



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต.จ.เพชรบูรณ์) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักงานปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป คือ

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ คือ

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก.)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๖-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๔-๐๐๑๓ ต่อ ๑๗

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
(ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย)

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- | | |
|---|--------------|
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางจะต้องได้ทำการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับเครื่องจักรกล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

บุคคลที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และประกาศทางเว็บไซต์ อบต.นาป่า <https://www.napa.go.th>

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า จะทำการสอบประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และประกาศทางเว็บไซต์ อบต.นาป่า <https://www.napa.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

บุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาป่า กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ นนทะโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด) ดังนี้

ตำแหน่ง ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตตำบลนาป่าและตำบลใกล้เคียง ที่ร้องขอความช่วยเหลือ
๒. ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือเอกชนต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย
๒. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๓. มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความตั้งใจ มีความวิริยะ อุตสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่องานในหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประจำปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองช่าง) ดังนี้

ตำแหน่ง ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ได้

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย
๒. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๔. เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๖. มีการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความตั้งใจ มีความวิริยะ อุตสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่องานในหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP ลงมา

๔๒ รถดักทุกแบบต่ำกว่า ๑๕๐ BHP

๔๓ รถกระบะทุกความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๔๔ รถพ่วงยาง

๔๕ รถบดสันสะเทือน ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๔๖ เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามแผนอัตรากำลังพนักงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด)

ตำแหน่ง ๑) พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสม

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองช่าง) ดังนี้

ตำแหน่ง ๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสม

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) (ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า

ที่ ๐๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม อาศัยอำนาจตามนัยแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๗ ข้อ ๑๙ (๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า รายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. นางปัทมพันธ์ สวยงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) ประธานคณะกรรมการ

๒. นางสาวมนฤดี สังข์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนะนำแก่ผู้สมัคร รวบรวมใบสมัคร จัดพิมพ์เอกสาร รายชื่อผู้สมัครหลังเสร็จสิ้นการรับสมัคร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และเลือกสรรให้เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ประกอบด้วย

๑. นางมยุรา พิมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะกรรมการ

๒. นางสาวเพชรชมพู เกษรติ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.) คณะทำงาน

๓. นายจรูญ อินทร์ปานตำแหน่ง คนงานทั่วไป คณะทำงาน

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสมัคร ดำเนินการส่งค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นายอดิเรก วรฉายสมบัติ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายทักษิณ รักอยู่ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ฯ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางปัทมนันท์ สวยงาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | คณะกรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการออกข้อสอบ

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๑. นายทักษิณ รักอยู่ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชาญชัย หันธนู | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางปัทมนันท์ สวยงาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | คณะกรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสม

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสม

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) (ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ตรวจข้อสอบและรวมคะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๑. นายทักษิณ รักอยู่ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางปัทมนันท์ สวยงาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | คณะกรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบและตรวจข้อสอบของผู้เข้ารับการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบ

๖. คณะกรรมการควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๑. นางปัทมนันท์ สวยงาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุษกร มีชัย | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก.) | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสุทธิพร นิยม | ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง.) | คณะกรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อสอบจากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ไป ณ สถานที่สอบ
๒. ควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ
๓. รวบรวมกระดาษคำตอบและสมุดคำตอบเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อรอการตรวจกระดาษคำตอบ

๔. ตรวจสอบความถูกต้อง กรอก และรวบรวมผลคะแนนที่ได้จากการสอบข้อเขียนของผู้ผ่าน

๕. การสอบข้อเขียนและคะแนนสัมภาษณ์ โดยจัดเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสกุลยา วุฒิกนกธำรง | ตำแหน่ง รองปลัด ฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายทักษิณ รักอยู่ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ฯ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายชาญชัย หันธนู | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเสกสรร ปานนูน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอตุลย์ นนทะโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า

๑. รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - สอบข้อเขียน (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)
 - สอบสัมภาษณ์ (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