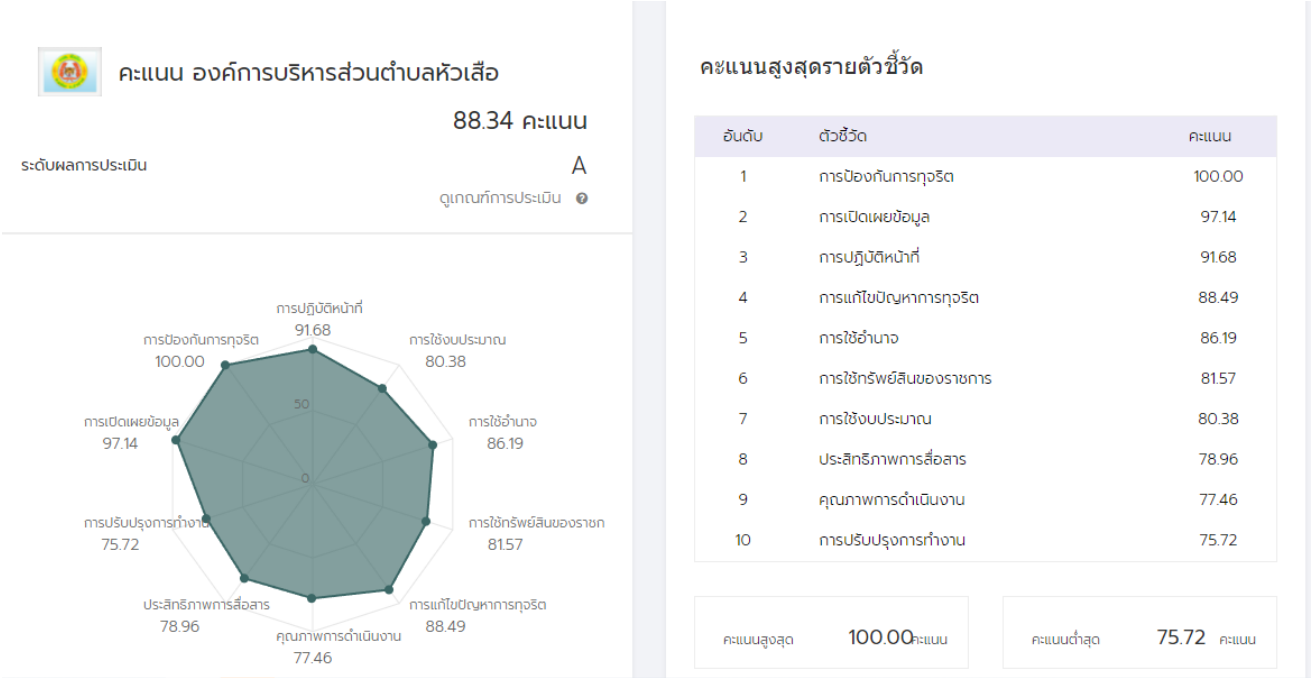
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ : ....๘๘.๓๔..คะแนน ระดับผลการประเมิน ....A...



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ...A... (.๘๘.๓๔ คะแนน) ซึ่ง<u>เพิ่มขึ้น</u> จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ...B... (.....๘๓.๖๖... คะแนน) เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ....๓.๒๐..... (....๔.๖๘.. คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๒	๙๑.๖๘	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๐	๘๐.๓๔	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๑๐	๘๖.๑๙	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๒๐	๘๑.๕๗	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๐๖	๘๘.๔๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๓๕	๗๗.๔๖	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๐	๗๘.๙๖	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๙.๐๓	๗๕.๗๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๑๐	๙๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๘.๐๔	๑๐๐	เพิ่มขึ้น

	คะแนนเฉลี่ย	**๘๓.๖๖**	**๘๘.๓๔**	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ....การป้องกันการทุจริต.....

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

ตัวชี้วัด	**ประเด็นการประเมิน**	**ประเด็นที่ควรพัฒนา**
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน**ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่จะต้อง	(๑.) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (๒.) มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

	เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานของข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน** ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการ	(๑.)การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น (๒.) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (๓.) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

	ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน** โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	(๑.) มีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว (๒.) มีการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ (๓.) การปฏิบัติหน้าที่ อาจเกิดจากการสื่อสารจากผู้มาติดต่อประสานงาน ไม่เข้าใจ ทำให้การให้บริการของบุคลากรไม่ตรงประเด็น ในการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลาการด้านการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ**	(๑.) การใช้งบประมาณ มีการประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการ

	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังมีความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	ใช้จ่ายงบประมาณ หรือทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บุคลากรเพื่อรับทราบการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ในปี ถัดไป
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร** เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑.) ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๒.) มีการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๓.) การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ**ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	(๑.) การใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือควรแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลการภายในและผู้มาขอรับบริการทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่** โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการ	(๑.) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

	ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	

๔. โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

เครื่องมือ	**ตัวชี้วัด**	**๒๕๖๔**	**ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ**
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๖๘	ผลคะแนน IIT พบว่า ควรจะต้องพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๔	
	๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๑๙	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๕๗	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๙	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๔๖	ผลคะแนน EIT พบว่า การปรับปรุงระบบการทำงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการปฏิบัติ/ให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๙๖	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๗๒	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ๖ เดือน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	คะแนนเฉลี่ย	**๘๘.๓๔**	
	ระดับการประเมิน	A	

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. จัดทำประกาศ เรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
๒.โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. จัดทำประกาศ เรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๔	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
๓.โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว๊ปไซต์
๔. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. แผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ ๑ – ๔

				๒.แผนการใช้จ่ายเงินส่วนการคลัง ไตรมาส ๑- ๔
๕.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๑. มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการ ๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมหลักประกันสุขภาพ ๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ
๖. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และการรับเรื่องร้องเรียนทางการเงินการคลัง	๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือผ่านทางเว๊ปไซต์ และทาง face book
๗. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	สำนักปลัด	มี.ค,ก.ย.๖๕	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
๘. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๓. จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ	สำนักปลัด	มี.ค,ก.ย.๖๕	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. ประกาศองค์การบริหารสวนตำบลหัว

	ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ๔. จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			เสือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๓. ประกาศองค์การบริหารสวนตำบลหัวเสือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ๔. ประกาศองค์การบริหารสวนตำบลหัวเสือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
๙. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ๓. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	สำนักปลัด	มี.ค,ก.ย.๖๕	๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒.การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๓.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๑๐. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรท้องถิ่น	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรรับทราบ
๑๑. มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน	๑.จัดทำที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๒.จัดทำทางลาด ปรับปรุงห้องน้ำ สำหรับคนพิการ ๓.จัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.จัดทำที่จอดรถคนพิการ จำนวน ๒ แห่ง ๒.ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับคนพิการ จำนวน ๑ แห่ง ๓.จัดทำทางลาดห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ แห่ง ๔.จัดหารถเข็นสำหรับคนพิการ จำนวน ๑ คัน
๑๒. กิจกรรมจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดหารถยนต์นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.เข้าร่วมโครงการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลร่วมกับแพทย์ฉุกเฉิน
๑๓. มาตรการการมอบอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.จัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๒. จัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัว

				เสือให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ
๑๔. มาตรการการมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. จัดทำคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการตัดสินใจเพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือเรื่อง การมอบอำนาจการตัดสินใจเพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน
๑๕. มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	๑. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๓.จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามหรือร้องเรียน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามหรือร้องเรียน
๑๖. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าทุจริต	๑.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ

และปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ			ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ
๑๗. โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร และการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือผ่านทางเว๊ปไซต์ face book ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ในช่องทางที่หลากหลาย	๑.เผยแพร่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านทางเว๊ปไซต์ และทาง face book	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือผ่านทางเว๊ปไซต์ และทาง face book และกลุ่ม LINE
๑๙. โครงการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาล	๑.ให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดสำนักงาน ๒.การอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ๓. การประชุมพนักงานประจำเดือน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. กิจกรรม ๕ ในสำนักงาน ๒. การประชุมพนักงาน อบต.หัวเสือ ๓. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๒๙๐๑ / วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

<u>เรื่องเดิม</u>

๑. ตามที่ สำนักงาน ปปช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ(Admin),(ผู้บริหาร) หน่วยงานในระบบ (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. สำนักงาน ปปช. ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบแบบสอบถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ(Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

<u>ข้อเท็จจริง</u>

จังหวัดลำปาง ได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ ได้จัดทำรายงานการการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

<u>ข้อเสนอ</u>

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายเทเวศน์ วงศ์ชุมภู)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

.....

.....

(นางวริศรา คำฟู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

.....

.....

(นางมาณี จันทร์จอม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

.....

.....

(นายอำนาจ คำภิระปาวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ

- **พิจารณาแล้ว**

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ .....

(นายสุรินทร์ วงศ์เก๋)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเสือ