

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมจิตตะเกษม ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นางล่อง วิริยะสมบัติ	รองปลัดเทศบาล
๒. นายปิฎก มาลีทวล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๓. นางอภิสมัย ผินกลาง	นักทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวเลอลักษณ์ จันทศิริ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคม
๕. นางสาวพัฒนกร โชติญาโณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายชัยรัตน์ หอมทิพย์	นักวิชาการสุขาภิบาล
๘. นางสาวอุทุมพร งามสง่า	สัตวแพทย์
๙. นางสาวจิรภัทร ลิ้มรัก	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐. นางสาวจุฑารัตน์ บุตรดีวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวพรพิตร จุลจรรยา	นิติกร
๑๒. นางโสมสิริ ยะหัตตะ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวบงอร ยะหัตตะ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๕. นายวินทร สารกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวสุพร อภิธรรมวิวัฒน์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวนงลักษณ์ อินทศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวสุรรัตน์ ฐปอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางล่อง วิริยะสมบัติ รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน เป็นประธาน ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- เรื่องติดตามงานส่วนราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานในรอบนี้และงานที่จะทำในรอบต่อไป

ประธาน

เรื่องแรก ติดตามงานส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

ประธาน

ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

นางอภิสมัย ผินกลาง

ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุสำนักงาน งวดที่ ๑/๒๕๖๒ ตอนนี้อยู่ระหว่างเช็คยอดวัสดุสำนักงานคงเหลือ ส่วนการเบิกจ่ายอื่นๆ เบิกจ่ายเป็นปกติคะ

นักทรัพยากรบุคคล

และเดือนหน้าแขวงทางหลวงฯ ทำหนังสือขอใช้ห้องประชุม ชั้น ๓ เพื่อประชุม ๗ วัน อันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่คะ

ประธาน

แจ้งแม่บ้านทำความสะอาดห้องประชุมและเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้เรียบร้อย

นางอภิสมัย ผินกลาง

รับทราบคะ

นักทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่

ประธาน

ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

นางอภิสมัย ผินกลาง

ในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เทศบาลฯ มีเรื่องการบริหารงานบุคคล ให้ กทจ.เห็นชอบคะ ดังนี้

นักทรัพยากรบุคคล

๑. - สรุปรายการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
- สรุปรายการเลื่อนขั้นพนักงานครูเทศบาล
- สรุปรายการเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ

งานบริหารงานบุคคลมีเท่านี้คะ

งานแผนและงบประมาณ

ประธาน

ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

นายปิฎก มาลีหวล

ผมได้ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อย โดยผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

และงานที่จะทำต่อไปเดือนธันวาคม คือประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ครับ และจัดทำร่างแผนดำเนินการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบครับ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประธาน

ขอเชิญรายงานผลการดำเนินงาน

นายปิฎก มาลีหวล

รถดับเพลิงออกช่วยระงับเหตุเพลิงไหม้ ส่วนใหญ่จะไหม้ป่าหญ้าข้างทาง และหมั่นตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

ประธาน

นายปิฎก มาลีหวล

หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

ประธาน

นางโสมสิริ ยะหัดตะ

ครูผู้ดูแลเด็ก

ประธาน

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง

ผช.นายช่างไฟฟ้า

ประธาน

นางสาวบังอร ยะหัดตะ

ครูผู้ดูแลเด็ก

ประธาน

นางสาวเลอลักษณ์ จันทร์ศิริ

หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการฯ

และงานที่จะทำต่อไปเดือนธันวาคม เตรียมจัดเวร พนักงานเทศบาล
ให้อยู่เวรช่วง ๗ วันอันตราย (วันหยุดปีใหม่) ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจะเข้าเวรหน้าโรงพักเขาหินซ้อนครับ

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อที่อยู่เวร ขอให้อยู่เวรให้เรียบร้อยเนื่อง
ตลอดเวลา และทำบันทึกรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้างานทราบ ทุกวัน
รับทราบ

กองการศึกษา

ครูโสมสิริ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีปัญหาหรือไม่

ขอให้กองช่างช่วยตัดหญ้ารอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ เพราะหญ้าขึ้นสูงมาก
เวลาเด็กวิ่งเล่นจะได้ไม่เกิดอันตรายค่ะ

พຽ່ງนี้ดิฉันจะให้คนงานเข้าไปตัดหญ้าให้คะ ให้นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง
ทำแผนงานวางกำหนดการไว้เลยว่าทุกๆ เดือนให้คนงานเข้าไปตัดหญ้า
เดือนละครั้ง ช่วยป้องกันสัตว์มีพิษ เพราะศูนย์เด็กเล็กจะปล่อยให้หญ้ารก
ไม่ได้ เพราะอาจเป็นอันตรายต่อเด็กเล็กได้

รับทราบครับ

ครูบังอร แล้วที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ มีปัญหาหรือไม่

ให้คนงานเข้าไปตัดหญ้าเหมือนกันคะ และตัดกิ่งไม้บริเวณรอบๆ ศูนย์เด็กเล็ก
ด้วยคะ

รับทราบคะ พຽ່ງนี้ดิฉันจะให้คนงานเข้าไปตัดหญ้าให้คะ
งานต่อไป ขอเชิญชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา

งานส่งเสริมอาชีพและสังคมสงเคราะห์ อยู่ระหว่างรับแจ้งการแสดงตนเพื่อ
ยืนยันรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายเดิม) ประจำปี
๒๕๖๓ และรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่เพิ่ม)
ประจำปี ๒๕๖๔ ค่ะ

และดำเนินการจัดทำสำรวจข้อมูล จปฐ. โดยประสานประธานชุมชน
และคณะกรรมการชุมชน แต่ละชุมชน เพื่อช่วยในการสำรวจข้อมูล จากนั้น
ก็นำมาศิยลงระบบคะ

ส่วนงานที่จะทำต่อไปก็ โครงการส่งเสริมอาชีพพระยะสั้น ประจำปี
๒๕๖๓

ประธาน งานต่อไป **กองช่าง** ขอเชิญชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา

ประธาน **งานสาธารณูปโภค**

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง ขอแจ้งให้กองช่างสำรวจถนนทุกเส้นในเขตเทศบาล ว่าอยู่ในสภาพอย่างไร

ผช.นายช่างไฟฟ้า ชำรุดหรือไม่ พร้อมภาพถ่ายเก็บไว้ เพื่อรายงานให้สภาเทศบาลทราบด้วย

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง ถนนเส้นไหนชำรุดมากน้อยจะได้เสนอดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ผช.นายช่างไฟฟ้า รับทราบครับ

ประธาน **งานไฟฟ้าสาธารณะ**

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง ออกซ่อมหลอดไฟรายทางที่ชำรุด ตามที่ได้ออกสำรวจ และที่ประชาชนแจ้ง

ผช.นายช่างไฟฟ้า มาครับ พร้อมออกติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมซอยกรงเสือ และหลัง

ประธาน แล้วที่ออกสำรวจตอนกลางคืน มีหลายจุดใหม่ที่ดับ

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง มีประมาณ ๑๐ จุดครับ ให้คนงานออกซ่อมเรียบร้อยแล้วครับ

ผช.นายช่างไฟฟ้า

ประธาน แล้วไฟฟ้าในเขตเทศบาลมีกี่จุดครับ กองช่างได้เก็บข้อมูลไว้หรือไม่ เวลาขยาย

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง เขตไฟฟ้าจะได้ทราบจำนวนจุดที่ติดตั้ง

ผช.นายช่างไฟฟ้า กองช่างได้ทำแผนผังกำหนดไว้ครับว่าจุดไหนติดตั้งไปแล้ว จุดไหนยังไม่ได้

ประธาน ติดตั้ง ซึ่งปัจจุบันไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล มีจำนวน ๓๒ สาย ครับ

รองนายกเทศมนตรี แล้วมีรายละเอียดใหม่ว่าแต่ละสายติดตั้งไฟกี่ดวงหรือกี่จุด ดิฉันขอถ่ายเอกสาร

นายณัฐวุฒิ แซ่อึ้ง แผนผังให้ดิฉันด้วยหนึ่งชุด

ผช.นายช่างไฟฟ้า ผมไม่ได้ลงรายละเอียดจำนวนที่ติดตั้งไฟ ผมขอหาข้อมูลถ้าลงเสร็จแล้วผม

