บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๑ การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือจำนวน 1 ตัว	6,000.00	อบต. นิคมพัฒนา	สำนักปลัด												
2	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 2 บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,200 บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจก จำนวน 2 หลัง	10,400	อบต. นิคมพัฒนา	สำนักปลัด /กองคลัง												
3	จัดซื้อเต้นท์ทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต้นท์	43,280	อบต. นิคมพัฒนา	สำนักปลัด												
4	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 3 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	90,000.00	อบต. นิคมพัฒนา	สำนักปลัด/ กองช่าง												
5	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	7,500.00	อบต. นิคมพัฒนา	กองคลัง/ กองช่าง												
6	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,700 บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารสำนักงาน	9,400	อบต. นิคมพัฒนา	กองคลัง												

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	21,000.00	อบต. นิคมพัฒนา	สำนักปลัด	←											→

แนวทางการพัฒนาที่ 2 การปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 9 ตัว	13,500	สำนักปลัด	สำนักปลัด /กองคลัง												
2	จัดซื้อเครื่องรับโทรศัพท์ สำนักงาน	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	1,200	สำนักปลัด	สำนักปลัด /กองคลัง												
3	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 2 บาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อน จำนวน 4 ตู้	20,800	สำนักปลัด /ศพด.	สำนักปลัด												
4	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานแบบทึบ	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน แบบทึบ จำนวน 4 ตู้	22,400	สำนักปลัด	สำนักปลัด												
5	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	32,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด												

				/กองคลัง													
6	จัดซื้อเครื่อวพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี แบบ Network	จัดซื้อเครื่อวพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	12,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	20,000	กองคลัง	กองคลัง	←											→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	จัดซื้อโต๊ะกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	จัดซื้อโต๊ะกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 6 ชุดๆ ละ 5,000 บาท	30,000	ศพด.	สำนักปลัด	←											→
9	จัดซื้อพัดลมติดผนัง	จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 ตัว	4,000	ศพด.	สำนักปลัด	←											→
10	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน	2,300,000	ตำบลนิคมพัฒนา	สำนักปลัด /กองคลัง	←											→