

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๖๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยรอบ อบต.กันจุก	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำ ทำงาน (๕ส.)	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการรัฐพิธี-ราชพิธี	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อประชาชน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๓,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนขนาด ๓๐๐๐๐ BTU	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๔๐,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	ชั้นวางเอกสาร จำนวน ๓ ชั้น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	ตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	พัดลมไอน้ำ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	รถเข็นของอเนกประสงค์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๒๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	โทรศัพท์เคลื่อนที่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการบูรณาการแผนอำเภอเคลื่อนที่และจังหวัดเคลื่อนที่	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๗	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๑ พ.ค.๖๓	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๓๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๓	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	เก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๔	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนขนาด ๓๐๐๐๐ BTU	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๕	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๖	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๗	๑ ธ.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ / เม.ย. ๖๓	โครงการตั้งจุดตรวจบริการและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	โครงการถนนสีขาว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๔๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๑	๑ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	โครงการฝึกซ้อมแผน อปพร.	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน ไฟฟ้า	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๓	๑ ก.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และเพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๕๙	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๑	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๒	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๓	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๔	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๕	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	ชั้นวางของ ๔ ช่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๖	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	ชั้นวางหนังสือนิทาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๗	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๘	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารกระบอกบานเลื่อน ๔ ฟุต	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๖๙	๑ เม.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๓	เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่พร้อมไมค์ลอย	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๐	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๑	๑ ก.พ.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓	โครงการก้าวแรกสู่ความสำเร็จ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๒	ส.ค.-๖๓	โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๓	มี.ย.-๖๓	โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๔	มี.ค.-๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๕	พ.ค.-๖๓	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๖	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๗	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๘	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๗๙	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๐	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้การจัดการ ขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๑	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๒	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๓	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๔	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๕	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็ก เล็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๖	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการสวัสดิการรับ-ส่งเด็กเล็กผู้ด้อยโอกาส ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๗	๑ มี.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๘	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๘๙	๑ พ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓	โครงการให้ความรู้การป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรม/ประชุมผู้ปกครองการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูบุตร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๓	๑ ก.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานครูบุคลากรทาง การศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๔	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์การอ่าน สร้างการเรียนรู้	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๕	มี.ค.-๖๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๖	๑ ก.พ.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.กันจู้	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๗	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๙๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๐	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มี.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๓	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๔	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๕	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๖	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๗	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง ๓ ชั้น	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๐๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๒	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการแก้ไขปัญหามลพิษด้วยการกำจัดขยะ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๓	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๔	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๕	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๖	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๗	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๑๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๓	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๔	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๕	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๖	๑ ต.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง ๓ ชั้น	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๗	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ส.ค. ๖๓	ตู้ไม้โถงเตี้ย	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๒๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มี.ย. ๖๓	โต๊ะเอนกประสงค์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มี.ค. ๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๓๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๓	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๔	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงวัยตำบลกันจุก	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๕	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๖	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๗	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างออกแบบและคำรับรองแบบ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๓๙	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๒	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๔๓	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๔	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	เก้าอี้ทำงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๕	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โต๊ะทำงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๖	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	แบบหล่อลูกคอนกรีต	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๗	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	เทพวัตรระยะ ๕๐ เมตร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๘	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	ล็อกลิ้งวัตรระยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๔๙	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๐	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ พ.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกันคลองพุเตือ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๕๑	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๒	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๓	๑ ธ.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๔	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลกันจู้	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๕	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลกันจู้	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๕๖	๑ ก.พ. ๖๓ - ๑ เม.ย. ๖๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๗	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการงานป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติ จังหวัดเพชรบูรณ์	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการบริหารจัดการแบบบูรณาการงานป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติ อำเภอวังสามพัน	กองสวัสดิการ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๕๙	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อ.วังสามพัน ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๐	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬามูลบ้านด้านยาเสพติดกันจุก เกมส์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๑	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ จ.เพชรบูรณ์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๒	๑ มี.ย. ๖๓ - ๓๑ ส.ค. ๖๓	โครงการวัด ประชา รัฐ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๓	เม.ย.-๖๓	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๔	พ.ย.-๖๒	โครงการประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๕	ก.ค.-๖๓	โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๘๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๖	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บึงกันเฒ	กองการศึกษา	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๗	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลกันจุก	กองการศึกษา	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๖๘	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากหน้าบ้านนายเต๊ะ ประทุมสูตร - สุดเขตถนน หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๖๙	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายมานพ พุดขุน ทด - ทางเชื่อมตำบลเพชรละคร (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๐	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายเกรียงศักดิ์ จันทร์ศรีตา - นางปนัดดา เทียงราช หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๑	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายชม ศรีตา - ชนคลองกันจู้ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๒	๑ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายหนู นาคเมือง - บ้านนายสมพงษ์ นาคเมือง หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๓	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล. จากสายลำตะคร้อ - บึงกัน เจม หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๔	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยทางเข้าบ้าน ส.อบต.ชู เกียรติ แก่นพิทักษ์ - บ้านนางพรทิพย์ สารวัน หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๕	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางเฉลียว คชะ แก้ว - บ้านนายประยูร ศรีกุล หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๙,๘๔๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๖	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยลูกเขย หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๗	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อจากเดิม - แท่ง น้ำประปาฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๘	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๗๘	๑ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อจากเดิม บ้านนายหนู บาง ประจักษ์ชาติ - ช่างบ้านนายเจริญ เสี่ยงงาม หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววัฒนา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจู้

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๗๙	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายจากบ้านนายอุดม โนรู - บ้านนางพาสึงห์ คำป่อง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๘๐	๑ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแยก รพ.สต.ชัยบอน- บ้านนายเสรี ชุนไกล (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๘๑	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนน้ำล้นผ่านคลองกระโทก จุดนา นายบุญทัน ต้ออ หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๘๒	๑ พ.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนน้ำล้นผ่านคลองดงก้านตาล จุด นายนายสมศรี กำมาทอง หมู่ ๑๒	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๘๓	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย คสล.เพื่อพักน้ำก่อนสูบ ขึ้นถังประปา หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๘๔	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายจากหน้าวัด โคก สะอาด - ป่าช้า หมู่ที่ ๙	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓๐ วัน	
๑๘๕	๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายบ้านลำตะคร้อ - บ้านลำท่าเกย (หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖)	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘๖	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเลียบคลองห้วยกระโทก หมู่ที่ ๙	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓๐ วัน	
๑๘๗	๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเส้นทิศเหนือหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ - หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓๐ วัน	
๑๘๘	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการตลาดชุมชนเพื่อการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๘๙	๑ เม.ย. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมวิชาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	
๑๙๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเกษร บุญรอด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิมณา จันทร์คำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมพร วันทียา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันจุก

