



คู่มือ

การให้บริการประชาชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ
อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

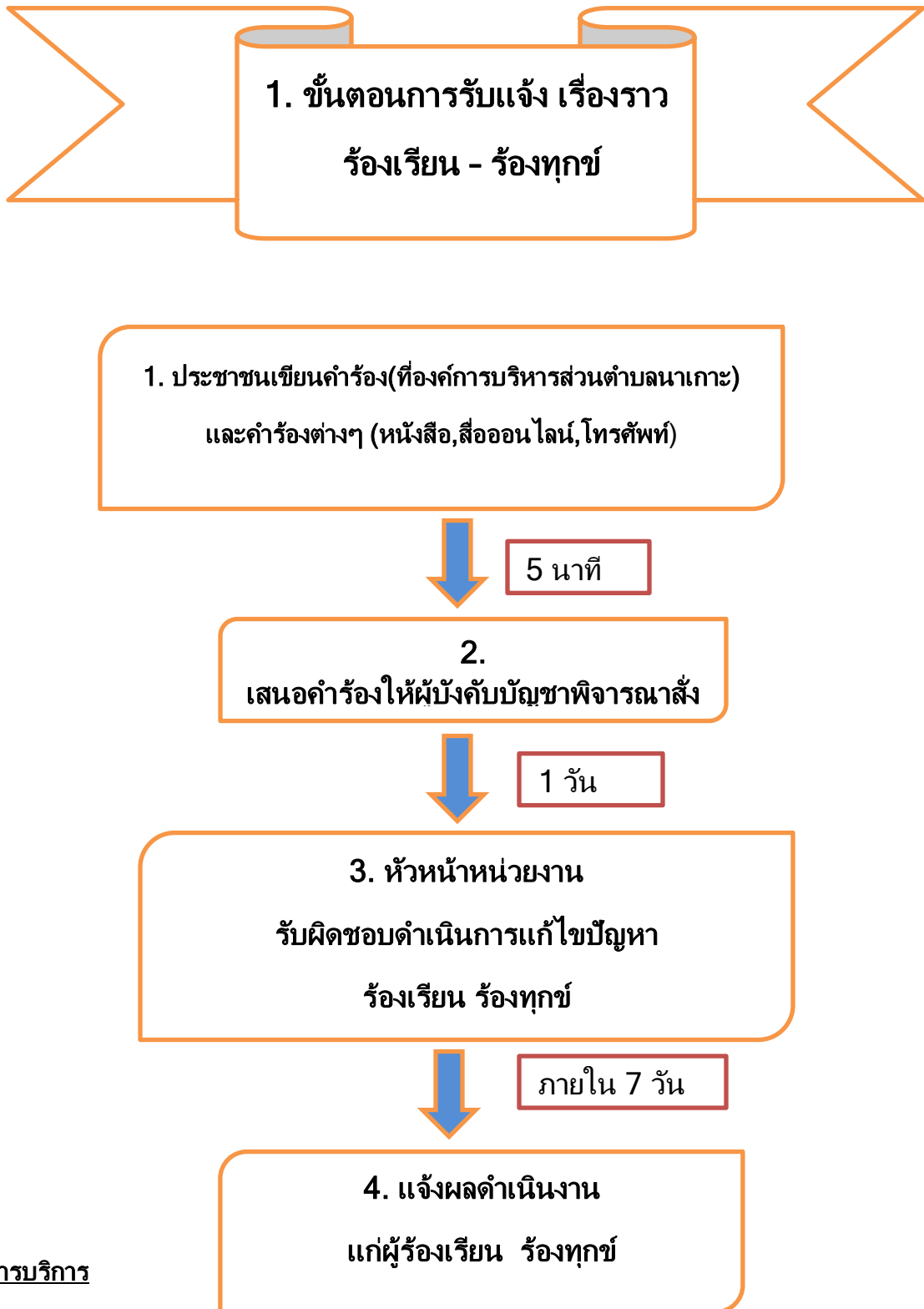
ลำดับ	กระบวนการ	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์	1. ประชาชนเขียนคำร้องเรียน 2. เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ 3. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์ 4. แจ้งผลดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์	1. สำเนาบัตรประชาชน 2. แบบคำร้องทั่วไป	5 นาที่/ราย (แจ้งผลภายใน 7 วัน)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
2	การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค	1. ประชาชนเขียนคำร้อง 2. เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ 3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ 4. แจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชา	1. สำเนาบัตรประชาชน 2. แบบคำร้องทั่วไป	5 นาที่/ราย (ดำเนินการในทันที)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
3	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	1. ประชาชนเขียนคำร้อง 2. เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา 3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านสาธารณภัย 4. แจ้งผลดำเนินงานแก่ผู้เขียนคำร้อง	1. สำเนาบัตรประชาชน 2. แบบคำร้องทั่วไป	5 นาที่/ราย (แจ้งผลภายใน 7 วัน)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
4	การขอข้อมูลข่าวสาร	1. ประชาชนเขียนคำร้อง 2. เสนอคำร้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ 3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาข้อมูล 4. เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	1. สำเนาบัตรประชาชน 2. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	20 นาที่/ราย	ไม่เสียค่าธรรมเนียม

