

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**  
**ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**  
**วันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินพัฒนา**

.....

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
๑.๑ นายกล่าวสวัสดิ์ และมอบนโยบายการปฏิบัติงาน  
๑.๒ แนะนำทีมบริหาร  
๑.๓ แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย

**มติที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**มติที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ รายงานสถานการณ์โควิด ๑๙ และมาตรการป้องกันโควิด ๑๙
- ๓.๒ การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๓.๓ กำหนดการพัฒนาทำความสะอาดถนนเฉลิมพระเกียรติ
- ๓.๔ การรายงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วงปิดการเรียนการสอน

**มติที่ประชุม** .....

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การจัดหาครุภัณฑ์
- ๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** .....

.....