



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหน้าพระลานต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลหน้าพระลาน

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | ๑ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | ๒ |
| ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน | ๓ |
| - แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร | ๔ |
| ๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา | ๕ |
| - หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๖ |
| ๖. การติดตามและประเมินผล | ๕ |
| ๗. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร | ๘ |
| | |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | |
| บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | |
| ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ | |
| แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม | |

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๐๘ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดีโดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำการได้ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ร่วมกับเทศบาลหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ประจำปี ๐๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๕. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหน้าพระลาน มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ในจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลตำบลหน้าพระลาน เป็นหน่วยดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ.จังหวัดสระบุรี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลหน้าพระลานต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่าเพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. การเตรียมการและวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒. การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เพื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่นการให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

๑. การเตรียมการและการวางแผน

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น

๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษา
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ

๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

ปรับปรุงแผน

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลตำบลหน้าพระลาน เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้ได้รับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลหน้าพระลาน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

| หลักสูตรการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | โครงการ | หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|---|--------------|--|--|--------------------------------------|----------------|
| ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน | ประชุม | โครงการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ | จังหวัดสระบุรี | - | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |
| | ประชุม | โครงการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ | อำเภอเฉลิมพระเกียรติ | - | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |
| | ประชุม | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานควบคุมภายใน | - เทศบาลดำเนินการเอง - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น | - | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |
| - ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง - ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ | ฝึกอบรม | - นักบริหารท้องถิ่น - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานการคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักบริหารงานศึกษา - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการสุขาภิบาล - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นักวิชาการศึกษา ฯลฯ | - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จังหวัดลำพูน - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น | เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |

| หลักสูตรการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | โครงการ | หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|----------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|----------------|
| ด้านการบริหาร | ประชุม | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - ประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหน้าพระลาน - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลหน้าพระลาน | เทศบาลดำเนินการเอง | - | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |
| | ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ เทศบาลตำบลหน้าพระลาน | เทศบาลดำเนินการเอง/หน่วยงานอื่นดำเนินการ | เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม | อบรม สัมมนา | โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น | เทศบาลดำเนินการเอง | เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|--|-----------------------|---|--|
| ๑ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหน้าพระลาน | เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สำนักปลัด |
| ๒ | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล | เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | - คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล | เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี | สำนักปลัด |
| ๓ | โครงการสัมมนา / ฝึกอบรม (จัดโดยหน่วยงานภายนอก) | เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาล | - คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี | ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น | ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ |

ภาคผนวก