

<b>คู่มือสำหรับบริการประชาชน</b> <b>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอ빙สามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์</b>	
งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง , ตัดแปลง , รื้อถอน , เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สำนัก/กองช่าง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. เว็บไซต์ <http://www.nongjang.go.th> หรือทาง Facebook อบต.หนองแวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้บริการงานควบคุมอาคาร

#### หลักเกณฑ์

กฎหมายควบคุมอาคารเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับในท้องถิ่นที่มีความเจริญ มีการก่อสร้างอาคารค่อนข้างหนาแน่น หากท้องถิ่นใดต้องการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย จำเป็นต้องทำการประกาศพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในท้องถิ่นนั้น หรือการอยู่ในเขตประกาศใช้ผังเมืองรวม ตามกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร จึงจะมีผลบังคับใช้ และ จะเรียกท้องถิ่นนั้นว่า เป็น “เขตควบคุมอาคาร” หากจะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนหากอยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว

แต่สำหรับอาคารประเภท อาคารควบคุม เช่น อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน อาคารสูง และโรงแรมสรรพ ไม่ว่าจะก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของอาคารในท้องถิ่นใดก็ตาม จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกกรณี

#### ความหมายของคำว่า “อาคาร”

๑. ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งอื่นใดซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ได้หรือเข้าใช้สอยได้
๒. อัฒจันทร์ หรือสิ่งก่อสร้างอันเป็นที่ชุมนุมของประชาชน
๓. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้วกำแพง หรือ ประตูลูกกรงขึ้นซึ่งติดต่อกับที่สาธารณะหรือสร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
๔. ป้ายที่ติดตั้งไว้เหนือที่สาธารณะ และมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกินสิบกิโลกรัมกับป้ายที่ติดตั้งห่างที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นและมีขนาดเกินครึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักเกินสิบกิโลกรัม รวมทั้งป้ายที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือหลังคา
๕. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อจอดรถยนต์ กลับริดยนต์ และทางเข้าออก รถยนต์
๖. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

### **ลักษณะของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง (ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร)**

๑. การปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน

๒. การเปลี่ยนแปลง การต่อเติม การลดหรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารนั้น หรือขยายเนื้อที่มากขึ้น หรือลดลง ดังนี้

๒.๑ การลดหรือเพิ่มขนาดพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใด ให้มีเนื้อที่น้อยลงหรือเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๖ ตารางเมตรขึ้นไป

๒.๒ เปลี่ยนหรือขยายหลังคาหรือลดหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากกว่าเดิมหรือน้อยกว่าเดิม ตั้งแต่หกตารางเมตรขึ้นไป

๒.๓ เปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างอาคาร โดยเพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละ ๑๐

๒.๔ การเปลี่ยนโครงสร้างอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง หรือเหล็ก  
รูปพรรณ

๒.๕ การตัดแปลงอาคาร ซึ่ง เป็นการกระทำให้ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

๓. การรื้อถอนอาคารมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การรื้อถอนอาคารทั้งหมด

๓.๒ การรื้อถอนส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร ยกเว้นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นล่างของอาคารโดยการรื้อถอนอาคารที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ดังนี้

(ก) อาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

(ข) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร

๔. การเคลื่อนย้ายอาคาร

### **การปลูกสร้างอาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อทำการตรวจสอบ**

๑. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วของหน่วยราชการ/องค์กรของรัฐ

๒. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ  
ศาสนา

๓. อาคารที่สร้างขึ้นใหม่ ต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ขององค์การระหว่างประเทศ  
สถานทูต

### **ลักษณะของอาคารที่ต้องขออนุญาตใช้อาคาร**

เมื่อได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารแล้ว และทำการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาคารดังต่อไปนี้จะเข้าไปใช้สอยอาคารเลยไม่ได้ ต้องทำการยื่นขออนุญาตใช้อาคารอีก คือ

๑. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๒. อาคารสำหรับใช้กิจการอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรในการผลิตมีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป

๓. อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการการศึกษาที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๔. อาคารสำหรับใช้เป็นหอประชุมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๕. อาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป

๖. อาคารคลังสินค้า โรงมหรสพ โรงแรม อาคารชุด สถานพยาบาลหรืออาคารพิเศษ

## วิธีการ

๑. ยื่นคำร้องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตามประเภทการขอรับบริการ ตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสาร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ ข.๑

๑.๒ เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๒

๑.๓ เปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.๓

๑.๔ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัณฑ์รถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.๔

๑.๕ ต่ออายุใบอนุญาต ตาม ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๔ ใช้แบบ ข.๕

๑.๖ แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๖

๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคำขอและเอกสารเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดพนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามประเภทการร้องขอได้ภายใน ๓ วัน แต่หากตรวจสอบแล้วเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอกภายในวันที่รับยื่นโดยทันที

## เงื่อนไข

### **การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารนั้น ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นด้วย ดังนี้**

๑. ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตผังเมืองรวม จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายผังเมืองด้วย ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและดำรงรักษาเมือง

๒. ในกรณีที่อาคารที่จะขออนุญาตอยู่ในเขตควบคุม เรื่องกำหนดเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ ตามประกาศกระทรวงคมนาคม ซึ่งออกตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

๓. ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารล่วงล้ำลำน้ำ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทยโดยขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่า หรือยื่นที่สำนักงานกรมเจ้าท่าภูมิภาค

๔. กฎหมายอื่น ๆ เช่น พ.ร.บ. หอพัก , พ.ร.บ. โรงแรม , พ.ร.บ. โรงงาน ฯลฯ

### **รายละเอียดประกอบการเขียนแบบ เพื่อยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร**

๑. มาตรฐาน ขนาด น้ำหนัก ระยะ และหน่วยงานการคำนวณต่าง ๆ แบบก่อสร้าง รายการ ก่อสร้างหรือรายการคำนวณนั้นใช้มาตราเมตริก คือมาตราที่ใช้สากล

๒. แผนผัง

๒.๑ ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐

๒.๒ แสดงขอบเขตที่ดิน และบริเวณติดต่อพร้อมเครื่องหมายทิศทาง

๒.๓ แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว (ถ้ามี)

๒.๔ แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างพร้อมทั้งขนาด ที่ดิน และระยะห่างน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

๒.๕ แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารจนถึงทางระบายน้ำทางสาธารณะหรือวิธีระบายน้ำด้วยวิธีอื่น พร้อมทั้งแสดงทิศทางส่วนลาดน้ำไหล

๒.๖ แสดงทางสาธารณะที่ติดต่อกับที่ดินที่ปลูกสร้าง พร้อมเอกสารที่ใกล้เคียง

๒.๗ แสดงระดับพื้นชั้นล่างของอาคารสัมพันธ์ระดับพื้นดิน หรือถนนสาธารณะ

### ๓. แบบก่อสร้าง

- ๓.๑ ให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ แต่ถ้าอาคารที่ความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน ๙๐ เมตรต้องใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
- ๓.๒ แสดงรูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน พร้อมรูปตัดทางขวาง และทางยาว
- ๓.๓ แสดงแปลนมาตรฐานรากอาคาร และแปลนพื้นอาคารชั้นต่าง ๆ พร้อมทั้งแปลนโครงสร้างชั้นต่าง ๆ
- ๓.๔ แสดงรายละเอียดสำคัญ ขนาด และวัสดุก่อสร้าง
- ๓.๕ แสดงประโยชน์การใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจน
- ๓.๖ แบบก่อสร้างต่อเติมต้องแสดงของเดิมนั้นด้วย

๔. แผนผัง แบบก่อสร้างและรายการก่อสร้าง ให้ลงรายละเอียดและให้ระบุสำนักงานหรือที่อยู่ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้จัดทำนั้นด้วย

### ข้อยกเว้นเรื่องแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ในกรณีอาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
๒. อาคารเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๓. อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๔. รั้ว กำแพง ประตู เฝิงหรือแกลวย
๕. หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและ ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิดหรือบางประเภทไม่ต้องยื่นแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ ในการขออนุญาต เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน แปลนพื้นที่ชั้นล่าง และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขปและเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน

### **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

#### การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร

<u>ขั้นตอน</u>	<u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</u>
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา ๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจง กองช่างฯ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจง กองช่างฯ

๓. ตรวจสอบสถานที่/แบบแปลนก่อสร้าง  
๑๕ วัน หากถูกต้องครบถ้วนออก อ.๑  
ระยะเวลา ๑๐ นาที  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
กองช่างฯ
๔. ขำระค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและ  
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน (ถ้ามี)  
ระยะเวลา ๑๐ นาที  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
กองคลังฯ

