

# คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ

คำร้องทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์: ๐๓๖ ๒๒๕๒๖๓

โทรมือถือ: ๐๘๖ ๓๕๕๙๐๐๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือ โดยสามารถเขียนใบคำร้องและยื่นใบคำร้องได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาวด้วยตนเอง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย และได้รับความเดือดร้อนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองยาว โดยแจ้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ จากนั้นสำนักงานปลัดจะประสานงานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบคำร้องเรื่องดังกล่าว และดำเนินการตามลำดับขั้นตอนเสนอขอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติให้บริการแก่ผู้ร้องขอต่อไป

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบคำร้อง

๓. ประสานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๕. เสนอนายก อบต. อนุมัติ

๖. ดำเนินการช่วยเหลือตามคำร้อง

๗. รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน(ระยะเวลานี้รวมจนถึงการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### คำร้องทั่วไป ได้แก่

๑) ใบคำร้องทั่วไป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองยาว