<u>กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</u>

(ประเภทข้าราชการดีเด่น/ ประเภทลูกจ้างหรือพนักงานจ้างดีเด่น)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ก. **คะแนนการเสียสละทุ่มเทเวลาให้แก่ทางราชการ** (เฉลี่ยต่อเดือน) แต่ละคนได้/ตัดคะแนนสะสมต่อวันใน (รอบ ๖ เดือน) ได้แก่

ก/๑ การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน แยกเป็น

<u>(๑) สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานที่ สำนักงาน อบต.</u> (เวลาราชการ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) แยกประเภท มี ๒ เล่ม

๑. มาลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ - ๕	ได้ ๕ คะแนน
๑.๒ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๖ – ๑๐	ได้ ๔ คะแนน
๑.๓ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๑๑ ลงไป	ได้ ๓ คะแนน

๒. มาลงเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๑ น.ขึ้นไป

๒.๑ ไปราชการ ตามที่ ผบช.สั่งการหรือมอบหมาย <u>ได้ลงบันทึกชี้แจง</u> /<u>ไม่ถือว่ามาสาย</u>	ได้ ๕ คะแนน
๒.๒ ติดธุระ/มีเหตุฉุกเฉิน/เร่งด่วน <u>ได้ลงบันทึกชี้แจง /ถือว่ามาสายมีเหตุผล</u>	ได้ ๓ คะแนน
๒๓. <u>ไม่ลงบันทึกชี้แจง /ถือว่ามาสายไม่มีเหตุผล</u>	ได้ ๒ คะแนน

<u>(๒) สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานที่ ศพด.</u> (เวลาราชการ ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.) รวมประเภท มี ๑ เล่ม

๑. มาลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๑	ได้ ๕ คะแนน
๑.๒ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๒	ได้ ๔ คะแนน
๑.๓ มาลงเวลาปฏิบัติงานลำดับที่ ๓	ได้ ๓ คะแนน

๒. มาลงเวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๑ น.ขึ้นไป

๒.๑ ไปราชการ ตามที่ ผบช.สั่งการหรือมอบหมาย <u>ได้ลงบันทึกชี้แจง</u> /<u>ไม่ถือว่ามาสาย</u>	ได้ ๕ คะแนน
๒.๒ ติดธุระ/มีเหตุฉุกเฉิน/เร่งด่วน <u>ได้ลงบันทึกชี้แจง /ถือว่ามาสายมีเหตุผล</u>	ได้ ๓ คะแนน
๒.๓ <u>ไม่ลงบันทึกชี้แจง /ถือว่ามาสายไม่มีเหตุผล</u>	ได้ ๒ คะแนน

ก/๒ ลาทุกประเภท

(๑) ลาเต็มวัน	ได้ ๐ คะแนน
(๒) ลาครึ่งวัน	ได้ ๓ คะแนน

ก/๓ ไปราชการ/ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาต่อวัน ทุกกรณี ได้ ๔ คะแนน

ก/๔ ไม่ขออนุญาต/หรือผบช.ไม่สั่งการ<u>ออกนอกสำนักงาน/ศพด.</u>ในเวลาราชการหรือ<u>กลับก่อน</u>เวลาราชการแยกเป็น

(๑) <u>กลับมาไม่ลงบันทึกชี้แจง</u>ต่อครั้ง	ตัด ๑ คะแนน
(๒) <u>กลับมาลงบันทึกชี้แจง</u>ต่อครั้ง	ตัด ๐ คะแนน

ข. คะแนนผลการปฏิบัติงานแต่ละคนลงคะแนน โดยผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำทุกคน

กำหนดให้**ผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำทุกคน** แต่ละคนลงชื่อรับบัตรลงคะแนนให้เจ้าหน้าที่ **๒ ประเภทๆละ จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ คะแนน** <u>หากบัตรลงคะแนนใบไหนให้คะแนน**ไม่ครบจำนวน ๑๐ คน**</u> ถือว่าเป็น **บัตรเสีย** <u>ไม่ให้นับเป็นคะแนน</u> ให้แก่ผู้ใดในประเภทนั้น

ทั้งนี้ โดยพิจารณาให้คะแนนตามพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ผู้ลงคะแนนพบเห็น ที่รู้จัก ที่คุ้นเคย ที่ได้ทำงานร่วมกัน มีการอำนวยความสะดวกต่างๆเป็นอย่างดี ที่สมควรได้คะแนน จากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

๑. มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี อัธยาศัยดี มีมารยาท พูดจาไพเราะ

๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานเด่น

๓. มีความร่วมมือดี มีความรับผิดชอบ และส่งเสริมการปฏิบัติงานราชการเป็นอย่างดี

๔. มีความรักสามัคคี ไม่สร้างความแตกแยก รักษาชื่อเสียงองค์กร

๕. มีการพัฒนาตนเอง และได้รักษาประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีผู้ใดกลับก่อนเวลาราชการ ให้ลงลายมือชื่อและลงเวลากลับตามเวลาจริงและระบุเหตุผลที่ขออนุญาตหรือ ผบช.สั่งการในช่องหมายเหตุไว้เป็นหลักฐาน (ผบช.ชั้นต้นไม่อยู่ให้ขออนุญาต ผบช.ชั้นถัดไปตามลำดับหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการ/รักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี สำหรับการสั่งการ ผบช.ทุกลำดับชั้นสั่งการโดยตรงได้ทุกคน)

๒. ให้นักทรัพยากรบุคคลฯ ตรวจสอบบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการแต่ละวันทุกเล่ม <u>ให้ลงลายมือชื่อในช่องหมายเหตุ</u>ในบรรทัดเดียวกันกับคนสุดท้ายที่มาลงเวลาปฏิบัติงานทันเวลาราชการ<u>พร้อมขีดเส้นตลอดแถว</u>ใต้ชื่อคนสุดท้ายที่มาเวลาปฏิบัติงานทันเวลาราชการในแต่ละวันไว้เป็นหลักฐาน หากนักทรัพยากรบุคคลฯไม่อยู่ให้หัวหน้าสำนักปลัดสั่งการให้เจ้าหน้าที่สำนักปลัดคนใดคนหนึ่งปฏิบัติงานดังกล่าวแทน

๓. ให้นักทรัพยากรบุคคลฯ เสนอบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการถึงหัวหน้าสำนักปลัดลงลายมือชื่อรับรองเสนอปลัดและนายก อบต.บ้านหวาย ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานตามลำดับ

๔. ให้นักทรัพยากรบุคคลฯ ตรวจสอบทะเบียนคุมบันทึกการขออนุญาต/ชี้แจงให้ถูกต้องกรอกคะแนนแต่ละคนในแต่ละวันพร้อมลงชื่อรับรองตามความเป็นจริงเสนอปลัดและนายก อบต. เพื่อลงลายมือชื่อรับทราบตามลำดับไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้นักทรัพยากรบุคคลฯ เสนอจัดให้มีการลงคะแนนหลังสิ้นรอบ (๖ เดือน) ในเดือนถัดไป เพื่อลงคะแนนวิธีลับและนับคะแนนโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้ที่ลงคะแนน **ตามข้อ ข.** และสรุปรวมคะแนน**ตามข้อ ก.** (เฉลี่ยต่อเดือน) **กับ ข้อ ข.** แต่ละคน เสนอรายงาน ผบช. ตามลำดับชั้น ถึงนายก อบต.บ้านหวาย **สรุปผู้ที่ได้รับคะแนนทุกคน** แต่ละประเภทในรอบ ๖ เดือนนั้นๆ ติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. หาก<u>ผลคะแนนรวมสูงสุด **(ก.+ข.)**</u> ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละประเภท<u>เท่ากัน</u> ให้ผู้ที่ได้รับคะแนน **ตามข้อ ข. สูงกว่า** ให้ได้รับการคัดเลือกในประเภทนั้น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย ได้จัดทำโครงการเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สมควรยกย่องบุคคลที่ปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป และให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย ต่อไป