### การขอใบรับรองการก่อสร้าง

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอใบรับรองการก่อสร้าง  
ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  
ระยะเวลา ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ  
และเอกสารหลักฐานประกอบ  
ระยะเวลา ๑๐ นาที
๓. ตรวจสอบสถานที่/ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง  
๓ วัน หากถูกต้องออกใบรับรองการก่อสร้าง  
ระยะเวลา ๑๐ นาที

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
กองช่างฯ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
กองช่างฯ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
กองช่างฯ

ระยะเวลา

### การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้อาคาร

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในการยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและรับรองการใช้  
อาคาร ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

### การขอใบรับรองการก่อสร้าง

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในการยื่นคำร้องขอใบรับรองการก่อสร้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

**เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร**

๑. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้าง อย่างละ ๓ ชุด
๒. การปลูกสร้างอาคารในเขตที่ดินของตนเองจะต้องมีสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับ ต้นฉบับจริง เจ้าของที่ดินเป็นผู้รับรองภาพถ่ายถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และของเจ้าของที่ดินพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้มีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดง วัตถุประสงค์แจ้งผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. ถ้าปลูกสร้างอาคารในที่ดินของบุคคลอื่น จะต้องมีหลักฐานการยินยอมอนุญาตให้ปลูกสร้าง อาคารจากเจ้าของที่ดินมาแสดง โดยระบุขอบเขตของที่ดินที่ยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารตามแบบหนังสือรับรองให้ ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมด้วยสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เป็นผู้รับรองภาพถ่ายถูกต้อง หรือใช้สัญญา เช่าซื้อที่ดินที่ได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยสัญญาเช่ามีข้อความระบุได้สาระสำคัญ “ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ผู้เช่าปลูกสร้างอาคารในที่ดินที่เช่า” ซึ่งเจ้าของที่ดินหรือผู้เช่าเป็นผู้รับรองว่าสัญญาเช่ายังมีผลผูกพันกันอยู่ พร้อม สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน และสารบัญการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รับรองถูกต้อง
๖. ถ้าเป็นหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กวัสดุถาวรหรือท่อนไฟเป็นส่วน ใหญ่อาคารสาธารณะหรืออาคารพิเศษ ต้องมีรายการคำนวณโครงสร้าง ๑ ชุด
๗. ถ้าเป็นอาคารที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม จะต้องหนังสือรับรองการ ออกแบบและควบคุมงานตามแบบฟอร์มของ อบต. จากผู้ประกอบวิชาชีพพร้อมรูปถ่ายใบประกอบวิชาชีพ ซึ่ง วิศวกรรับรองภาพถ่ายถูกต้อง
๘. ถ้าเป็นอาคารที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม จะต้องหนังสือรับรอง การออกแบบและควบคุมงานตามแบบฟอร์มของ อบต. จากผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมพร้อมรูป ถ่ายใบประกอบวิชาชีพซึ่งสถาปนิกรับรองภาพถ่ายถูกต้อง
๙. ในกรณีที่ผู้ยื่นขออนุญาตมิใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม ขององค์การบริหารส่วนตำบลจากเจ้าของอาคารพร้อมทั้งปิดอาคารแสดมปีให้ถูกต้อง
๑๐. ในกรณีอาคารอยู่ในข่ายต้องแสดงรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียเช่นโรงงาน อุตสาหกรรม โรงแรม สถานบริการ โรงพยาบาล ตลาดสด ภัตตาคาร อาคารชุดหอพัก อาคารที่ได้รับอนุญาตให้ จัดสรรที่ดิน อาคารที่ทำการ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานศึกษา อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่น รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียม**

**ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔)ฯ**

ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
  - (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๕) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
  - (๖) ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๗) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท
- (๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
  - (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
  - (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
  - (๕) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
  - (๖) ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (๗) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
  - (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
  - (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
  - (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
  - (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง

(๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

(๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒ บาท

(๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

(๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง ตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๔ บาท

(๕) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับ อาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘(๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตาราง เมตรละ ๐.๕๐ บาทในกรณีที่พื้นที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคาร ที่กำหนดตามมาตรา ๘(๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน ตามวรรคหนึ่งอีก

