

การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่  
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ ตามแนวทาง“ การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ จึงได้มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**๑.๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินฯ
- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

**๑.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง**

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

**๑.๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร
- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### ๑.๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร
- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

#### ๑.๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีพิเศษ ดังนี้

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สูงได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มา รายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ เนื่องจาก ได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ
- กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

#### ๑.๖ นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน
- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

#### ๑.๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

## ๑.๘ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

### มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่ กระทำผิดวินัย ไม่ ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมาย งานอื่นให้ ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลทราบ

- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

\* การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

\* การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่ นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

\* การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่

\* การทะเลาะวิวาทกันเอง

### ๑.๙ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตาม กฎหมาย

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน

- จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทย ของทุกปี

- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฐนิตา นกโวหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

รูปภาพประกอบจะเป็นคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่  
ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาการผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีความยุติธรรม โปร่งใส คุณธรรม ในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานส่วนตำบลเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามนัย ข้อ ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๓๐๑, และข้อ ๓๐๒ ประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการพิจารณาการผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประกอบด้วย

- |                              |      |                     |
|------------------------------|------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็น | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.     | เป็น | กรรมการ             |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล          | เป็น | กรรมการ / เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาการผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความเป็นธรรมแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อออกคำสั่งเลื่อน  
ขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

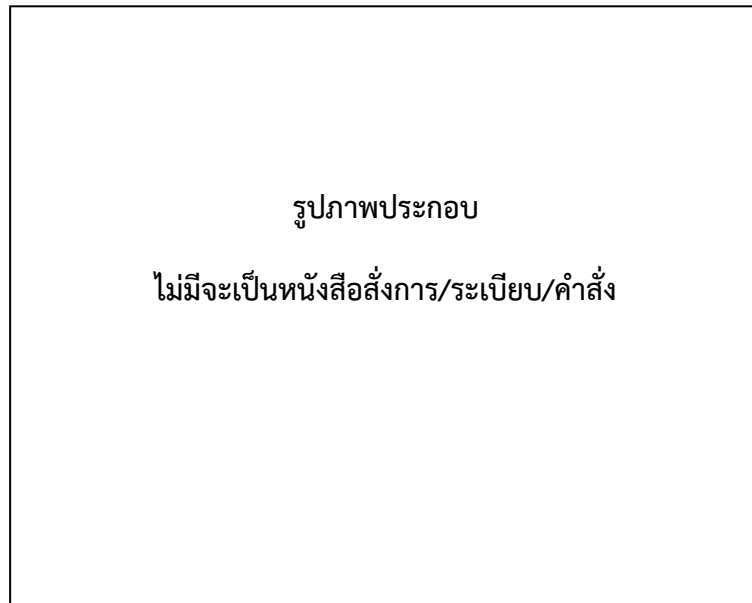
(นางรุณิดา นกโวหาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่

## ๑.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

### รูปภาพประกอบ



### ๑.๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร
- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### รูปภาพประกอบการทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการร่วมกัน









# รูปภาพประกอบการใช้เทคโนโลยีเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร

10:50 4G 10:51 2 ม.ค. 65 ให้งจังหวัดภายในวันที่ 24 มกราคม 2565 ด้วยนะคะ 4G

< 99+ \_LHR Phet...un\_ (228) < 99+ ครอบครัว อบต. (260)

ฝากประชาสัมพันธ์ค่ะ 15:06

A. Bts. 15:18

**ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลพญาผาบ**

**รับโอน (ย้าย)**

พนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (ตำแหน่ง: 1 อัตรา)

- นักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี/อำนวยการ)
- นักพัฒนาชุมชน (ปริญญาตรี/อำนวยการ)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปริญญาตรี/อำนวยการ)

สนใจสอบถามเพิ่มเติม  
**056-792770**  
ในวัน-เวลาราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพญาผาบ อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์

