สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ รับเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม จึงแต่งตั้งกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/รับเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/รับเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม ประกอบด้วย

๑.๑นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	ประธานกรรมการ
๑.๒ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	กรรมการ
๑.๓รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	กรรมการ
๑.๔หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	กรรมการ
๑.๕ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๖นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนและรายงานผู้บริหารพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต / รับเรื่องร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการ	สังกัด สำนักปลัด
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สังกัด สำนักปลัด
๒.๓ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	สังกัด สำนักปลัด

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลำดับ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

๒. เสนอรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

(นายพยุง เชียงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอม

.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.