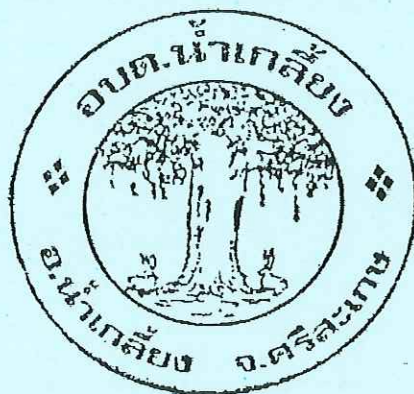


แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดจันทบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรเทพ บุญศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง มีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณภาพ คู่กับคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
มิถุนายน ๒๕๖๖



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๔
การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด	๔
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนา	๖
ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
เอกสารแนบท้าย ส่วนที่ ๔	๑๔-๑๘
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๘
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง	
๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง	

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีสมรรถนะด้านความคิด เพิ่มพูนความรู้ มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) มีทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนพนักงานจ้างทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒.๒ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ได้รับฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวม

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๗ มีการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๘ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่

๓. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง เป็นมืออาชีพในการให้บริการกับประชาชน เพราะทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ คุณุณธรรม การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด”

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ให้มีสมรรถนะ มีทักษะ มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงาน พร้อมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม เพื่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การปฏิบัติ

ราชการ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน
ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ

เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด จำนวนโครงการต่อปีงบประมาณ

เป้าหมาย อย่างน้อย ๑ โครงการต่อปี

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๒๖๗ กำหนดให้ ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ยังจัดให้มีการอบรมหลักสูตรอื่นที่จำเป็น เช่น หลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เพราะประเทศไทย เป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียนแล้ว

การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน มากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สรุปผล ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

- ๙. หลักสูตรนิติกร
- ๑๐. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑๕. หลักสูตรนายช่างโยธา
- ๑๖. หลักสูตรสำหรับครู/ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑๗. หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๓ หลักสูตรด้านการบริหาร

- ๑. การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- ๒. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

๑.๔ หลักสูตรด้านมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรและการบริการประชาชน

- ๑. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
- ๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑. การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒. การพัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

๑.๖ หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT

- ๑. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๒. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง ได้กำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง อาจดำเนินการเอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้ดำเนินการอบรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง จะดำเนินการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๙ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา ต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ตารางแนบท้าย แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ส่วนที่ ๔



ภาคผนวก

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name in Thai script.

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ทุกคน	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘ ๒๕๖๙	
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการการศึกษา	นักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๕	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักฐานการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการ บริหารภาครัฐแนวใหม่	๑. นายกองคํการบริหารส่วนตำบล ๒. รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๓. เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๗ ราย	✓	๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. นายกองคํการบริหารส่วนตำบล ๒. รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๓. เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๗ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเกลี้ยง
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเกลี้ยง
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา / พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๖	หลักสูตรการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเกลี้ยง

๖. หลักสูตรฝ่ายการเมือง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา / เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา / เลขานุการนายกฯ	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรประธานสภา / รองประธานสภา	ประธานสภา / รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยม
ที่ ๕๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ ข้อ ๒๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายกำชัย โพธิ์ขาว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ





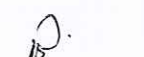

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรเทพ บุญศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกี๋ยม

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น	ลายมือชื่อ
๑	นายพิชัย ศรีนวล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษา ราชการแทน ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายพิชัย ศรีนวล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๓	นางสาวสุวรรณี ทิมพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสุขสรรค์ ธงชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกอง ช่าง	กรรมการ	
๕	นางสาวนิตาชล วันริโก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๖	นายกำชัย โพธิ์ขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการฯ	

ผู้มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน



บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น	ลายมือชื่อ
๑	นายพิชัย ศรีนวล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการ แทน ปลัดอบต.	ประธาน คณะกรรมการ	พิชัย ศรีนวล
๒	นายพิชัย ศรีนวล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	พิชัย ศรีนวล
๓	นางสาวสุวรรณี พิมพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	สุวรรณี พิมพา
๔	นายสุขสรรค์ ธงชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	สุขสรรค์ ธงชัย
๕	นางสาวนิตาชล วันริโก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	นิตาชล วันริโก
๖	นายกำชัย โพธิ์ขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการฯ	กำชัย โพธิ์ขาว

ผู้มาประชุม ๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ คำสั่ง อบต.น้ำเกลี้ยง ที่ ๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว


- ไม่มี


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

นายพิชัย ศรีนวล ประธานคณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วันนี้ผมจึงได้เชิญคณะทำงานฯ ทุกท่านมาประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ที่คณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำร่างไว้ และจะได้ร่วมกันเสนอแนวทาง วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งท่านกรรมการทุกท่านอยู่ในฐานะหัวหน้าส่วน คงจะทราบว่าในส่วนราชการของท่าน มีภารกิจอะไรบ้าง ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติอย่างไร ด้านใด ก็ให้เสนอเหตุผล

- และความจำเป็นให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงปริมาณงาน ปัญหา อุปสรรค และความ
ต้องการพัฒนาบุคลากร อย่างไร ด้านใด เชิญเสนอได้เลยครับ
- นางสาวสุวรรณี พิมพ์
กรรมการ เรียน ประธานและคณะทำงานทุกท่าน ในหน่วยงานกองคลัง เป็นส่วนราชการ
ที่ต้องการบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงิน การบัญชี จึงขอให้มีการ
พัฒนา ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และจัดหาบุคลากรในด้าน ดังกล่าวให้กองคลัง
ด้วย เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่อีก ๒ ตำแหน่ง ขอคุณคะ
- นายสุชสรร์ ธงชัย
กรรมการ เรียน ประธานคณะกรรมการ กองช่าง เป็นหน่วยงานที่มีปริมาณงานค่อนข้างสูง และ
และต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความรวดเร็วในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว และครบ
คลุม ทัวถึง จึงขอให้จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง และพัฒนาบุคลากรตาม
หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอครับ ขอขอบคุณครับ
- นางสาวนิศาชล วันริโก
กรรมการ เรียน ประธานคณะกรรมการ กองการศึกษา มีบุคลากร ประกอบด้วย พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู ความต้องการด้านตำแหน่งอัตรากำลัง และการ
พัฒนาบุคลากร มีดังนี้ เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจหลายด้าน เช่นการศึกษา
ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและสนันทนาการ เป็นต้น จึงต้องการให้มีการพัฒนา
ฝึกอบรม บุคลากร ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบให้ทั่วถึง และ
สม่ำเสมอคะ
- นายพิชัย ศรีนวล
ประธานคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
การวางแผนการพัฒนาบุคลากร มีส่วนสำคัญที่จะใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล
เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
จึงต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ที่
กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาในการจัดทำแผน
พัฒนาบุคลากร จึงขอรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายฯ ครับ
- นายกำชัย โพธิ์ขาว
เลขานุการฯ เรียนประธานฯ และคณะทำงานทุกท่าน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
จากการคำนวณตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของปี
๒๕๖๖ คิดเป็นค่าเฉลี่ยได้ ๓๘.๓๘ ครับ
- ที่ประชุม ที่ประชุม โดยประธานคณะกรรมการ และกรรมการทุกท่าน ได้ร่วมกัน
ปรึกษาหารือ เสนอแนะและพิจารณากันพอสมควรแล้ว ประธานฯ จึงได้ขอมติ
ที่ประชุม
- มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๘ ตามร่างที่เสนอ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายกำชัย โพธิ์ขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิชัย ศรีนวล)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
ประธานคณะกรรมการ



