

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คู่มือประชาชน
การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก

ขอบเขตการให้บริการ
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักปลัด เทศบาลตามลหนองแก
โทรศัพท์ : 0-3634-0698
โทรสาร : 0 -3634-0697
2. หน้าเพจเทศบาลตามลหนองแก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ เวลา 13.00-16.30 น.)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ขั้นตอน

1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา 1 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง
เรื่องราวร้องทุกข์
(ระยะเวลา 2 วัน/ราย)
3. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
(ระยะเวลา 2 วัน/ราย)
4. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ
(ระยะเวลา 2 วัน/ราย)
5. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ
(ระยะเวลา 1 วัน/ราย)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก
2. สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก
3. สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก
4. สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก
5. สำนักปลัดเทศบาลตามลหนองแก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องราวร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตามลหนองแก โทรศัพท์ : 0-3634-0698