



**แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2561**

ของ

เทศบาลตำบลเขานินฮ่อน

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินงานสำหรับแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น โดยได้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลตำบลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในการร่วมกันพัฒนาตำบลให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

งานแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	3
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	8-30
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการทำงานไปสู่อการปฏิบัติ	31

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงาน (Action Plan) หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ที่ทุกหน่วยงานจะต้องทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561 โดยแสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา ในลักษณะของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ แผนดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติรวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินการ

- 1) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2561
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาหินซ้อนซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

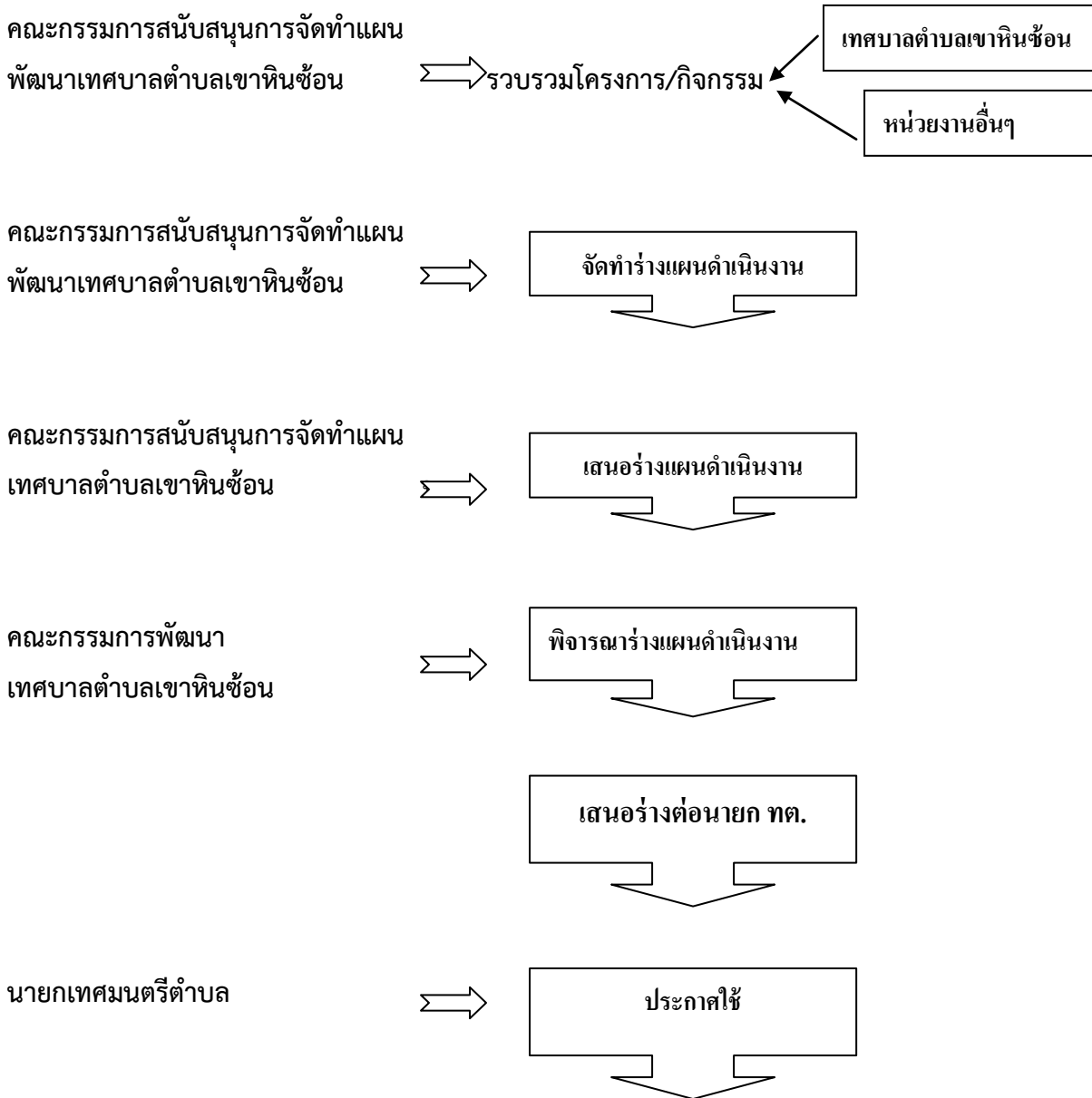
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่องแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนประจำปีงบประมาณเพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถจัดทำแผนภูมิสรุปได้ ดังนี้



4. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้บริหารงาน และประชาชนทั่วไป ทราบกิจกรรมวิธีการดำเนินงาน ในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้อย่างชัดเจน

2. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ สามารถนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

3. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

4. แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและรวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน โดยประกอบด้วย

- 1.1 สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน
- 1.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

1. การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 29 ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและแสดงความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 71 ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

1. เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วย

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553

กรรมการ

ข้อ 27 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 28 คณะกรรมการตามข้อ 27 แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้ง จากข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะแต่งตั้ง บุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้ง ข้าราชการอื่นเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ แล้วแต่กรณีในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาหรือรับซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ 35 (1) หรือข้อ 42 แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย 2 คน

2. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของเทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

3. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน