

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
3. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ 1 กพ.ของทุกปี
4. ผู้เสียภาษีรับแจ้ง
5. กรณีพอใจการประเมิน

1)ประชาชนเสียภาษีภายในเดือนเมษายน

2)ประชาชนเสียภาษีหลังเดือนเมษายนโดย อปท. แจ้งเดือน

- เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือนเบี้ยปรับร้อยละ 25

- เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเดือนเบี้ยปรับร้อยละ 50

- เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเดือนเบี้ยปรับ 1 เท่าของค่าภาษี

- เสียเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของภาษีค้าง

(ไม่เสียภาษีภายใน 90 วัน อปท. มีอำนาจยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

6. กรณีไม่พอใจการประเมิน ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน

- ผู้บริหารเห็นด้วย แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน(กรณีได้ชำระเงินแล้ว)ภายใน 15 วัน

- ผู้บริหารไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

- ผู้เสียภาษีเห็นด้วยดำเนินการชำระภาษี

- ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย ฟ้องศาลภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

7. อปท.ส่งข้อมูลการจัดเก็บจำนวนภาษีที่จัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (-)) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน(ครบทุกกระบวนการ) เฉพาะเวลาในการเสียภาษี 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	1.อบต.หัวเมืองประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ ภตส.3) พร้อมทั้งแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของตนเอง หากไม่ถูกต้องหรือมีการแก้ไข ให้แจ้งแก่ อปท. พร้อมหลักฐานการแก้ไขภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดการแจ้งจาก อปท. หากไม่มาแจ้งแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแสดงว่า ข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว ระยะเวลาแจ้ง เดือนพฤศจิกายน (ขยายเวลาถึงเดือนมีนาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ.2563)	เดือนพฤศจิกายน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
2)	อบต.หัวเมือง แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชน ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเป็นรายบุคคล ภายในเดือน กุมภาพันธ์ (ขยายเวลาถึงเดือนมิถุนายน เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ.2563)	เดือนกุมภาพันธ์	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสียภาษีภายในเดือนเมษายน (ขยายระยะเวลาถึงเดือนสิงหาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ.2563)	เดือนเมษายน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.3 , น.ส.3ก ฯลฯ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง หมายเลขโทรศัพท์ 054-019722 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-