

คู่มือสำหรับประชาชน
ส่วนการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ส่วนการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น.

โทรศัพท์ : 0-3638-7598

เว็บไซต์ : www.nongnak.com

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 มาตรา 30 และฉบับเพิ่มเติม 2546 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายถ่ายโอนการจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2544 ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติระดับเด็ก 3 ขวบเข้าเรียน แต่ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ (โดยสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ ด้านวิชาการ และ ครูอัตราจ้างหรือครูผู้สอนให้ช่วยดำเนินการสอน)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 80 (3) แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 มาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*กรณีการรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก (ส่วนการศึกษาฯ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.เขียนแบบฟอร์มใบรับสมัครเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
- 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและรับสมัคร 7 นาที ต่อราย
- 3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดทุกขั้นตอน

(หมายเหตุ) กรณีเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก สามารถดาวโหลด จากเว็บไซต์ www.nongnak.com

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

1. ใบสมัคร (สามารถรับได้ที่ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก)
2. สูติบัตรสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา – มารดา หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา – มารดา หรือผู้ปกครอง
5. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่ อบต. ไม่ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด สามารถร้องเรียนได้ที่ โทรศัพท์ : 0-3638-7598

เว็บไซต์ : www.nongnak.com

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(เกิดระหว่าง 17 พฤษภาคม เมื่อครบ 3 - 16 พฤษภาคม ปีถัดไป)
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....
5. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - 1.1. บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาร่วมกัน หรือ
 - 1.2. ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - 1.3. ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ.....เกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากเข้าใจแล้ว เด็กที่ นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนด

ลงชื่อ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)