

## คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाง

### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๒๒
- ระดับผลกระทบ:  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา  
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมาย)  ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมาย)  
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๒๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๕ วัน
- ข้อมูลสถิติ :  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๑

### ส่วนของคู่มือประชาชน

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
- ช่องทางการให้บริการ :
  - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
สถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाง  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ :  เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง  
 วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์       วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ :** เวลาเปิดรับคำขอ      ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ      ๑๖.๓๐ น.

๒

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี) :

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์รื้อถอน อาคาร พร้อมเอกสาร	๑	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาयाง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๒	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาयाง	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ	๗	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาयाง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ				
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๓๐	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนายาง	
๖	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ตัดแปลงอาคาร (น.๑)	๕	วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนายาง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๓

#### ๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล นายาง	๑	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล นายาง	๑	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

##### ๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	กองช่าง องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นายาง	๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่ง ป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการ รื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	กองช่าง องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นายาง	๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๓	โฉนดที่ดิน น.ส.๓หรือส.ค.๑ ขนาด เท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	กองช่าง องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นายาง		๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๔	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข และแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณี อาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	กองช่าง องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นายาง	๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๕	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมี หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๖	บัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติบุคคล)			๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๗	หนังสือรับรองของสถาปนิก ผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และความค งาน
๘	หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และความค งาน
๙	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มี ลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัว บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของ สถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และความค งาน

**๑๕. ค่าธรรมเนียม :**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม :** เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

**๑๖. ช่องทางการร้องเรียน :**

- องค์การบริหารส่วนตำบลนายาง
- ๐๕๔ - ๘๓๘๐๘๒
- Na-yang@windowslive.com