

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.)
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความเสี่ยงของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน

/วิธีทำ...

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๒ ประชุมพนักงานทั้งหมดเพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยผู้บริหาร
- ๕.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า

ลงชื่อ.....*Ch*.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวฉัตรชนก มุตติ)

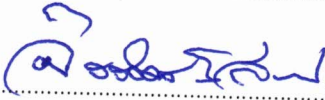
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

เห็นชอบพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนิษา นัยนาพิศุทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรววัฒน์ โสภานันยาภรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรววัฒน์ โสภานันยาภรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่งน้ำเต่า
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕





