



คู่มือบริการประชาชน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

คู่มือสำหรับประชาชน

1. งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
3. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลนาเกาะ และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน
4. สถานที่/ช่องทางให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ทุกวัน
โทรศัพท์ ๐-5670-9984 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
โทรสาร ๐-5670-9105 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

5. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- มีการกระทำเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้ เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน
- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

6. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.นาเกาะ
2. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
3. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินขั้นตอนต่อไป	

๗. ระยะเวลา

ตามโครงการลดขั้นตอนที่แนบ

8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๐. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖

ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวดที่ ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

๑๑. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ โทรศัพท์ ๐-5670-9984 สายด่วน ๐๙๒๖๓๙๕๖๔๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร 085-๖๐๙๘๗๘๕ เฟสบุ๊ก หรือเว็บไซต์ <https://www.nakoa.go.th>

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ภัยธรรมชาติ/สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งว่า.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ใบขออนุญาตใช้รถบรรทุกน้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....
เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน
ในวันที่.....เวลา.....น.
ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนัก/ส่วน
(.....)
...../...../.....(วัน/เดือน/ปี)

(.....) อนุญาต (.....) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายพริ้งสรรค์ ตริสุนย์)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

แบบคำร้อง

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกน้ำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ไปใช้ในกิจการ

เรื่อง.....

สถานที่ขอสนับสนุน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเป็นเวลา.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

คำสั่ง

-เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยศิริ สิงหสาคร)

(นางสาวอนงค์ อยู่สุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

...../...../.....

...../...../.....