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น มีประสิทธิภาพในการกลั่นกรองพิจารณาที่เหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามกำหนดหลักเกณฑ์แนบท้ายนี้

จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตรี ศิริ กินยืน
(ศิริ กินยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย

โครงการเจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีภารกิจปฏิบัติงานหลายด้านในการแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลของตนเอง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร ประชาชนมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำเป็นตัวจักรสำคัญยิ่งในการนำนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองไปปฏิบัติ อันเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย

ฉะนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. บ้านหวาย ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำ มีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมนโยบายแห่งรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จึงสมควรยกย่องบุคคลากรที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสียสละทุ่มเทเวลาให้แก่ทางราชการจนเป็นที่ยอมรับให้เป็นแบบอย่าง ให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และได้รับผลตอบแทนจากทางราชการตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำของ อบต.บ้านหวาย ให้เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี
๒) เพื่อชื่อเสียงขององค์กรในด้านการบริการประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดี
๓) เพื่อให้ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ยึดถือแนวทางเป็นแบบอย่างที่ดี
๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การบริการประชาชนขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

๓. เป้าหมาย

๑) พิจารณาผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้คะแนนสูงสุด **ในรอบที่ ๑** แต่ละประเภท แยกเป็น
๑.๑) ประเภทข้าราชการ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นเด็ดขาด จำนวน ๑ คน ส่วนผู้ได้คะแนนสูงลำดับถัดลงไปตามลำดับ หากในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมายังไม่เคยได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้นทั้งปี จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นตามลำดับโควตาที่มีได้ที่เหลือ ส่วนข้าราชการครูจะได้รับรางวัลตามความเหมาะสม
๑.๒) ประเภทลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ให้ได้รับรางวัลตามความเหมาะสม
๒) พิจารณาผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้คะแนนสูงสุด **ในรอบที่ ๒** แต่ละประเภท แยกเป็น
๒.๑) ประเภทข้าราชการ ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี จำนวน ๑ คน ส่วนผู้ได้คะแนนสูงลำดับถัดลงไปตามลำดับ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ อบต.กำหนด

๒.๒) ประเภทลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ให้ได้รับประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี จำนวน ๑ คน ส่วนผู้ได้คะแนนสูงลำดับถัดลงไปตามลำดับ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ อบต.กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นตามโครงการ

๓) ให้มีการเก็บรวบรวมคะแนนการลงเวลาปฏิบัติงาน และจัดให้มีการลงคะแนนของผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในแต่ละรอบการประเมิน พร้อมทั้งรวบรวมคะแนน ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ อบต.กำหนด ประกาศผลการพิจารณาในแต่ละรอบให้ทราบโดยทั่วกัน

๔) มอบประกาศเกียรติคุณประจำปี และมอบรางวัลในโอกาสที่เหมาะสม

๕) ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ / รอบที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

- นอกงบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.บ้านหวาย อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำของ อบต.บ้านหวาย

๒) สร้างชื่อเสียงให้แก่องค์กร เป็นที่รู้จัก และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) ทำให้ประชาชน ผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ยึดถือแนวทางเป็นตัวอย่าง

๔) ทำให้องค์กรพัฒนาการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

อนวัช บุญประคอง ผู้เสนอโครงการ
(นายอนวัช บุญประคอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อานนท์ ล้านภูเขียว ผู้รับรองโครงการ
(นายอานนท์ ล้านภูเขียว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี ศรีโลว์ วงศ์ใหญ่ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ศรีโลว์ วงศ์ใหญ่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย

ญหลาย แพงมูล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางบุญหลาย แพงมูล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย

คณีลักษณ์ แถลงศรี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางคณีลักษณ์ แถลงศรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย

ร้อยตรี ศิริ กินยืน ผู้อนุมัติโครงการ
(ศิริ กินยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวาย