



**ระเบียบกองขนานาการวัสดุรีไซเคิล ตำบลชอนไพร อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดเครื่องมือตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ดังนั้นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของจังหวัดให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกลไกความร่วมมือของทุกภาคส่วนของจังหวัด ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหมู่บ้าน/ชุมชน ภายใต้หลักการ “ประชารัฐ” เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือในการวางแผนปฏิบัติการหรือกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน เพื่อให้สามารถจัดการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนด้วยตนเอง โดยการรณรงค์ส่งเสริมการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทางหรือแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓Rs : Reduce Reuse Recycle หรือ ๓ ช : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีนโยบายการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยดังนี้

๑) แก้ปัญหาขยะเก่า คือเร่งกำจัดขยะมูลฝอยที่ตกค้างสะสมในพื้นที่ที่จะต้องไม่มีขยะถูกกองทิ้งแบบกลางแจ้ง (No more open dump)

๒) ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยตามรูปแบบใหม่ คือ ต้องลดการผลิตขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่บ้านเรือน

๓) วางระเบียบมาตรการ ที่จะรองรับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

ปัจจุบันหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลชอนไพร มีปริมาณขยะมูลฝอยจากครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขยะเหล่านั้นเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก เช่น ก่ออิฐ โฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก และขยะอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ขยะเหล่านี้ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่าง ๆ ตลอดจนจนเป็นปัญหาลิ่งแวดล้อมส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพของคนในชุมชน ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานของกองขนานาการวัสดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

(๓) ผู้ที่มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องนำขยะมาขายติดต่อกัน ๓ ครั้ง ให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาทก่อน จึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพ ตามข้อ ๔ (๒)

(ความใน ข้อ ๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓)

(๔) สมาชิกต้องขายขยะติดต่อกันครบ ๓ ครั้ง แล้วถ้าหยุดขายติดต่อกัน ๓ ครั้ง จะขาดสิทธิรับเงินฌาปนกิจศพ และจะต้องเริ่มต้นนับการขายขยะครั้งต่อไป สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิม กรณีมีผู้เสียชีวิต สมาชิกที่หยุดขายติดต่อกัน ๓ ครั้ง จะได้รับเงินแค่ค่าสมาชิก แต่จะไม่ได้รับค่ากำไรจากการขายขยะ (โดยคิดจากจำนวนครัวเรือนที่มีสิทธิ์ X ๒๐ บาท) เท่านั้น

(ความใน ข้อ ๔ (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓)

(๕) กรณีสมาชิกในครอบครัว ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๖) ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร หน่วยงานราชการทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชอนไพร ซึ่งมีได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลชอนไพร โดยให้มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้รวมถึงวัดหรือสำนักสงฆ์ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลชอนไพร

(๗) นักเรียน นักศึกษา หรือทหารเกณฑ์ ที่มีความจำเป็นต้องย้ายออกจากทะเบียนบ้านไปอยู่ ในทะเบียนบ้านต้นสังกัด ให้มีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ แต่เมื่อครบกำหนดเรียนจบหรือปลดประจำการต้องย้ายกลับภูมิลำเนาโดยทันที

(๘) กรณี สถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลชอนไพร ตามข้อ ๔ (๖)ให้นำขยะมาขายและให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบ ๓๐๐ บาท ให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบ ๓๐๐ บาท ได้ (วันและเวลาตามที่คณะกรรมการกองทุนวิศดุรีไซเคิลกำหนด) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ ตามข้อ ๔ (๒) และจะมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการเงินปันผลรายปีให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลชอนไพร โดยคิดจากเงินคงเหลือในบัญชีสมุดคู่ฝากธนาคารวิศดุรีไซเคิลของสมาชิก ณ วันสิ้นปีปฏิทิน X ๑๐%

(ความใน ข้อ ๔ (๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓)

(๙) หากสมาชิกที่มีสิทธิ์มียอดเงินฝากในบัญชีคงเหลือไม่พอหักค่าฌาปนกิจศพ หรือสถานะติดลบหรือเป็นศูนย์บาท กองทุนฯ จะดำเนินการระงับสิทธิ์ของสมาชิกต่อไป

(ความใน ข้อ ๔ (๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓)

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ กองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ประธานอาสาสมัครสาธารณสุข หรือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในเขตตำบลชอนไพร พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๖ ให้สมาชิกไปถอนเงิน ณ กองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกองทุนวิสต์ครีโซเคิลกำหนด

(ความในข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๔ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบล ชอนไพร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

ข้อ ๗ ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินในส่วนเกินที่กำหนดได้

ข้อ ๘ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

หมวด ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ การรับเงินกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิล

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนธนาคารชยะวีโซเคิลตำบลชอนไพร ให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิล โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารกรุงไทย (สาขาเทสโก้โลตัส เพชรบูรณ์) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร”

(ความในข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้อ ๑๐ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิล ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการขายชยะวีโซเคิล

(๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร หรือหน่วยงานอื่น

(๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิล

ข้อ ๑๑ เงินสดที่กองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลได้รับไว้ ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ข้อ ๙ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุงเงินกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร จำนวนเงินปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล ชอนไพร หรือสถานที่เก็บรักษาเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการบริหารจัดการธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร สั่งจ่ายเงินกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลตำบลชอนไพร ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิล ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและเป็นค่าอุปการะการดำเนินงานของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิตรวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารวิสต์ครีโซเคิลด้วย

ข้อ ๑๔ วิธีการจ่ายเงินกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคณัติ หรือเงินสด
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๓ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลตำบลชอนไพร

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลตำบลชอนไพร คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนาม จำนวน ๒ คนใน ๓ คน

(ความในข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ ๖ แห่งระเบียบกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลตำบลชอนไพร (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือนเงินสดไว้รอจ่ายได้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวด ๕

การรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

ข้อ ๑๗ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวด ๖ คณะกรรมการกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลตำบลชอนไพร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนธนาคารวิสต์รีไซเคิลตำบลชอนไพร ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชอนไพร ประธานกรรมการ
- (๒) กำนันตำบลชอนไพร รองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร รองประธานกรรมการ
- (๔) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๕) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในเขตตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๘) ประธานหรือผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในเขตตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๙) ประธานหรือผู้แทนกลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้านในเขตตำบลชอนไพร กรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร กรรมการ

(๑๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร	เลขานุการ
(๑๒) หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกระเบียบกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพร และระเบียบที่จำเป็น
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพรระดับหมู่บ้าน
- (๓) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพร การจัดทำข้อมูล และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพร
- (๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพร และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพรทุกด้าน
- (๕) จัดตั้งศูนย์การบริหารจัดการวิสาหกิจชนไพรระดับหมู่บ้าน
- (๖) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพรให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพร ทุกไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจและวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจให้มีประสิทธิภาพ
- (๙) แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพรตำบลชนไพร
- (๑๐) กำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะทำงานกองทุนธนาคารวิสาหกิจชนไพรตำบลชนไพร

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารวิสาหกิจชนไพรตำบลชนไพร มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี

ข้อ ๒๑ กรรมการนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ได้รับความเสียหายจากคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๓/

การประชุม

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๔ คณะอนุกรรมการหรือคณะดำเนินงานให้มีหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมและแสดงความคิดเห็นใดๆ ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๒๕ ให้มีการจัดทำบันทึกให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง ค้นคว้า โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๒๗ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๒๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบล ชอนไพร รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปราโมช ปักครีก)

ประธานกองทุนธนาคารวิศดุรีไซเคิลตำบลชอนไพร