



การดำเนินการตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง  
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน  [มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น]	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้สำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด และหน่วย ตรวจสอบภายใน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการฯ ๒. ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการฯ ๓. ภายหลังกการประชุมคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการมอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ (สำนัก/กอง) ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขึ้น	๑. ควรมีการดำเนินการ/ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างชัดเจนเคร่งครัด และต่อเนื่องเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ๒. ควรมีการรายงานผล/ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๔. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ตามโครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง	
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Local: ท้องถิ่นวิถีใหม่”  [มาตรการที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น]	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local ๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร ๖. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Local ๒. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๓. ดำเนินการจัดทำอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Local ๔. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อให้บริการประชาชนและครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Local	๑. ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Local อย่างสม่ำเสมอ ๒. นำข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่อง ทางการสื่อสาร (Website&amp;Facebook องค์กร บริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง)</p> <p>๖. จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการในทุกงาน บริการของหน่วยงาน</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการและ เอกสารต่างๆ ในที่ประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำเกลี้ยงทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเกลี้ยง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การพัฒนาระบบ Website &amp; Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเกลี้ยง เพื่อการสื่อสารองค์กร</p> <p>[มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น]</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบฯ</p> <p>๓. มอบหมาย/จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ (Admin) หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบ Website &amp; Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ Website &amp; Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Website &amp; Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง (Admin) โดยวิทยากรจากบริษัท TOT จำกัด(มหาชน) (สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร (Website &amp; Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง)</p>	<p>๑. ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทาง Website &amp; Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ควรพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถในด้าน IT. ให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้เข้ากับยุคดิจิทัล (Digital) ที่การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๕. รายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยงทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง	