

## เอกสารที่ต้องแนบ

- แบบคำร้อง (ศผส.01)
- แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- เอกสาร ผลการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
(พิมพ์จาก <https://register-welfare.mof.go.th>)
- แบบ ศผส.02 (กรณีเสียชีวิตก่อนการยืนยันตัวตนหรืออยู่ในเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่เคยยื่นทำบัตร)

### 1. ผู้ยื่น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ยื่นได้ทุกธนาคาร)

### 2. ผู้เสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณบัตร
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(เอกสารผู้เสียชีวิตให้ผู้ยื่นเป็นคนรับรองสำเนา)

### 3. ผู้รับรองข้อมูล (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/นายก อบต.)

- แนบสำเนาบัตรประจำตำแหน่ง

**\*\*หมายเหตุ :** เอกสารแนบใช้อย่างละ 1 ชุด

ยื่นเรื่องภายใน 6 เดือน

นับตั้งแต่วันที่ระบุในใบมรณบัตร