**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม**

**ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

 แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กัวะ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

**ปีงบประมาณ** พ.ศ.2566

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** 17 มีนาคม 2566

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

 **ชื่อประมวลจริยธรรม** ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

 **URL ที่เผยแพร่** <https://www.maekuo.go.th/project_detail.php?hd=48&doIP=1&checkIP=chkIP&id=5735&checkAdd=chkAd&dum=43169_ypk>

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)**

 **ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม** .......................**ไม่มี**...........................................................................................

 **URL ที่เผยแพร่** .....................................**.-**..............................................................................................

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

 การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

 **1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

 1.1 ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่

 1.2 นำผลประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคคล

 **2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don’ts)**

 1. ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

 2. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ

 3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา

 4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล

 5. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

 6. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ

 7. เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

 **3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

 3.1 ไม่พบการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

 3.2 มีการช่วยเหลือชุมชน หรือแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน

 3.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ

 3.4 มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และทุ่มเทต่องานที่ได้รับมอบหมาย

 3.5 ไม่มีการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

 3.6 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ในการติดต่อราชการ ปราศจากการเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์

 3.7 ไม่มีการแบ่งชนชั้นในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

 **4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

 4.1 ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่รัฐ

 4.2 ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาเชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

 4.3 ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้การแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

 4.4 ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งให้กับข้าราชการในสังกัด

 **5. ปัญหา/อุปสรรค**

 พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง บางส่วนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

 **6. ข้อเสนอแนะ**

 ควรจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อย่างสม่ำเสมอ

 ..................................................................ผู้รายงาน

 (นางสาวภคพร ลือน้อย)

 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

 

 ...................................................................ผู้บังคับบัญชา

 (นายพูนทรัพย์ การินทร์)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กัวะ