



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ โทร. ๐-๕๖๗๐-๙๙๘๔

ที่ พช ๘๐๖๐๑/

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารได้ทราบ และพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุง ให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ มาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ.....

นางสาวมัทธนา บุญชู

(นางสาวมัทธนา บุญชู)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ.....

(นายชัยศิริ สิงหสาคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ.....

(นายพริ้งศรีธรรม ตรีคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี - เพื่อบริหารราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะได้วางแผนไว้ - เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนตำบลนาเกาะ เห็นควรจ้างนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ ออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- จำนวนบุคลากรที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตราว่าง	

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
าน คค	-แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทุก คน และระดับคะแนนเมื่อสิ้นรอบ การประเมิน	-จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว	
ให้ ร ม า พ ชน อก	-ไม่มีการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-จัดทำ และประชาสัมพันธ์ ประมวล จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นให้ บุคลากรทุก คนทราบและ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	- เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุก สายงานและทุกระดับ	- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้างที่เพิ่มสูงขึ้น	- จัดโครงการฝึกอบรม ภายในหน่วยงาน และ ดำเนินการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงาน	
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- บุคลากรสามารถเลื่อน ระดับ/สอบเปลี่ยนสายงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้ง แนะนำ ให้คำปรึกษา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - สภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน - สวัสดิการและผลตอบแทน	- เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และมีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	- พื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสม เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย - สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - พระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๕๙ - ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลางเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	- สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทุกคน อย่าง ครบถ้วนและเท่าเทียม จัด พื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟ เสียง และอากาศที่เพียงพอ ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม Big Cleaning Day - การดำเนินผลตอบแทน - สิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความ รับผิดชอบ สอดคล้องกับ ความสามารถกับพนักงาน ในกระดับ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

- การทำโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างไม่สามารถที่จะทำได้ เนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข