



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

### เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการและหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ ดำเนินงานสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๑ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอบ้านหมี่แต่งตั้งจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

- ๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก
- ๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- ๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย

และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการ แต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า มอบหมาย

๒.๕) ส่วนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งออกเป็น

๑) สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง งานเลือกตั้ง งานกิจการสภา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี งานวิเคราะห์นโยบายและแผนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ข้อบัญญัติตำบล งานการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้คำปรึกษาในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- ฝ่ายกฎหมาย

๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับการเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน/ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองคลังออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัฒนารายได้

๓) กองช่าง มีหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดทำข้อมูลควมกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบเขียนแบบ การตรวจสอบงานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องบำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานการควบคุมเก็บรักษา เบิกจ่ายอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายการโยธา
- ฝ่ายสาธารณูปโภค

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาจัดสถานที่ เพื่อการศึกษาส่งเสริม ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการคุ้มครอง ดูแล และ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบำรุงรักษาศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

- ๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
  - ๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
  - ๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๑๐ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
  - ๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
  - ๑๒) การท่องเที่ยว
  - ๑๓) การผังเมือง
  - ๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้
  - ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
  - ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
  - ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
  - ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
  - ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - ๙) การจัดการศึกษาผู้ด้อยโอกาสท้องถิ่น
  - ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
  - ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
  - ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
  - ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
  - ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
  - ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
  - ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  - ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  - ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  - ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
  - ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
  - ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
  - ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
  - ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง
  - ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร
  - ๒๕) การผังเมือง
  - ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
  - ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
  - ๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน ในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐ โทร/โทรสาร. ๐-๓๖๒-๖๒-๓๐๐ <https://www.banpalocal.go.th/home>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสนิท ทองวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า