

# คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ

คำขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานปลัด

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๓๖ ๒๒๕๒๖๓

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรมือถือ: ๐๘๖ ๓๕๕๙๐๐๒

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีความประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำขอข้อมูลได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองด้วยตนเอง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองยาว โดยแจ้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่ และการจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร จากนั้นสำนักงานปลัดจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเสนอขอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติให้บริการแก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป โดยเจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มี เหตุผลสมควร

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร
๒. ตรวจสอบคำขอข้อมูล
๓. ประสานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
๕. เสนอนายก อบต.อนุมัติ
๖. ดำเนินการช่วยเหลือตามคำร้อง
๗. รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองยาว

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน(ระยะเวลาี้รวมจนถึงการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### คำขอข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

- ๑) ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการถ่ายเอกสารฉบับละหนึ่งบาท