



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และ ๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)เป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑.นายจักรินทร์ นิลแพทย์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลโคกสะอาด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.นางนัตยา เต็งอินทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓.นางสาวสุจิตรา ยืนทน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔.นายปิ่น จอมคำสิงห์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕.นางนันทชา เจริญดี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๖.นายเลิศวรรณ เจริญดี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ	คณะกรรมการ
๗.นางสาวเมธาวรรณ วงษ์ล้อม	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๘.นางสาวสุกฤษรัตน์ เปี่ยมหมื่นไวย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	คณะกรรมการ
๙.นางสาวอุไรวรรณ ประดาพล	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.คณะกรรมการ/เลขานุการ	

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA)ของเทศบาลโคกสะอาดผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ A ขึ้นไป(๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเพิ่มเขต ขาตะรูปะ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสะอาด

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ ๑๖/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ข่าวประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๙	Social Network	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน		
แผนการดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการบริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๗	E-Service	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตัวชี้วัดย่อยตัวที่ ๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการ การเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิชาการ การเงินและบัญชี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการ การเงินและบัญชี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