



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลบัวพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครึ่งปีแรก)

ตามที่เทศบาลตำบลบัวพัฒนา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลบัวพัฒนา ได้รับคะแนน **80.84** คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ **B** ผลการประเมิน **ไม่ผ่าน** รายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2564
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.13
	2. การใช้งบประมาณ	84.55
	3. การใช้อำนาจ	86.13
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.60
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.96

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย 86.27คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2564
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.34
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.58
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.66

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย 97.53 คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2564
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	91.00
	10. การป้องกันการทุจริต	37.50

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย 64.25 คะแนน ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบัววัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบัววัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) มีจำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ 92.13 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ 86.13 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ 98.34 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ 96.58 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ 97.66 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ 91.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ 84.55 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ 83.60 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร

ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ 84.96 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ 37.50 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.27 คะแนน เป็นแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.53 คะแนน เป็นแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) โดยแบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งผลคะแนนสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 64.25 คะแนน ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย โดยแบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งควรมีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย และควรปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

จากข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลบัววัฒนา ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลบัววัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครึ่งปีแรก)**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การปฏิบัติหน้าที่ - การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>1. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ 2. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. 65</p>	<p>1. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้มีเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละสำนัก/กองให้มีความชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีการประชุมพนักงาน เป็นประจำ ทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทำให้มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน ร่วมกัน และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. การใช้งบประมาณ</p>	<p>เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. 64 – มี.ค. 65</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสได้ครบถ้วน</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

-

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. การใช้อำนาจ	ประกาศการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร เทศบาล การกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามผลการปฏิบัติงานและความ รับผิดชอบ การพิจารณาคัดเลือก บุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	จัดทำประกาศการใช้ดุลยพินิจของ นายกเทศมนตรี ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษา ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ โดยเผยแพร่ ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงในการ ประชุมประจำเดือน และการปิด ประกาศให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งส่งผลให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	-
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในและภายนอก หน่วยงานทราบอย่างชัดเจนแล้ว พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่	-

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)				ผู้รับผิดชอบงานพัสดุดำเนินการติดตามตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้สามารถบริหารจัดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน/การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ตามมาตรฐานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ป้องกันการเกิดปัญหาขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตัว	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปได้รับทราบแล้ว ทำให้ไม่มีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการโดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว 3. ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ได้แก่ การติดต่อผ่านระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น	-

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
6. คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	4. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา			3. ดำเนินการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน 4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจากการดำเนินการต่างๆ ทำให้ หน่วยงานสามารถพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน เพิ่มการรับส่งข้อมูลข่าวสาร ระหว่างเทศบาลฯกับประชาชน 2. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ทาง โซเชียลมีเดีย เช่น facebook ,Line ,QR Code	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลและข่าวสารราชการอื่นๆ รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ,Line ,QR Code เป็นต้น ทำให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้อย่างทั่วถึง	-
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	1. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบและ ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวก 2. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยใน การให้บริการ เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ การยื่น คำร้องผ่านระบบ Google form	-

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)				ซึ่งเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้มา ติดต่อราชการ 3. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารและ การบริการประชาชนให้มากขึ้น ทำให้ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้มา ติดต่อราชการได้	
9. การเปิดเผยข้อมูล	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูล ข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลและข่าวสารราชการ อื่นๆ ทำให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้น ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
10. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และดำเนินการทบทวนให้มีความ เหมาะสมอยู่เสมอ 2. จัดกิจกรรมการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ ภายนอกเขามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 64 – มี.ค. 65	1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เรียบร้อยแล้ว และ ประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ 2. จัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล 4. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตฯ แบบ Online 5. ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต เช่น มาตรการป้องกันการรับ สินบน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งจากการดำเนินการต่างๆ ทำให้ หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-


 ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
 (นางสุรัสวดี ม่วงน้อย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล