แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ติดต่อประชาสัมพันธ์ เขียนคำร้องตามแบบที่ เทศบาลกำหนด

↓

ปลัดเทศบาล เสนอ นายก ฯ รับทราบ ภายใน 1 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

↓

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง นับแต่วันรับแจ้ง

↓

แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนทราบภายใน 7-15 วัน

↓

แจ้งผู้ร้อง /รายงาน ผู้บริหาร นับแต่วันทำการตรวจสอบ

สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลหนองโดน ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้บริการประชาชนเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองโดน ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น รวมถึงเกิดความสัมพันธ์ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างเทศบาลตำบลหนองโดน กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองโดน และเพื่อให้พนักงานเทศบาล มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน จึงดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ โดยติดต่อขอรับแบบฟอร์มรับเรื่อง/ร้องทุกข์ได้ที่ สำนักงานปลัดฯ เทศบาลตำบลหนองโดน เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๖๓๙-๗๐๑๑ และกรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้องได้ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองโดน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโดน

โทร. 0 – 3639-7011

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองโดน