

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมจิตตะเกษม ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางล่อง วิริยะสมบัติ | รองปลัดเทศบาล |
| ๒. นายปิฎก มาลีหาล | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๓. นางอภิสมัย ผินกลาง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวเลอลักษณ์ จันทร์ศิริ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคม |
| ๕. นางสาวพัฒนากร โชติญาโณ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖. นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายชัยรัตน์ หอมทิพย์ | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๘. นางสาวอุทุมพร งามสง่า | สัตวแพทย์ |
| ๙. นางสาวจิรภัทร ลิ้มรัก | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๐. นางสาวจุฑารัตน์ บุตรดีวงศ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๑. นางสาวพรพิตร จุลจรูญ | นิติกร |
| ๑๒. นางโสภณศิริ ยะหัตตะ | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๓. นางสาวบงอร ยะหัตตะ | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๔. นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๑๕. นายวินทร สารกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖. นางสาวสุพร อภิธรรมวิวัฒน์ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๗. นางสาวนงลักษณ์ อินทศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางล่อง วิริยะสมบัติ รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน เป็นประธาน ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เรื่องติดตามงานส่วนราชการ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

ประธาน

นางอภิสมัย ผินกลาง

นักทรัพยากรบุคคล

ประธาน

นายณัฐวุฒิ แซอึ้ง

ผช.นายช่างไฟฟ้า

ประธาน

นายณัฐวุฒิ แซอึ้ง

ผช.นายช่างไฟฟ้า

ประธาน

นางสาวพัฒนกร โชติญาโณ

ผู้อำนวยการศึกษา

ประธาน

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานในรอบนี้และงานที่จะทำในรอบต่อไป

เรื่องแรก ดิฉันขอติดตามงานส่วนราชการเป็นอันดับแรก

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ นี้ งานบริหารงานบุคคลไม่มีเรื่องการบริหารงานบุคคลเข้าให้ กทจ.ฉะเชิงเทรา เห็นชอบค่ะ งานช่วงนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งว่างเดิม ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ค่ะ

งานที่จะดำเนินการต่อไป คือ เตรียมเอกสารและแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการประเมินพนักงานจ้างค่ะ

งานต่อไป ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

กองช่าง งานไฟฟ้าสาธารณะ ให้คนงานออกตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟ ออกซ่อมไฟตามจุดที่ได้รับแจ้งจากประชาชนครับ

เริ่มเข้าสู่ช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันไฟไหม้หญ้าข้างทางและไหม้สายไฟ ให้เจ้าหน้าที่คอยหมั่นตรวจตามซอยต่างๆ ดูและระบบไฟฟ้า และต้นไม้ที่พาดผ่านสายไฟในเขตเทศบาลทั้งหมด ให้เอารถกระเช้าไปตัดแต่งกิ่งและตัดต้นไม้แห้งที่อยู่บริเวณใกล้สายไฟออกให้หมด เพื่อป้องกันเวลาไฟไหม้ไม่ให้ลุกลามสายไฟ

รับทราบครับ

งานต่อไป ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ช่วงนี้อยู่ระหว่างการปิดภาคเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทำการฉีดพ่นและทำความสะอาด เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ค่ะ และในช่วงปิดเทอมได้ให้ครูทั้งสองศูนย์ มาปฏิบัติงานที่เทศบาลค่ะ โดยขออนุญาตใช้ห้องรองชนะเลิศ

ขอเชิญงานต่อไป รายงานผลการดำเนินงาน

กองคลัง กองคลังได้ส่งชำระภาษี ภ.ง.ด.๙๑ กับกรมสรรพากรให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยกเว้นบุคคลที่ต้องชำระเพิ่มเติม และขอแจ้งให้ทราบว่า การชำระภาษีบุคคลธรรมดาช่วงนี้ กรมสรรพากรให้เลื่อนไปถึงเดือนสิงหาคม เพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรคระบาดไวรัสโคโรนา

สิ้นสุดวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขอให้ทุกกองส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ๓ เดือน เมษายน-มิถุนายน ค่ะ

งานการเงินและบัญชี ลงบัญชีรับ-จ่าย เป็นปัจจุบัน การเบิกจ่าย ตามปกติ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ก็เป็นปกติค่ะ

ประธาน

ในเรื่องการตามเอกสารเพิ่มเติมให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดำเนินการไปถึงไหนแล้วบ้าง

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

(สตง.) ให้รายชื่อมาเพื่อขอใบเสร็จย้อนหลัง ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ได้เสียภาษีไปแล้ว มีบางรายที่ได้เอามาให้บ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธาน

พรุ่งนี้ให้นำใบเสร็จทุกภาษีย้อนหลัง ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ขึ้นมาให้ดิฉัน เพื่อตรวจสอบ และขอให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดหาเอกสารและข้อมูล รายชื่อจำนวนคนที่เสียภาษีปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ มาให้ดิฉันด้วยค่ะ รับทราบค่ะ

