

คู่มือสำหรับประชาชน



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง อำเภอป่าเกี๊ยะ จังหวัดศรีสะเกษ
กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๘. ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง อำเภอป่าเกี๊ยะ

จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๐-๔๔๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายควบคุมอาคารโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ เหตุผลสำคัญก็เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การศึกษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่จราจร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ จึงจำเป็นต้องมีการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ฯลฯ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
๑. ยื่นใบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๒. ยื่นหลักฐานประกอบการขออนุญาต	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๓. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๔. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๕. อนุมัติลงนาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๖. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง
๗. เสียค่าธรรมเนียมการก่อสร้าง	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง

ระยะเวลา

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุม ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
 - แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ)
- ๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง**
 - หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีที่ใช้ผนังร่วมกัน)
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
 - หนังสือยินยอมผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และ พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)

- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง จำนวน ๑ ชุด (กรณีตัดแปลงอาคาร , ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร
 ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
 ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
 ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
 ๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงมีระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกลี้ยง โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๖๐๔๔๑-๒๒