



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักด่าน อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการสรรหา	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.หลักด่าน - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ - การสรรหาบุคคลตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะสิ้นสุดการบังคับใช้ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล๊อคให้ดำเนินการสรรหาได้) - ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑. ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับสมัครพนักงานจ้างดังนี้ - สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
ด้านการพัฒนา	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งตามสายงาน หรือตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑. นายลิขิต สิงหนาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวจันทนา ขวัญเดิน ตำแหน่ง คนงาน ๓. นางสาวณัฐมล วังศิริ ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔. นางมะลิษา แก้วทองแสง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๕. นายพุฒิพงศ์ คำนา ตำแหน่ง คณงาน ๖. นายปิยวัฒน์ ทองแบบ ตำแหน่ง คณงาน เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และจัดทำรายการการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ นางมะลิษา แก้วทองแสง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ นายลิขิต สิงหนาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ๗. นางอุราพร ขวัญพรม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรมการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ (Active Learning)สมรรถนะ ๗ ด้านสำหรับ เด็กปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เอสอาร์เรสซิเดนซ์ อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เทคนิคการกรอกระบบ nccs/ระบบ e-SAR และเทคนิคการจัดเอกสาร(SAR) เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้มของโรงเรียน (ระดับอนุบาล) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๘๐๖) รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เอสอาร์เรสซิเดนซ์ อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ จัดโดย สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์” รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทอปแลนด์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๘. นางสาวมุกดา ขวัญพรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (Active Learning) สมรรถนะ ๗ ด้านสำหรับ เด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เอสอาร์เรสซิเดนซ์ อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๙. น.ส.พัชรียา เชื้อหมอดู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์" รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๙. นางสาวเบญญาภา ธิยัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรม“โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม. ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงสิริวิภา แก้วครอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๓ โรงแรมริเวอร์ไซด์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามขั้นตอน การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เทคนิคการกรอกระบบ nccs /ระบบ e-SAR และเทคนิคการจัดเอกสาร (SAR) เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้ แฟ้มของโรงเรียน (ระดับอนุบาล) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ ณ โรงแรม เอสอาร์เรสซิเดนซ์ อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- การจัดองค์ความรู้	- จัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
ด้านการเก็บรักษาไว้	- การดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน	- มีการประกาศพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็น - มีการให้เงินประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) เมื่อเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด
ด้านการใช้ประโยชน์	- การกำหนดภาระหน้าที่งานของแต่ละบุคคล	- มีคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหลักด้าน แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีการะงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม