



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชนไพร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ที่สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ ๔.๒) โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือในภายหลังพบว่าเอกสารที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นมีข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

##### ๔.๒ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                     | จำนวน ๓ รูป  |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) |              |

##### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

##### ๔.๔ วัน เวลารับสมัคร

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

##### ๔.๕ สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๙ ตำบลชอนไพร อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.chonprai.go.th](http://www.chonprai.go.th))

/๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล...

**๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพรกำหนด ประกอบด้วย ๓ ภาค ดังนี้  
ภาค ก ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
ภาค ข ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
ภาค ค คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมทุกภาคสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพรพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปราโมช ปักครีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอนไพร

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความ  
สะอาดสำนักงาน ดูแลรดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๖ เดือน

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์อื่น**

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** คนงานประจำรถขยะ

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ  
มูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๖ เดือน

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์อื่น**

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....