ประธาน จะถ่ายให้ครับ

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ งานต่อไป ขอเชิญชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองคลัง **กองคลัง** งานการเงินและบัญชีดำเนินการปิดงบบัญชี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อย และงานพัสดุดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ

จัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อย สํารวจ

ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยคะ การเบิกจ่ายอื่นๆ ไม่ติด

ปัญหาคะ ส่วนงานจัดเก็บรายได้ เตรียมจัดทำการประเมินภาษีรายปี

ประธาน อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการประเมินภาษีฯ ค่ะ

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ แล้วที่ให้ตามเจ้าของป้าย มีเข้ามาเสียภาษีหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง มีบางรายที่เข้ามาเสียภาษีแล้วคะ แต่ป้ายใหม่ๆ ที่ตั้งตามข้างทาง บางรายยัง

ตามเจ้าของป้ายไม่ได้ หาเจ้าของไม่เจอคะ

ประธาน

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนนี้เทศบาลมีมาตรการอย่างไร

ถ้าเป็นป้ายข้างทาง ที่ไม่ได้ขออนุญาตและบงบังทัศนียภาพทางเทศบาลจะแจ้งทางแขวงกรทางให้ทำการรื้อถอนค่ะ ส่วนในเขตเทศบาลทางเทศบาลจะให้เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบพื้นที่ทางเท้า ๓ เดือนต่อครั้งค่ะ

ประธาน

นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ

ผู้อำนวยการกองคลัง

มอบให้รองปลัดเทศบาลประสานทางแขวงกรทาง ช่วยดูป้ายที่ติดตามข้างทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับเทศบาล และบดบังทางเข้าออกหรือทัศนียภาพในเขตเทศบาลรับทราบค่ะ

ประธาน

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

นักวิชาการสุขาภิบาล

งานต่อไป ขอเชิญชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา

กองสาธารณสุข

รถขยะออกจัดเก็บขยะตามบ้านเรือนภายในเขตเทศบาลตามปกติ และได้ออกสำรวจถังขยะที่มีอยู่ในเขตเทศบาลทั้งหมด มีอยู่ประมาณ ๘๐ ใบ ส่วนถังขยะที่ชำรุด ได้เก็บคืนกลับมาไว้ที่เทศบาลและนำถังใบใหม่เปลี่ยนแทนที่ และโครงการที่จะดำเนินการในเดือนธันวาคม คือ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคโปลิโอ ครับ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผมได้ประชุมกองสาธารณสุข ให้ดำเนินการจัดซื้อถังขยะเพิ่มขึ้นด้วยครับ เพราะประชากรเพิ่มขึ้น ปริมาณขยะก็เพิ่มขึ้น ประกอบกับผมแจ้งให้คนงานเก็บถังขยะเก่าที่ชำรุดกลับมาด้วย ปีนี้เลยต้องสั่งถังขยะเพิ่มครับ

ประธาน

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

นักวิชาการสุขาภิบาล

แจ้งงานพัสดุให้ดำเนินการสั่งซื้อถังขยะเพิ่ม

รับทราบครับ

ประธาน

นายชัยรัตน์ หอมทิพย์

นักวิชาการสุขาภิบาล

ขออนุญาตเสริมเพิ่มเติม ให้กองสาธารณสุข ทำบัญชีคุมด้วยว่าได้แจกจ่ายบริเวณ ไตบ้าง จำนวนกี่ถัง และรายได้ที่ขอถังขยะใหม่ ให้แจ้งชื่อที่อยู่กับงานจัดเก็บรายได้ เพื่อดำเนินการจัดเก็บค่าขยะต่อไปด้วยค่ะ

รับทราบครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

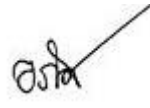
ประธาน

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดประสงค์จะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ หรือสอบถามอีกหรือไม่คะ เชิญค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุม ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอภิสมัย ผินกลาง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางลออง วิริยะสมบัติ)

รองปลัดเทศบาล/

รก.ปลัดเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน