



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะอันตราย

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (นับจากวันที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด แนวนโยบายประกาศรับสมัครฯ (ผนวก ก.)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๒ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๓๖๒๔๗

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน เอกสารแสดงความสามารถอื่นๆ (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะมาเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ให้ถือตามประกาศสมัครเป็นเกณฑ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	อบต.มะเกลือใหม่
เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	อบต.มะเกลือใหม่
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	อบต.มะเกลือใหม่

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ จะทำการใช้เกณฑ์การเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และการปฏิบัติ โดยยึดหลักสมรรถนะ ที่จะต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่กำหนด ประกอบด้วย

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์)

โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค

๘. การประกาศผลการสอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่

๘.๒ การประกาศผลจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

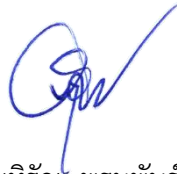
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงาน เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศและขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหิรัญ พรหมพันธุ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนอนุบาลก่อนปฐมวัยให้มีความทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา อบรมเลี้ยงดูเด็กโดยสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยของเด็ก เปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รักษาความสะอาด งานรับ ส่ง เอกสารหนังสือราชการ และจัดทำเอกสารต่างๆ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พิมพ์โปรแกรม word, Excel และความรู้ทางด้านภาษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาฯ

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน
๒๕๖๕ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปโดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - นโยบาย นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยงานสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน - พิจารณาจากความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน - บุคลิกภาพความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)