



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลชลบุรี
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลชลธิธิ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลชลธิธิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลชลธิธิ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลชลธิธิ ได้มีมติเห็นชอบ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลชลธิธิ ในวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลชลธิธิ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลชลธิธิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลชลธิธิจึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชลธิธิ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชลธิธิ หมู่ที่ ๗ ตำบลชลธิธิ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๐๕๘๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ คุปตะพันธุ์สนธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลชลธิธิ

คำนำ

กระบวนการบริหารจัดการที่จะนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจะต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี จึงจะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ กระบวนการที่นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลคชสิทธิ์มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลคชสิทธิ์ ที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลคชสิทธิ์ ได้จัดทำขึ้นนี้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการจัดทำเรียบเรียงจนเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๕ คณะกรรมการในการจัดทำแผนและพิจารณาแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
	๒.๑ บัญชีโครงการและงบประมาณ	๔
	๒.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๒๕
	๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓๐
	๒.๔ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์	๓๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี โดยหลังจากจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลชลสิทธิ์ หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลชลสิทธิ์ ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลชลสิทธิ์ โดยให้เทศบาลตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่เทศบาลเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลชลสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. เพื่อทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลชลสิทธิ์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในพื้นที่ของเทศบาลตำบลชลสิทธิ์

๔. เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา การดำเนินงานในงบประมาณปีนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและสะดวกในการติดตามและประเมินผล

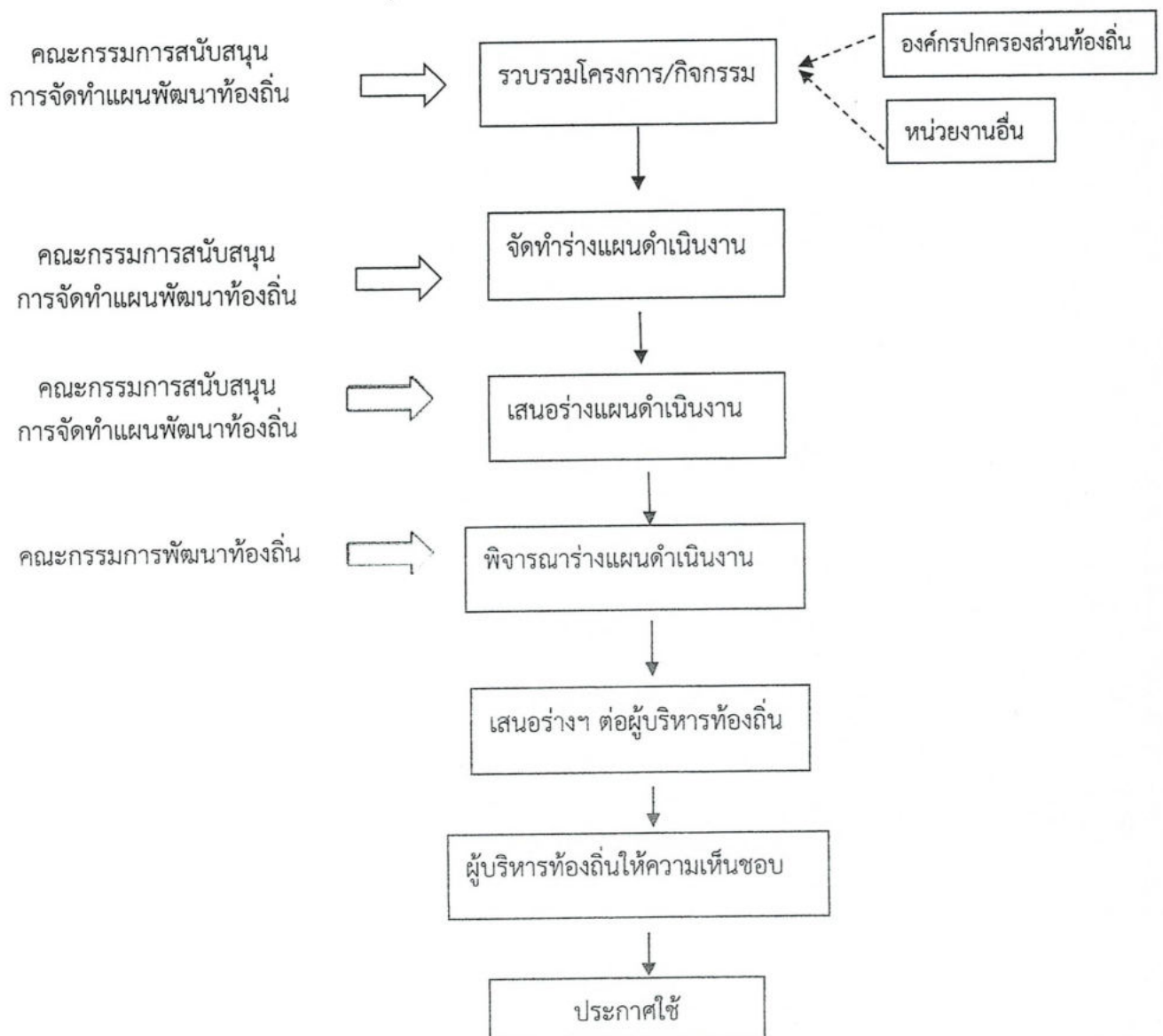
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาลตำบลชลสิทธิ์

