



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ที่สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ ๔.๒) โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือในภายหลังพบว่าเอกสารที่ผู้สมัครสอบนำมาเป็นมีข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๒ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) | |

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๔.๔ วัน เวลารับสมัคร

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๔.๕ สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๙ ตำบลขอนแก่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chonprai.go.th)

/๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล...

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ปรกกำหนด ประกอบด้วย ๓ ภาค ดังนี้

- ภาค ก ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ภาค ข ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ภาค ค คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้ได้รับคะแนนรวมทุกภาคสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้

ในกรณีที่มิผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปราโมช ปิกครีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด
สำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงาน ดูแลรดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๖ เดือน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

.....