***ช่องทางให้บริการ** สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เบอร์โทร 0-5670-9984/ โทรสาร 0-56709-105 / www.nokoa.go.th / Email:nakoa_111@hotmail.com

***กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี
พ.ศ. 2567

(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

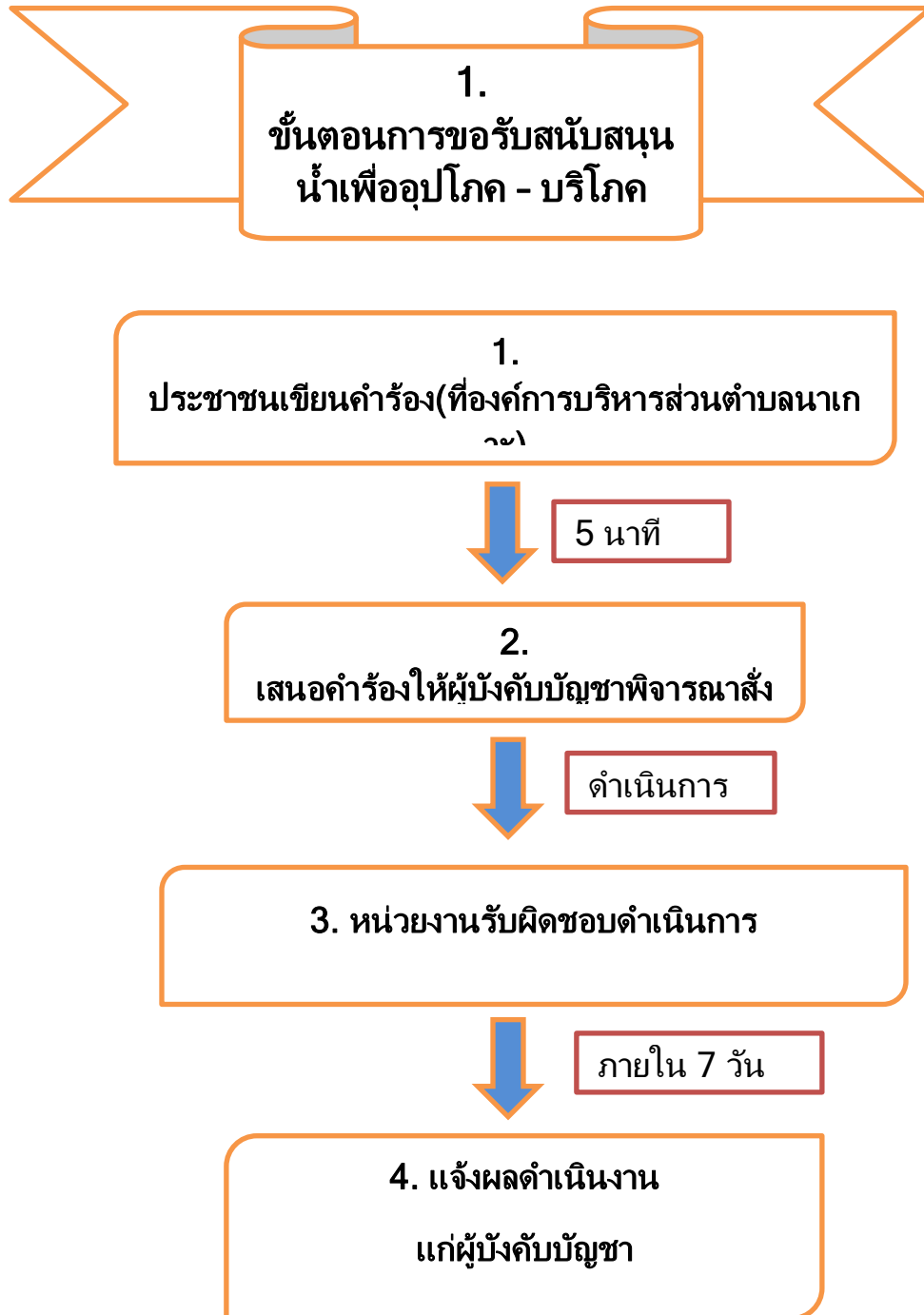


กระบวนการบริการ

รวมระยะเวลาให้บริการ 5 นาที/ราย รวมระยะเวลาแจ้งผลดำเนินงาน แก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน 7 วัน

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี
พ.ศ. 2567

(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

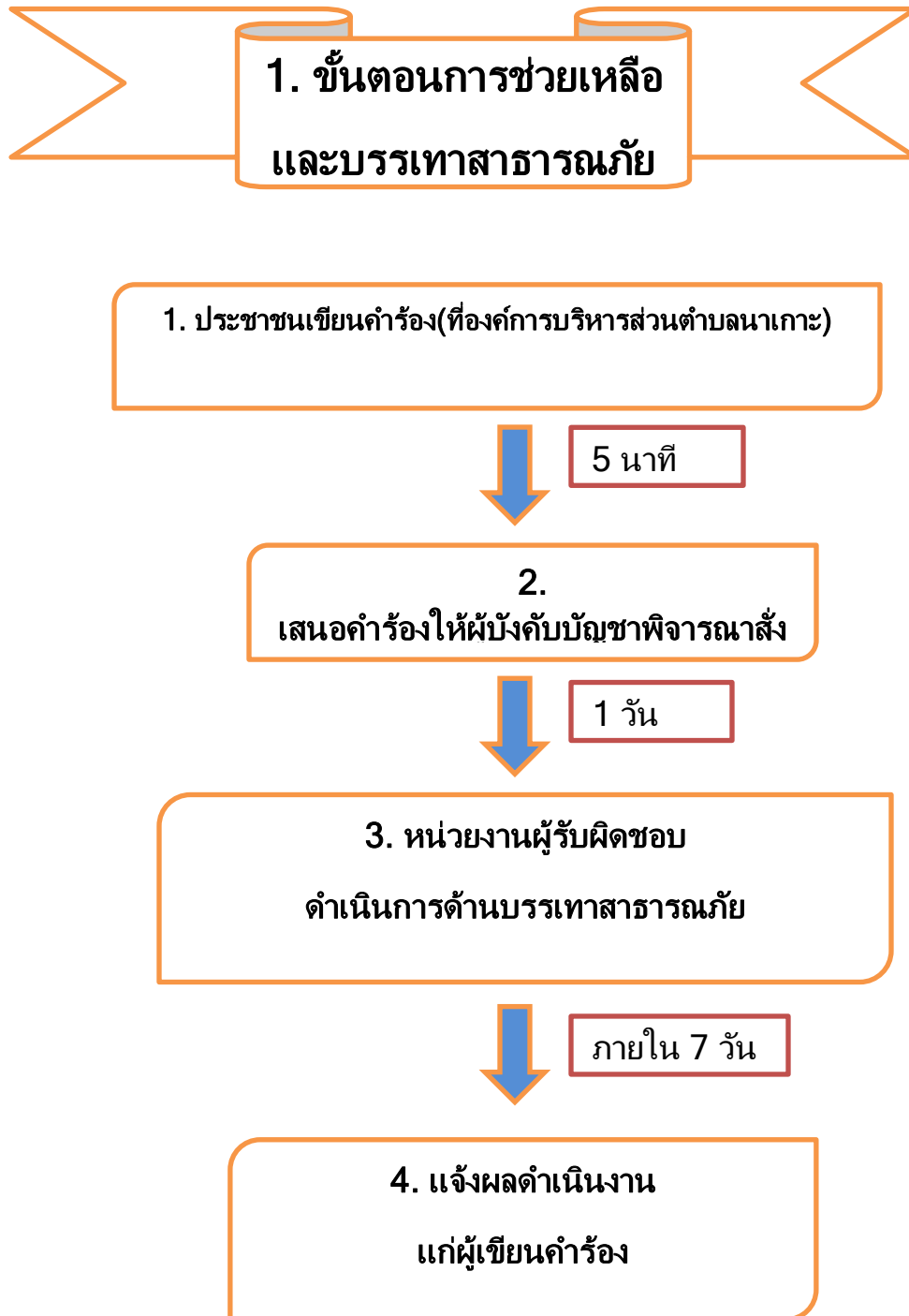


กระบวนการบริการ

รวมระยะเวลาให้บริการ 5 นาที/ราย รวมระยะเวลาแจ้งผลดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาหลังจากเสร็จภารกิจ ภายใน 1 วัน

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.
2567

(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

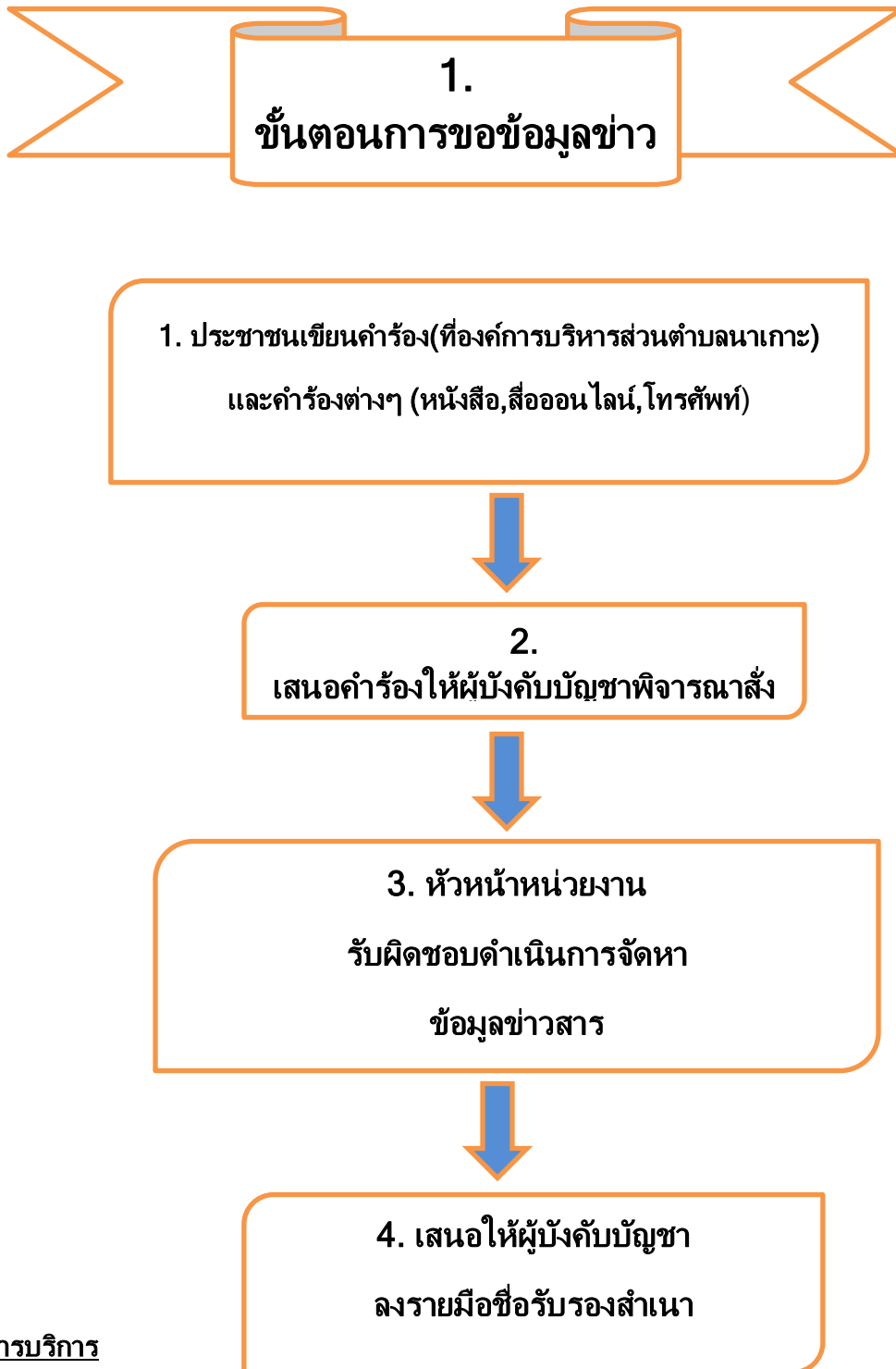


กระบวนการบริการ

รวมระยะเวลาให้บริการ 5 นาที/ราย รวมระยะเวลาให้บริการกรณีต้องมีการรายงานผล ภายใน 7 วัน

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน ประจำปี
พ.ศ. 2567

(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ



กระบวนการบริการ

รวมระยะเวลาให้บริการ 20 นาที/ราย