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบแผนการดำเนินงานแสดงถึง เป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่เทศบาลตำบลคชสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลคชสิทธิ์ตามแผนงาน /โครงการ พัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดตามปฏิทินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคชสิทธิ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น

๓. แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการและมีการประสานงานแบบบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ทำให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผล แผนงาน / โครงการว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่

๑.๕ คณะกรรมการในการจัดทำแผนและพิจารณาแผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้แทนภาคราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| ๑.๗ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

เทศบาลตำบลชลธิศ

⑨

[illegible]

เทศบาลตำบลชลสิทธิ์

5

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

ബി

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่สู่ชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สาธารณสุขเคลื่อนที่สู่ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ต่างๆ ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่าเครื่องดื่มและรายการอื่นๆที่เป็นฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง											→
๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี	เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครง การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง		→		→							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง และศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัด แยกขยะที่ต้นทางและศึกษาดูงาน โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ฝึก- อบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ในการจัดอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ								→			
๙	โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกแก่ นักเรียนในการคัดแยกลดปริมาณขยะ และมลพิษจากขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียนใน การคัดแยกลดปริมาณขยะและมลพิษจาก ขยะโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์รักษาความสะอาด ค่าเครื่องดื่ม และค่าวัสดุที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ					→						

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

6

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

90

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๑ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ประชาชน และบุคลากรในเทศบาล	๖๐๐,๐๐๐	เขตเทศบาลฯ และดูงานพื้นที่ จังหวัด.....	กองสวัสดิการ สังคม			→								
๘	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน)	จัดกิจกรรมให้ทุกภาคส่วนร่วมกันต่อต้าน ยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน)	๑๓,๐๐๐	เขตเทศบาลฯ	กองสวัสดิการ สังคม									→		
๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพและห่วง ใยใส่ใจผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลจัดกิจกรรมอบรม ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพและกิจกรรม กลุ่มที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สูงอายุฯ ในเขตเทศบาล	๒๕,๔๐๐	เขตเทศบาลฯ และดูงานพื้นที่ จังหวัด.....	กองสวัสดิการ สังคม					→						
๑๐	โครงการส่งเสริมอาชีพพระยาสัน	ฝึกอบรมอาชีพพระยาสันให้แก่ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	๑๓,๐๐๐	เขตเทศบาลฯ	กองสวัสดิการ สังคม								→			

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

১৭

๓.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลชลธิษฐ์

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

୧୯

๓.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

ଉତ୍ତର

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

৬৬

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชลธิศ

66

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลชลธิษฐ์

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี

৬৮

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

৬৫

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

၆၆

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

เทศบาลตำบลคชสิทธิ์

๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลชลธิ์

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

๒๘

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	สำนักงาน	โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ๒ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	๔,๐๐๐	ศพด.ทต. ชลธิ์	กองการศึกษา				→							
๒	สำนักงาน	พัดลมโคจรติดผนังพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว(ราคาตามท้องตลาด)	๑๓,๖๐๐	ศพด.ทต. ชลธิ์	กองการศึกษา				→							
๓	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	ศพด.ทต. ชลธิ์	กองการศึกษา							→				
๔	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๕,๘๐๐	ศพด.ทต. ชลธิ์	กองการศึกษา							→				
๕	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	๗,๕๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา							→				

เทศบาลตำบลชลธิศ

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลชลธิษฐ์

๓๐

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๑๘	๒๗๒,๐๐๐	๓.๙๕	กองช่าง
รวม	๒	๓.๑๘	๒๗๒,๐๐๐	๓.๙๕	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒๑	๓๑.๗๕	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑๘.๘๖	กองสาธารณสุขฯ
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔	๒๒.๒๒	๘๖๐,๔๐๐	๑๒.๔๘	กองสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๗๖	๑๒๕,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด(งานป้องกันฯ)
รวม	๓๘	๕๘.๗๓	๒,๒๘๕,๔๐๐	๓๓.๑๕	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๙.๕๒	๓,๐๔๑,๑๕๐	๔๔.๑๒	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๗.๙๔	๖๒๐,๐๐๐	๘.๙๙	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๖.๓๕	๑๘๕,๐๐๐	๒.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๒๓.๘๑	๓,๘๔๖,๑๕๐	๕๕.๗๙	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๔.๒๘	๔๙๐,๐๐๐	๗.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๔.๒๘	๔๙๐,๐๐๐	๗.๑๑	
รวมทั้งหมด	๖๔	๑๐๐	๖,๘๙๓,๕๕๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลชลสิทธิ์

๓๑๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๔๒.๘๖	๘๑,๖๐๐	๕๕.๓๒	กองสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๗.๑๔	๗,๕๐๐	๕.๐๙	สำนักปลัด(งานป้องกันฯ)
รวม	๗	๕๐	๘๙,๑๐๐	๖๐.๔๑	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๓๕.๗๑	๔๗,๙๐๐	๓๒.๔๗	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	๕	๓๕.๗๑	๔๗,๙๐๐	๓๒.๔๗	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๔.๒๙	๑๐,๔๙๐	๗.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๔.๒๙	๑๐,๔๙๐	๗.๑๒	
รวมทั้งหมด	๑๔	๑๐๐	๑๔๗,๕๐๔	๑๐๐.๐๐	