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธาน

ขอเชิญกองสาธารณสุข รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

กองสาธารณสุข มีแผนที่จะจัดโครงการป้องกันโรคเอดส์ในกลุ่มเยาวชน ช่วง เปิดภาคเรียน กลุ่มเป้าหมายเป็นเป็นเยาวชนทางวิทยาลัยเกษตรฯ โดยจะจัดอบรมที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนครับ แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา จึงได้ยกเลิกโครงการที่มีการจัดการรวมกลุ่มกันทั้งหมดครับ ซึ่งทางกองสาธารณสุข ตอนนี้ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทุกระยะครับ เดือนนี้ที่ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้การใช้หน้ากากผ้าและจัดทำหน้ากากผ้าป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไป เป็นจำนวนมากครับ และที่ดำเนินการอยู่ตอนนี้ ร่วมกับจิตอาสาและคณะกรรมการชุมชนจัดทำหน้ากากผ้าเพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาลทุกครัวเรือนครับ โดยใช้งบประมาณจาก สปสช.ครับ

นักวิชาการสุขาภิบาล

ประธาน

จำนวนที่จะจัดทำหน้ากากผ้า

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

จำนวน ๒,๘๐๐ ชิ้นครับ ได้แจกจ่ายให้กับชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

นักวิชาการสุขาภิบาล

ประธาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดช่วงนี้ขอให้ติดตามการรายงานผลมาตรการทุก มาตรการ ที่ทางกรมส่งเสริมฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา และการประชุมที่อำเภอ ให้ดำเนินการ ขอมอบให้คุณชัยรัตน์ หอมทิพย์ รับผิดชอบโดยตรง และ รายงานให้ดิฉันทราบทุกครั้ง

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

รับทราบครับ

นักวิชาการสุขาภิบาล

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ดิฉันขอเสริมเพิ่มเติม เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมของเทศบาล เนื่องจากเทศบาล มีเฟสบุ๊คเทศบาลและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามนโยบายภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เทศบาล ใช้เป็นเครื่องมือ ในการประชาสัมพันธ์ และลงข้อมูลต่างๆ เช่น งานกิจกรรม งานจัดซื้อจัด จ้าง ทุกประเภทให้ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ลงข้อมูลทุกกิจกรรม และทุกงาน ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานของเราว่าได้ ดำเนินกิจกรรมใดบ้างในรอบปีงบประมาณ ทั้งยังสร้างความโปร่งใสให้กับ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธาน

กองคลังรับทราบค่ะ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้คุณจิรภัทร ลิ้มรัก เป็นผู้ลง ข้อมูลค่ะ

เมื่อก่อนเทศบาลจะประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของทางเทศบาลจะผ่านแค่ ทางเฟสบุ๊ค ตอนนี้เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์แล้ว ขอให้ทุกงานที่ทำ กิจกรรมต่างๆ ลงประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ด้วย โดยดิฉันมอบหมายให้ คุณสุพร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ดูแลเฟสบุ๊ค และเรื่องระบบเว็บไซต์ของ เทศบาล ถ้างานใดมีงานที่ต้องการจะประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ขอให้ส่งเรื่องไปที่คุณสุพร เพื่อที่เทศบาลจะได้ลงประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ทางเทศบาล ให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

รับทราบ

มีท่านใดประสงค์จะนำเสนอในที่ประชุมทราบ หรือสอบถามอีกหรือไม่คะ เชิญค่ะ

นางอภิสมัย ผินกลาง

นักทรัพยากรบุคคล

ประธาน

มีข่าวจะประชาสัมพันธ์ค่ะ มีหนังสือจากทางธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (ธกส.) แจ้งว่ามีสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรภาครัฐและ พนักงานองค์กร ให้พนักงานกู้ดอกเบี้ย ๔.๒๕% ต่อปี

เฉพาะข้าราชการ หรือพนักงานทุกคนที่สามารถจะกู้ได้ ต้องมีคุณสมบัติ ใดๆบ้างครับ เชิญชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางอภิสมัย ผินกลาง

นักทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติผู้กู้

๑.ต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรของรัฐ พนักงาน ลูกจ้างประจำ หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการพัฒนาชนบท

๒.พนักงานขององค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการประกอบอาชีพ
ของเกษตรกรหรือชุมชน

๓.หรือสัญญาจ้างงานหรือวาระการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วมโครงการและหรือร่วมค้ำประกันหนี้เงินกู้

๕.ยินยอมให้ส่วนงานต้นสังกัดจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ
เงินชดเชย (ถ้ามี) ผ่านธนาคารหรือหักเงินเดือนเพื่อรวบรวมส่งชำระหนี้ต่อ
ธนาคารทุกเดือน

นางโสมสิริ ยะหัตตะ

ครูผู้ดูแลเด็ก

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ดิฉันเห็นด้วยนะคะ เพราะดอกเบี้ยถูกกว่าธนาคารออมสิน

ให้คุณนางอภิสมัย ผินกลาง ประสานกับทางธนาคารเข้ามาให้ข้อมูลและ
ชี้แจงให้พนักงานเทศบาลที่สนใจทราบ เข้าร่วมรับฟัง และแจ้งกำหนด วัน
และเวลา ให้ทราบด้วย

มีมติเห็นด้วย

มีท่านใดประสงค์จะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ หรือสอบถามอีกหรือไม่
เชิญค่ะ ถ้าไม่มีมติฉันขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ
ประชุม ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางอภิสมัย ผินกลาง)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางล่อง วิริยะสมบัติ)

รองปลัดเทศบาล/

รก.ปลัดเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

ผู้รับรองรายงานการประชุม