

# คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ คำร้องศูนย์ดำรงธรรม ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์: ๐๓๖ ๒๒๕๒๖๓

โทรมือถือ: ๐๘๖ ๓๕๕๙๐๐๒

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีความประสงค์จะยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว โดยสามารถเขียนใบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย และได้รับความเดือดร้อนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองยาว โดยแจ้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ จากนั้นสำนักงานปลัดจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเสนอขอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติให้บริการแก่ผู้ร้องขอต่อไป

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ยื่นคำร้องศูนย์ดำรงธรรม

๒. ตรวจสอบคำร้อง

๓. ประสานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. เสนอนายก อบต.อนุมัติ

๖. ดำเนินการช่วยเหลือตามคำร้อง

๗. รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน(ระยะเวลานี้รวมจนถึงการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ)

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

คำร้องศูนย์ดำรงธรรม ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้แก่

๑) ใบคำร้องศูนย์ดำรงธรรม

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองยาว