



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ
เรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ จึงขอปรับปรุงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ เดิม และออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานประจำปี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางทองใส รุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ

ที่ สป ๗๓๒๐๒/๐๐๒

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ ได้มีการออกคำสั่งในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การจัดเก็บรายได้และงานด้านพัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่องานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับภาคปฏิบัติตาม พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙, หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗

ข้อพิจารณาเสนอแนะ


เห็นควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนได้ ให้ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้บัว ถูกต้อง โดยได้มีกระบวนการให้บริการและขั้นตอนดังนี้

กระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่กำหนดเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลดใหม่
งานด้านการเงินและบัญชี		
กระบวนการบริหารงานด้านการเงิน		
๑.การจัดทำฎีกา	๗ นาที : ๑ ฎีกา	๕ นาที : ๑ ฎีกา (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๕ นาที : ๑ ฎีกา	๕ นาที : ๑ ฎีกา (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๓.การจัดทำรายงานเช็ค	๕ นาที	๕ นาที (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๔.การเบิกจ่ายเงิน	๓ วัน	๑ - ๒ วัน (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)

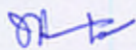
กระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่กำหนดเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลดใหม่
กระบวนการบริหารงานด้านบัญชี		
๑.การบันทึกบัญชี	๒๐ วินาที : ๑ รายงาน	๑๕ วินาที : ๑รายงาน (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การปิดบัญชีงบเดือน	๕ วัน	๓ วัน (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๓.การปิดงบบัญชีประจำปี	๔๕ วัน	๓๐ วัน (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
งานด้านการพัสดุ		
กระบวนการบริหารงานด้านพัสดุ		
๑.การจัดซื้อ/จัดจ้าง	๓๐ นาที : ๑ รายการ	๒๐ นาที : ๑ รายการ (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การทำสัญญา	๑๐ นาที : ๑ สัญญา	๕ นาที : ๑ สัญญา (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๓.การตรวจรับงาน	๕ - ๗ วัน	๓ วัน (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
งานด้านการจัดเก็บรายได้		
ภาษีบำรุงท้องที่		
๑.การกรอกแบบฯ	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
๑.การกรอกแบบฯ	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
ภาษีป้าย		
๑.การกรอกแบบฯ	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ		
๑.ออกตรวจสถานที่	๓ วัน : ๑ ราย	๑ วัน : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การกรอกใบอนุญาต	๗ นาที : ๑ ราย	๕ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๓.การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)

กระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่กำหนดเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลดใหม่
<u>ใบทะเบียนพาณิชย์ฯ</u>		
๑.การออกแบบฯ	๗ นาที : ๑ ราย	๕ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๒.การออกใบทะเบียนฯ	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)
๓.การออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที : ๑ ราย	๓ นาที : ๑ ราย (เวลาที่กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติ

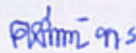

 (นางสาวสุธีรัตน์ ปะกินหัง)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
 - ต้นดาวพิณระยอง

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวพรลักษณ์ เอบศรี)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง ศุภพร

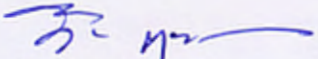
ความเห็นรองปลัด ประจักษ์

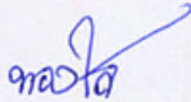
(ลงชื่อ) 
 (นางสาวศรินทร์ภัทร หลีธีวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ฉวีพร
 (นางสาวสมทรง มุ่งซ้อนกลาง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ

ความเห็นปลัด - ปรียาภรณ์

ความเห็นของนายก ธีรพร

พ.จ.อ. 
 (วิจิตร ตุลาภิรมย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ

(ลงชื่อ) 
 (นางทองใส รุ่งเรือง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