. ชำระเงินค่าประปาและค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว เรียกเก็บ และภายใน เวลาที่กำหนด

ข้อ ๓. ชำระค่าเสียหายตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว เรียกร้องในกรณีที่มาตราวดน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
มาตราวดน้ำสูญหายถูกทำลายแก้ไขเปลี่ยนแปลง ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ใช้น้ำประปา หรือบริการ

ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ต้องชำระตามข้อ ๒ และ ๓ ว่าจะไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมชำระเงินเต็ม
จำนวนนั้นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวก่อนและสงวนสิทธิที่จะเรียกร้องให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ดำเนินการ
พิสูจน์ข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ

ข้อ ๕. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ให้ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว มีสิทธิงดจ่ายน้ำประปา
ได้ทันที โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ เกิดจากรงดจ่ายน้ำประปาทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ลงชื่อ.....
(นายเดชา สีเหล็ก)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย นิลมูล)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....
(นายฐกฤต ธนาสิทธิ์พันธุ์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

ลงชื่อ.....

(นายมน โแก้วสำอังก์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

สัญญาการใช้น้ำประปา

สัญญาการใช้น้ำเลขที่...../.....

ทำที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ฝ่ายหนึ่ง ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาให้ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว โดย นายมน แก้วสำอางค์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว ซึ่งเป็นตัวแทน และต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้จำหน่ายน้ำประปา” ฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาตามข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับสัญญานี้มีบังคับใช้ตลอดไป จนกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวหรือผู้ใช้น้ำจะบอกเลิกสัญญา หรือได้ โอนสิทธิการใช้น้ำประปาให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว การบอกเลิกสัญญา ผู้ใช้น้ำต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าชำระเงินค่าน้ำประปาและค่าบริการทั่วไปตามขนาดของมาตรวัดน้ำที่ใช้ภายใน วันที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวได้นำใบเสร็จรับเงินขอเก็บเงินของทุกเดือน ซึ่งเป็นสัญญาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๓. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าบรรดาท่ออุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำภายนอกมาตรวัดน้ำ รวมทั้งมาตรวัดน้ำ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวติดตั้งแล้ว เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว และทาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว จะไม่รับผิดชอบอุปกรณ์ใดๆทั้งสิ้นของผู้ใช้น้ำที่ทำการติดตั้งท่ออุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำภายนอกมาตรวัดน้ำเอง รวมทั้งมาตรวัดน้ำเอง

๔. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าเงื่อนไขใช้น้ำประปาทำสัญญาเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

๕. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ระเบียบ หรือประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาที่ใช้อยู่หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

๖. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวอาจจะส่งน้ำให้ใช้ได้ไม่ทุกเวลา และทรงไว้สิทธิที่จะงดจ่ายน้ำในเวลาใดเป็นการชั่วคราว โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลเมื่อเห็นเป็นการจำเป็น

๗. ผู้ใช้น้ำ ยอมรับว่า หากละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวงดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว บอกเลิกสัญญาค่าน้ำประปา หรือหนี้อื่นใด ที่ค้างชำระ ผู้ใช้น้ำยินยอมชำระให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวทั้งสิ้น ทั้งนี้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวแจ้งให้ทราบ

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการต่อคู่สัญญา โดยผู้ใช้น้ำ ยึดถือไว้ฉบับหนึ่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวเก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ใช้น้ำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จำหน่ายน้ำประปา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ใบรับคำขอการใช้น้ำประปา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอใช้น้ำประปา เลขที่...../..... จาก (นาย, นาง, นางสาว).....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไว้แล้ว
(ดำเนินการสำรวจภายใน ๗ วัน ทำการ หลังได้รับแบบคำขอใช้น้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)

- หมายเหตุ**
- เมื่อมาติดต่อ กรุณานำใบรับคำขอใช้น้ำประปามาแสดงทุกครั้ง
 - กรุณานำคำร้องการขอใช้น้ำประปามายื่นด้วยตนเอง
 - ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังได้ยื่นแบบคำขอใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ไปสำรวจ โปรดติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว โทร. ๐๓๖ ๒๒๕ ๒๖๓ ต่อ ๑๑๓

ใบรับคำขอการใช้น้ำประปา (สำหรับผู้ขอใช้น้ำ)

ได้รับคำขอใช้น้ำประปา เลขที่...../..... จาก (นาย, นาง, นางสาว).....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไว้แล้ว
(ดำเนินการสำรวจภายใน ๗ วัน ทำการ หลังได้รับแบบคำขอใช้น้ำ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)

- หมายเหตุ**
- เมื่อมาติดต่อ กรุณานำใบรับคำขอใช้น้ำประปามาแสดงทุกครั้ง
 - กรุณานำคำร้องการขอใช้น้ำประปามายื่นด้วยตนเอง
 - ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังได้ยื่นแบบคำขอใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ไปสำรวจ โปรดติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว โทร. ๐๓๖ ๒๒๕ ๒๖๓ ต่อ ๑๑๓
 - ในการยื่นคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องจะต้องชำระค่าอุปกรณ์ติดตั้งมาตรน้ำ ๗๐๐.-บาท (ไม่รวมมัดแยก) และค่าคำขออนุญาตใช้น้ำ ๑๐.-บาท

**** เอกการประกอบการขอใช้น้ำประปา ****

- **กรณีบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- **กรณีบริษัท / ห้างร้าน**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