(๖) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท

(๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

### การรับเรื่องร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๒-๖๒๖๒ และ ๐-๕๖๙๒-๖๒๖๓

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และรับรองการใช้อาคาร
๒. แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

**คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือ  
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่  เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ..... เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑

อื่นๆ..... เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด .....จำนวน .....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด .....จำนวน .....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด .....จำนวน .....เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา  
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน .....  
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ .....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน .....  
เลขทะเบียนผู้ประกอบการสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ .....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้ (๑)

สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล  
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน .....ชุด  
ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นการอาคารสาธารณะ  
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ .....แผ่น (กรณีที่เป็นการ  
อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ ออกแบบอาคารหรือผู้ ออกแบบและคำนวณอาคาร  
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร  
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....  
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร  
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ก.  ส.ค.๑  อื่นๆ  
เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขอมอบหมายสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า  
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ  
๓. ในกรณีที่เป็นการนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่ .....  
เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต .....  
เป็นเงิน .....บาท ..... สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน .....  
เป็นเงิน .....บาท ..... สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน .....บาท ..... สตางค์  
( ..... ) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....  
.....  
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่..... ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

๑) เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต ให้กากบาทในช่อง  ในกรณีที่ขาดหลักฐาน

- |   |             |      |
|---|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> ๑. คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๒. แผนผังและแบบแปลน  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. รายการคำนวณ   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. รายการก่อสร้าง  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน / เอกสารสิทธิ์  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖. หนังสือมอบอำนาจ   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารบนที่ดิน   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กว.   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กส.  | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมควบคุมงาน   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน   | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๓. หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนเจ้าของอาคาร<br>( กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต ) | จำนวน ..... | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๑๔. เอกสารอื่นๆ.....   | จำนวน ..... | ฉบับ |

ผลการตรวจสอบเอกสาร  ครบ  ไม่ครบ

**หมายเหตุ** ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา

- รับทราบการตรวจเอกสารเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้อนุญาต  
( ..... )

- วันที่รับเอกสารครบ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร  
( ...นางสาวบุญญา สุขอร่าม.... )

๒) การตรวจสอบของผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หนองแวง

๒.๑ บริเวณที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารตรงตามแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้อง
- มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
- ไม่มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ เพราะ.....

๒.๒ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่

- ยังไม่ทำการก่อสร้าง
- ได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาต

และทำการถึงขั้น.....

.....

2.3 ได้คิดเนื้อที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่าพื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบตารางเมตรละ .....บาท คิดเป็น .....บาท  
ค่าใบอนุญาต .....บาท และอื่น ๆ .....  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

2.4 แบบโครงสร้างอาคารถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

- ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง

2.5 ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและรายการคำนวณทางด้านวิศวกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว  
ปรากฏว่า

- ถูกต้อง ควรอนุญาต  
 ไม่ถูกต้อง ควรแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ..... ผอ.กองช่าง อบต.หนองแจง

(นายพัฒนชัย ศิลกุล)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมพร วันทिया)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายณรงค์ สร้อยวิเชียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจง

บันทึกการตรวจสอบสภาพพื้นที่

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร.....

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๑. ผู้ขออนุญาต.....

๒. เจ้าของที่ดิน.....

๓. โฉนดที่ดินเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. ขนาดแปลงที่ดิน ทิศเหนือกว้าง..... เมตร

ทิศใต้กว้าง..... เมตร

ทิศตะวันออกกว้าง..... เมตร

ทิศตะวันตกกว้าง..... เมตร

๕. เป็นที่ว่างหรือมีการปลูกสร้างมาก่อนแล้ว.....  
สภาพพื้นที่.....

๖. สภาพข้างเคียงโดยรอบ ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

๗. ถนนเข้าถึงมีสภาพ..... การถือครอง ( สาธารณะ  
หรือส่วนบุคคล ).....

๘. การระบายน้ำมีทางระบายน้ำสาธารณะหรือระบายน้ำตามธรรมชาติ.....

๙. ไฟฟ้าเข้าถึงหรือไม่.....

๑๐. ประปาหรือน้ำประปา.....

๑๑. ระดับที่ดินที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารสูงหรือต่ำกว่าถนนสาธารณะเท่าใด.....



ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## คู่มือสำหรับบริการประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง , ดัดแปลง ,  
รถยนต์ , เคลื่อนย้ายและรับรองการ  
ใช้อาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์