

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า เรื่อง ตลาด พ.ศ.2551 ณ ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า เรื่อง ตลาด พ.ศ.2551)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า เรื่อง ตลาด พ.ศ.2551)

(4) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการในคราวเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่อง โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น และให้แก้ไขรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับขอคำขอจะดำเนินการส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

(5) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

#### 3. แบบฟอร์มการขออนุญาตขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า 18 หมู่ 2 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 0-5674-0013 โทรสาร 0-5691-4548 )) ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ  (หมายเหตุ: (กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ))	20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
4)	- การแจ้งออกคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	8 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
5)	- การรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ ภายใน 15 วัน หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ))	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกำหนดว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฯลฯ)	-
3)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่เจ้าของของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง)	-
5)	อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า ประกาศกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (หมายเหตุ: (ฉบับละ 2,000 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า 18 หมู่ 2 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทร 0-5674-0013))
2)	เว็บไซต์ : อบต.นาป่า (หมายเหตุ: (www.napa.go.th))
3)	ทางโทรศัพท์, โทรสาร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์หมายเลข 0-5674-0013 ต่อ 11, โทรสาร หมายเลข 0-5691-4548))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่****ชื่อกระบวนงาน:** (ใส่ชื่อกระบวนงาน)**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)**ประเภทของงานบริการ:** (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)**หมวดหมู่ของงานบริการ:** (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:** (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)**ระดับผลกระทบ:** (ใส่ระดับผลกระทบ)**พื้นที่ให้บริการ:** (ใส่พื้นที่ให้บริการ)**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอน้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**