15:18

ฝากประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจ ค่ะ 15:18

พ.ศ. 3/2

สำน 14:25

นว.การศึกษาที่ไหนว่างบ้างคะ

พลอยชมพู 14:27

ทต.ทำข้าม อ.ชนแดนว่างค่ะ @สำน

สำน 14:30

ขอบคุณค่ะ

พ.ศ. 4/2

ป.ช่อฯ ทรายใจ 13:54

อปท. ไต ที่จะขอใช้บัญชี กสท. ขอให้ดำเนินการส่งจังหวัดภายในวันที่ 8 ก.พ.65 นะคะ เนื่องจากจังหวัดจะได้ดำเนินการรวบรวมส่งกรมค่ะ

เมื่อวาน

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ครับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... และร่างประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 20 มกราคม - 20 มีนาคม 2565 ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย ([www.law.go.th](http://www.law.go.th)) และทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)) สามารถเข้าไปให้ความเห็นกันได้รายละเอียดตามลิงค์นี้ค่ะ 🙏

ระบบกลางทางกฎหมาย ระบบกลางทางกฎหมาย .AW กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และที่นี่เพื่อเปิดลิงก์

สรุปสาระสำคัญ

ร่าง พ.ร.บ. ให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... และร่างประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต
3. วัตถุประสงค์
4. ขอบเขต
5. วัตถุประสงค์
6. ขอบเขต

## ๑.๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร
- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

### รูปภาพประกอบส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ โทร. ๐๕๖-๓๑๒๑๑๔

ที่ พท.๓๕๖๐๑/๑๙ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง: รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน: นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่

ตามบันทึกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่ ที่ พท.๓๕๖๐๑/๑๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปอบรมและขอใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยอนุญาตให้ นางสุภาพร สิริชีวกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๙ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานี่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์อันมีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หนึ่งวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานี่ราชการ" จึงรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพร สิริชีวกุล)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น  
นางจิตตา ใจใสภา  
ผู้อำนวยการกองคลัง วิชาการฯแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น  
นางฐนิศา นกโหวาร  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น  
นางฐนิศา นกโหวาร  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่


**รายงานผลการฝึกอบรม**

ชื่อหลักสูตร: โครงการอบรมการจัดการตำบลพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้จัด: กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม: วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

สรุปเนื้อหาสาระ: **กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Work shop)**



1. วิเคราะห์และหาแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเรื่องใด / ประเด็นใด ที่ในกลุ่มคิดว่าเป็นปัญหาหรือปฏิบัติที่ยากที่สุด และจะแก้ไขอย่างไร
2. วิเคราะห์และหาแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มี (one plan) มีเรื่องใด / ประเด็นใด ที่ในกลุ่มคิดว่าเป็นปัญหาหรือปฏิบัติที่ยากที่สุด และจะแก้ไขอย่างไร
3. วิธีการและแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเรื่องใด / ประเด็นใด ที่ในกลุ่มคิดว่ามีปัญหาในทางปฏิบัติมากที่สุด และจะแก้ไขอย่างไร
4. สมาชิกในกลุ่ม มีมติเลือกไปไกล่เกลี่ยกัน 1 ครั้งกรณีมีความขัดแย้งไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการระบอบการปกครองท้องถิ่น
5. ได้มอบหมายให้วิเคราะห์ SWOT ประเด็นกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 25๕8 และแก้ไขเพิ่มเติม หรือที่เรียกว่า วิธีการบริหารเมือง ๔
6. ภายใต้อาณาเขตกระทรวงมหาดไทย - 19 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีการในการบริหารการเชื่อมโยงกันระดับท้องถิ่น



## ๑.๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีพิเศษ ดังนี้

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สูงได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มา รายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ เนื่องจาก ได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ
- กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

รูปภาพประกอบ

ไม่มีจะเป็นหนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑.๖ นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน
- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

รูปภาพประกอบประกาศเกียรติบัตร



### ๑.๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

รูปภาพประกอบ

ยังไม่ได้ดำเนินงาน

## ๑.๘ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

### มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่ กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมาย งานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

\*การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

\*การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่ นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

\*การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไขว่

\* การทะเลาะวิวาทกันเอง

### รูปภาพประกอบ

ไม่มีจะเป็นหนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง



## ๑.๙ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน
- จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี
- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

### รูปภาพประกอบ ๕ ส



\*\*\*\*\*