



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค

อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>เพื่อวางแผนกำลังคนที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค</p> <p>เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>เล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>หนังสือร้องขอให้ กสธ. จัดสอบ</p>	<p>จัดทำร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค</p> <p>ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สายงานทั่วไป</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่จัดทำขึ้นสามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแคได้</p> <p>อัตรากำลังของผู้สอบผ่านที่สอบ. ร้องขอไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค</p>	<p>เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแคที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>สัญญาจ้างพนักงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค</p>	
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำประเมินรอบ เมษายน และรอบตุลาคม</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อความเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ของพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๔.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความ แจ้งแต่ละส่วน</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพื่อเป็นการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ให้กับข้าราชการและ พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อเป็นการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ในการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเอง</p>	<p>ประกาศประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>คำสั่งมอบหมาย หมายของแต่ละ ส่วนราชการ</p>	<p>แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลลาดแครับทราบถึงประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง รวมทั้งขอบังคับ ว่าด้วย จรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลาดแค</p> <p>จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสรรหาคณะคนเก่ง</p> <p>๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี คณะคนเก่งเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด</p>
<p>๖.๒ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพและมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามสายงาน</p>	<p>บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงานและตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมแล้วการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร</p>	<p>แผนการดำเนินงาน ๕ ส</p>	<p>จัดให้มีการดำเนินการ ๕ ส ทุกวันพุธของสัปดาห์</p>	<p>กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมแล้วการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงานแก่บุคลากร ในสังกัด</p>