



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ,๑๘ และ ข้อ ๑๙ และมติคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่เห็นชอบให้  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานบุคคล กรณีดำเนินการ  
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงประกาศสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่**

- |                                       |                |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา      | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่**

- ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)**

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร** ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและ  
ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ  
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

/(๔.๓) โรคเท้าช้าง...

- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

## ๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๙๒๖๒๖๒

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัครดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว                     | จำนวน ๔ รูป  |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๓ (๔)                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) |              |

สำหรับการสมัคร ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง

### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว

/๕. การประกาศรายชื่อ...

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และทางเว็บไซต์ [www.nongjaeng.go.th](http://www.nongjaeng.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะดำเนินการเลือกตั้งโดยวิธีการสอบแข่งขัน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

## ๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะดำเนินการเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รายละเอียดตามภาคผนวก ค ท้ายประกาศนี้)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และเว็บไซต์ [www.nongjaeng.go.th](http://www.nongjaeng.go.th)

## ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกตั้งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งไว้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกตั้งได้

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจ้าง

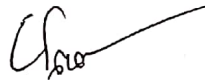
## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกตั้งจะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจจะเรียกผู้ได้รับการเลือกตั้งมาทำสัญญาจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) โดยระยะเวลาในการจ้างตามสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปมีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวภัสดา คำสุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- ๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น
- ๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจําไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ
- ๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

##### ๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

นอกจากนี้จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

### **ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลัก วิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิควิศวกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิควิศวกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

นอกจากนี้จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

### ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## **๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการขับรถบรรทุกน้ำ และดูแลรถบรรทุกน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุกน้ำในการแจกจ่ายน้ำอุปโภค –บริโภคให้กับผู้ประสบภัยในเขตตำบลตลอดจนออกเหตุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น เหตุไฟไหม้ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ หรือ ๓
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี



๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้ง งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบงานด้านธุรการของส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการ**

- มีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (word, Exel, Powerpoint ฯลฯ)
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- มีความรู้พื้นฐานด้านงานบัญชี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

## ภาคผนวก ข

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒  
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

---

๑. หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขันในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบข้อเขียน ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์เบื้องต้น ความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย และเหตุการณ์ในปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ )
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลหนองแวง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนมีรายละเอียด ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สอบ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ โดยจะพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒. หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขันในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้**

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์เบื้องต้น ความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย และเหตุการณ์ในปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ )
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลหนองแวง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้**

- **สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)** ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น งานสำรวจ งานออกแบบ งานเขียนแบบก่อสร้าง การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น
- **สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)** ทดสอบทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการเขียนแบบตามที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม Auto Cad

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- **สอบสัมภาษณ์** โดยจะพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๓. หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขันในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทุกภารกิจงาน)**

**๒.๑ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยจะประเมินด้วยการพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจาที่แสดงออก อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก

ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒  
รายละเอียด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วันที่	เวลา	รายวิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุม อบต.หนองแวง
	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทุกภารกิจงาน)

วันที่	เวลา	รายวิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.หนองแวง