**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม**

**ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

**ปีงบประมาณ** พ.ศ.2566

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** 17 มีนาคม 2566

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

**URL ที่เผยแพร่** <https://www.maekuo.go.th/project_detail.php?hd=48&doIP=1&checkIP=chkIP&id=5735&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk>

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)**

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม** .......................**ไม่มี**...........................................................................................

**URL ที่เผยแพร่** .....................................**.-**..............................................................................................

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

1.1 ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่

1.2 นำผลประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคคล

**2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don’ts)**

1. ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ

3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา

4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล

5. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

6. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ

7. เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

**3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

3.1 ไม่พบการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

3.2 มีการช่วยเหลือชุมชน หรือแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน

3.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ

3.4 มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และทุ่มเทต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ไม่มีการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.6 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในการติดต่อราชการ ปราศจากการเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์

3.7 ไม่มีการแบ่งชนชั้นในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

**4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

4.1 ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่รัฐ

4.2 ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาเชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

4.3 ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้การแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

4.4 ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งให้กับข้าราชการในสังกัด

**5. ปัญหา/อุปสรรค**

พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง บางส่วนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

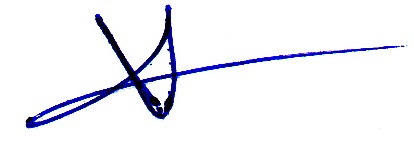
**6. ข้อเสนอแนะ**

ควรจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อย่างสม่ำเสมอ

 ..................................................................ผู้รายงาน

(นางสาวภคพร ลือน้อย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



...................................................................ผู้บังคับบัญชา

(นายพูนทรัพย์ การินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กัวะ